



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02-218-0267 หรือ 02-218-3068

ที่ อว 64.2.19/117/2566

วันที่ 7 เมษายน 2566

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ 6 เดือน) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดี

ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโกไคย ศรีรัตนภาส)

อ้างอิงจากบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/469/2566 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์  
รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และ  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบ  
ราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศ เป็นหน่วยงานที่  
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่” ใน 3 ขั้นตอน อันได้แก่ 1) การประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 2) การปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร โดยจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้าง  
ทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) และ 3) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

ในการนี้ ศูนย์บริหารความเสี่ยงได้สรุปการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6  
เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็น  
ที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับทราบและลงนามตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการ

แล้วเสร็จ จะเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ <http://transparency.chula.ac.th> ของมหาวิทยาลัย จึง  
จำเป็นต้องให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ หากเห็นชอบด้วยขอโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

*อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง*

(ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง

อนุมัติ

*ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์*

ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

(อธิการบดี)

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.66 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ .....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบ lesspaper.it.chula.ac.th และ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ออกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิด (No Gift Policy) โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 โดยประกาศให้รับทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด  (อ้างอิงจากเว็บไซต์ <a href="https://www.chula.ac.th/news/96014/">https://www.chula.ac.th/news/96014/</a> )

			<div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่: 3 มกราคม 2566 เวลา 07:52 เลขรับที่: 002</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖</p> </div> <p>ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนาพร้อมในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งที่ เป็นผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดกล่าว (No Gift Policy) โดยให้ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  <p>(ศาสตราจารย์ ดร.บุนติต เอื้ออากรณ์) อธิการบดี</p> </div>
--	--	--	--

## 2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)	ภายใต้โครงการอบรมสัมมนาฯ <i>Chula Integrity Vibes: สร้างเสริมคุณธรรมสู่ค่านิยมชาวจุฬาฯ ประจำปีงบประมาณ 2566</i> ซึ่งหน่วยงานได้จัดกิจกรรมสัมมนาติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการใน 4 หัวข้อ โดยหัวข้อที่เกี่ยวข้องอยู่ในหัวข้อที่ 3 “ITA Clinic : พร้อมลดเสียง-เสียงการทุจริตผ่านนโยบาย No Gift Policy” บรรยายโดยนางสาวชนิดา อาคม	โครงการอบรมสัมมนาฯ Chula Integrity Vibes: สร้างเสริมคุณธรรมสู่ค่านิยมชาวจุฬาฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับทัศนคติ แนวคิด และพฤติกรรม กับผู้เข้าร่วมของส่วน

			<p>วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มภารกิจป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีความรู้ประสบการณ์ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาถ่ายทอดและเผยแพร่ สรุปลงใจความว่า วัตถุประสงค์หลักของนโยบาย No Gift Policy ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ป้องกันโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li><li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้น การให้ของที่ระลึก ระหว่างองค์กร เพื่อสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ซึ่ง กระทำได้)</li><li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้ เข้มแข็งและยั่งยืน</li><li>- สนับสนุนและยกระดับการดำเนินการ ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA</li><li>- ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li><li>- ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงาน ผล โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน</li></ul>	<p>งานในเครือข่ายผู้แทน ความโปร่งใสและ คุณธรรม (CU-ITA Agent) จากทั่ว มหาวิทยาลัย โดยอาศัย การจัดการองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ สร้าง ความรู้ความเข้าใจ พัฒนาให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ เพิ่มความ ตระหนักในประเด็นการ เปิดเผยข้อมูล การ ป้องกันการทุจริต และ การให้บริการสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างทั่วถึง สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ มีการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมี วัฒนธรรมการทำงานที่ พร้อมยึดมั่นใน หลักธรรมาภิบาล และ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามระบบราชการ 4.0 หวังปลูกฝังสมรรถนะ หลัก (Core Competencies) ผ่าน การมีส่วนร่วม รวมทั้งให้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับทราบ เห็นทิศทาง และเข้าใจแนวทางใน การทำงานของ มหาวิทยาลัย พร้อมปรับ</p>
--	--	--	---	--

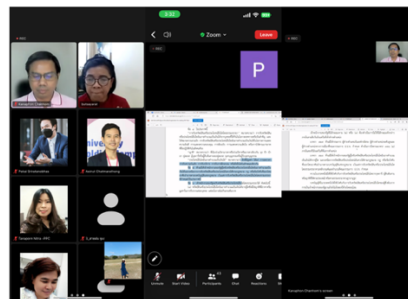
<p>2</p>	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>วันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 15.00 – 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)</p>	 <p>จัดประชุมชี้แจงเฉพาะกิจเพื่อตอบคำถามในแนวปฏิบัติและข้อสงสัยของกรรมการเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง-ระดับต้น (CU GM) และได้จัดทำสรุปสาระสำคัญหลังการประชุมชี้แจงดังกล่าว : เรื่องการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. 2563 โดย ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทร์หอม (ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านกฎหมาย</p>	<p>การบริหารงานภายในให้โปร่งใส ก้าวสู่ความเป็นเลิศในสังคมไทยและในระดับนานาชาติ เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของมหาวิทยาลัย โดยยึดตามแผนยุทธศาสตร์จุฬาฯ พ.ศ.2564-2567 ที่สำคัญสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถ่ายทอด และเผยแพร่สารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในด้วยกัน (อ้างอิงจากเว็บไซต์ <a href="https://www.chula.ac.th/news/109662/">https://www.chula.ac.th/news/109662/</a>)</p> <p>อ้างอิงจากเว็บไซต์ <a href="http://transparency.chula.ac.th">http://transparency.chula.ac.th</a> ของมหาวิทยาลัย</p>
----------	------------------------------	---	---	---

			<p>และการพัสดุ) ใจความว่า จากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดมหาวิทยาลัยได้มีการรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ให้หน่วยงานต่างๆ ไม่รับทรัพย์สินหรือเงินที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจุดประสงค์หลักของ NO Gift Policy คือ เพื่อการขจัดคอร์รัปชัน ตอบสนองนโยบายของรัฐ ตัวอย่างเช่น อาจารย์ได้รับการเลื่อนตำแหน่งโดยการพิจารณาจากคุณสมบัติหลังจากได้รับตำแหน่ง อาจารย์ต้องการขอบคุณสำหรับการพิจารณาครั้งนี้ หรือแพทย์ทำคลอดให้หลังจากนั้นคนไข้ได้นำของมาให้ เพื่อเป็นการขอบคุณ แบบนี้รับไม่ได้ถ้าหากันด้วยนโยบายนี้แล้ว เป็นต้น แต่ถ้าเลี้ยงไม่ได้ก็ต้องมีการทำหนังสือเสนอเพื่อวินิจฉัยว่าสมควรรับหรือไม่ โดยผู้บังคับบัญชาต่อไป</p> <p>ในประกาศฯ ย่อหน้าสุดท้ายมีการระบุให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่ทำตามจะถือว่าเป็นการทำผิดวินัยได้</p> <p>แต่ในกรณีเพื่อนหรือคนรู้จักนำของขวัญหรือขนมมาให้ แต่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เกิน 3,000 บาท สามารถรับได้โดยไม่ต้องรายงาน เช่น ให้ของขวัญบุคลากรภายในหน่วยงานคลอดบุตร</p>	
--	--	--	--	--

ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ แบบนี้รับและให้กันได้  
 ระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น  
 ถ้ากรณีเป็นข้อตกลงใด ๆ ระหว่างภายนอกกับ  
 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แต่เข้าตรง  
 หน่วยงาน ไม่ใช่การให้เจาะจงรายบุคคล เช่นนี้ไม่  
 เข้าเกณฑ์นโยบายฯ เช่นนี้สามารถกระทำได้



**Chula Anti-Fraud Policy (No Gift Policy)**



ภาพประชุมชี้แจงเครือข่าย CU GM: เรื่องการดำเนินงานตาม  
 นโยบาย No Gift Policy และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
 เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ.  
 2563 โดย ศาสตราจารย์ ดร.อุบล พล จันทรหอม  
 (ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านกฎหมายและการพิสด)

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 15.00 - 16.00 น.  
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom

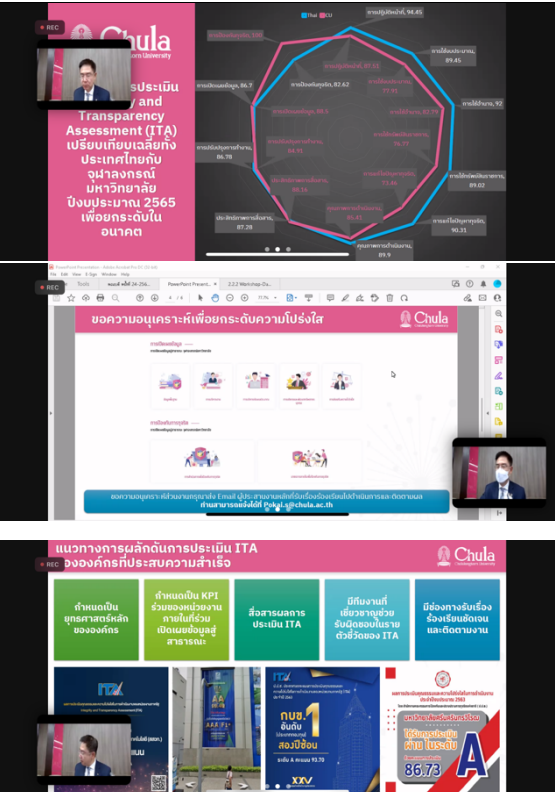
เพื่อประโยชน์ต่อการแสดงการประเมินผลและรายงานผลตาม  
 นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 รอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <http://transparency.chula.ac.th/index>



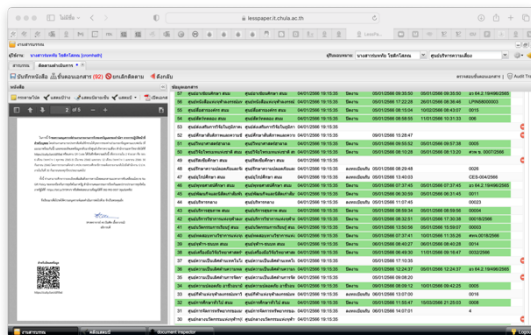
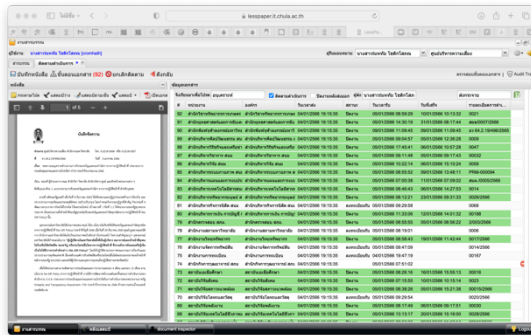
3	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วันพุธที่ 18 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคาร จามจุรี 4 ควบคู่กับการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)	<p>ในการประชุมคณบดี ครั้งที่ 3/ 2566 วาระ 2.2.4 เรื่อง การชี้แจงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นอกจากมีมติรับทราบผลการประเมินฯ โดยทั่วกัน และจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งส่วนงานภายใต้ปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนะให้ชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่นิสิตและผู้มารับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ยังได้แจ้งว่า จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ระดับ เพื่อความเข้าใจ คือ ระดับที่ 1 กฎหมายบังคับ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้เลย หากกระทำผิดจะมีโทษทางอาญาทันที แต่มีข้อยกเว้น</p>	โดยส่วนงานได้ร่วมกันประชาสัมพันธ์ชักชวนให้บุคลากรในสังกัดร่วมกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และทยอยอัปเดตข้อมูลกลับมายังศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมใน 2 ช่วงเวลา คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
---	-----------------------	--	---	--




			<p>ตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน เบี้ยประชุม รับตาม ธรรมจรรยา คือ รับจากญาติ (บุพการี คู่สมรส) กรณีมิใช่ญาติ สามารถรับได้ไม่เกิน มูลค่า 3,000 หรือสินค้าที่จัดโปรโมชั่นลดราคา ทั้งนี้ หากไม่ เป็นไปตามเกณฑ์เกินจำนวน 3,000 บาท ต้อง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (อธิการบดี) จะต้อง ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสมควรรับของขวัญ หรือของกำนัลหรือไม่ ถ้าไม่สมควรรับจะต้องส่งคืน แต่หากไม่สามารถส่งคืนได้ให้นำมาใช้ประโยชน์ ส่วนกลาง ในส่วนระดับที่ 2 นโยบาย (Policy) ซึ่ง เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีหลักการประกาศเจตนารมณ์จะไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล และทรัพย์สินทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งหมายความว่า การให้ การรับมีผล ต่อการตัดสินใจในการอนุมัติหรืออนุญาต จะต้อง กรอกแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ ของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเวียนหนังสือแจ้ง ขั้นตอนปฏิบัติไปยังส่วนงานเรียบร้อยแล้ว พร้อม นี้ ที่ประชุมได้ให้แนวทางในการสังเกตของขวัญ เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ของที่มาจาก ต่างประเทศ (คาดว่าเกิน 3,000 บาท) และเสนอ ให้มหาวิทยาลัย ออกประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลอย่างชัดเจน และใช้ ช่องทางแสดงความยินดีทางระบบดิจิทัลทดแทน</p>	
--	--	--	---	--

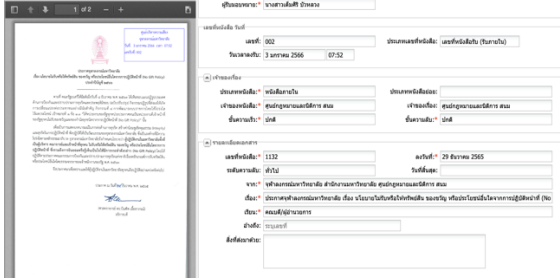
<p>4</p>	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>วันพฤหัสบดีที่ 5 มกราคม 2566 ผ่านระบบ lesspaper.it.chula.ac.th</p>	 <p>ออกบันทึกแจ้งเวียนทั่วทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/469/2566 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามการประเมินผลและการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การพัฒนาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency</p>	
----------	------------------------------	---	---	--

Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ศูนย์บริหารความเสี่ยงจะหน่วยงานรับผิดชอบหลักดำเนินการสรุปการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 นำส่งให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับทราบและลงนาม ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดต่อไป เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ <http://transparency.chula.ac.th> ของมหาวิทยาลัย



<p>5</p>	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบ lesspaper.it.chul a.ac.th</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> </div> <p>ส่วนงาน ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-3068 หรือ 0-2218-0267 ที่ อว 64.2.19/496/2566 วันที่ 3 มกราคม 2566</p> <p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สำนักบริหาร ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ สิ่งที่แนบมาด้วย 1. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล</p> <p>ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแนบปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้นโยบายของขวัญทุกหน่วยประกาศ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ศูนย์กฎหมายและนิติ การ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนประกาศฉบับดังกล่าวไปก่อนหน้า โดยรวมสำคัญระบุว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบาย “ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยที่ทั้งเป็นผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอมหรือรู้เห็น เป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าว (No Gift Policy)” โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 และขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามการประเมินผลและการรายงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การพัฒนาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล โดยส่วนงานสามารถประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้บุคลากรของสำนักงานทราบกรณีคุณลักษณะแบบฟอร์ม (ที่แนบมาพร้อมกันนี้) และขอข้อสังเกตเชิงนโยบายกับฝ่ายศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ที่ <a href="https://cuty.fun/5095d">https://cuty.fun/5095d</a> หรือสแกน QR Code ได้บันทึกข้อความฉบับนี้ เพื่อรวบรวมใน 2 ช่วงเวลา คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566) โดยกรอรายงานดังกล่าว ส่งกระทรวงศึกษาธิการจะต้องรายงานถึงในปีสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปีงบประมาณต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องการควบคุมเอกสารแนวทางการขึ้นเงินเดือนนโยบาย No Gift Policy ของกองอำนวยการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้ที่ <a href="https://bit.ly/3V19h1V">https://bit.ly/3V19h1V</a> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ 082-992-0007 (ศูนย์ช่วยเหลือ)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง</p> <div style="text-align: right;">         (ศาสตราจารย์ ดร. นิตสิต นี้อองอาร์ณ)        อธิการบดี     </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>สำหรับยื่นเคลมข้อมูล</p>  <p><a href="https://cuty.fun/5095d">https://cuty.fun/5095d</a></p> </div>	<p>ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ออกหนังสือภายในแจ้งเวียน “ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี บัญชี 2566” ประกอบการประเมินคุณธรรมและ</p>
----------	------------------------------	--	--	--

			<p>ความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกาศมา เพื่อให้ทุกส่วนงานรับทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป นับเป็นการร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซุจริตคุณธรรม (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พึ่งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> 	
--	--	--	--	--

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่พบการรายงาน
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่พบการรายงาน
3) ประชาชน	ไม่พบการรายงาน
4) อื่นๆ	ไม่พบการรายงาน
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่พบการรายงาน
2) รายบุคคล	ไม่พบการรายงาน
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่พบการรายงาน
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่พบการรายงาน
3) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่พบการรายงาน

**หมายเหตุ :** หน่วยงานได้แจ้งเวียนบันทึกข้อความทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบและเปิดช่องทางรับแจ้งการดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/469/2566 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามการประเมินผลและการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เปิดเผยช่องทางการเป็นที่เรียบร้อย

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

**ประการแรก** ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรับรู้ รับทราบนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติจริงที่เกี่ยวกับ No Gift Policy ในระดับหน่วยงานจึงจำเป็นต้องเร่งสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงหลักการ ความสำคัญ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแต่ละส่วนงานมีความเฉพาะและหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 128 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 ที่เพิ่งประกาศใหม่ หรือข้อพิจารณาจากสภาวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งบางส่วนอาจมีความเฉพาะหรือเป็นไปตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน

**ประการที่สอง** ยังมีความยุ่งยากซับซ้อนในการตีความ “การปฏิบัติหน้าที่” ซึ่งหมายถึงการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง กับ “ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” อันหมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะที่รับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้น เป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

โดยเฉพาะหากต้องอยู่ในแนวทางการพิจารณาส่วนบุคคล จึงต้องมีการยกตัวอย่างที่ชัดเจนหรืออาจต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างมาตรฐานการกระทำให้บุคลากรเจ้าหน้าที่คุ้นชิน จนเกิดทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมที่เข้มแข็งในหน่วยงาน โดยบางส่วนยังมีความกังวลและไม่แน่ใจในความหมาย จึงส่งผลกระทบต่อความอนุเคราะห์

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงต้องเร่งชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นระยะทั้งในส่วนหลักการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น การให้/รับของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงข้อพึงระวังต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการตามพันธกิจ กิจกรรมและความร่วมมือต่างๆ ทางการศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและส่วนรวม

## 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประการสำคัญนอกจากการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปีแล้ว ในระดับหน่วยงานสังคมต่าง ๆ ยังจำเป็นต้องช่วยกันผลักดัน "กระแส No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พัฒนาเป็น "วัฒนธรรม No Gift Policy" ถาวรในวิถีปฏิบัติของสังคมไทย หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะ "กระแส" อาจไม่ยั่งยืนเท่า "วัฒนธรรม" คือการหยั่งรากให้เป็นพฤติกรรมประจำใจของให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- หน่วยงานต้องตรวจสอบนโยบาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หากยังไม่มีมีการกำหนดที่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับกฎหมาย อาจสร้างความสับสนในเชิงการปฏิบัติแก่กลุ่มผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มารับบริการของหน่วยงานภาครัฐบางส่วนได้ จึงควรปรับปรุงการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนควบคู่ไปกับการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและส่วนงาน

- หน่วยงานควรสร้างขั้นตอนการตรวจสอบหรือการตรวจรับของขวัญอย่างเป็นทางการนำเทคโนโลยีเครื่องมือต่าง ๆ เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก โดยอาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบและการตรวจรับตามเงื่อนไขที่เหมาะสม เพื่อรับรองได้ว่าจะไม่มีการรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

- สร้างเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรและคอยเน้นย้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งเตือนกลุ่มผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เรื่อยไปถึงผู้มารับบริการจากภายนอกของหน่วยงานว่า การรับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าวจะไม่ใช่ยอมรับของหน่วยงานและสังคม และจะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม นำไปสู่การดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไปได้

- จัดทำคำแนะนำในการรับของขวัญและของกำนัล เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน คู่ค้า เรื่อยไปถึงผู้มาใช้บริการจากภายนอกของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบถึงเงื่อนไข นโยบายและกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



หากนโยบาย No Gift Policy ถูกนำมาปรับใช้อย่างเคร่งครัด จริงจัง ต่อเนื่องไปในระยะยาว สังคมไทยจะ  
เดินทางไปทิศทางที่ถูกต้อง เทียบตรง โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการที่ควรจะเป็น ร่วมกันปิดโอกาสและ  
ลดช่องว่างของการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ที่สำคัญสังคมจะไม่ถูกแบ่งแยกหรือเกิดการเลือกปฏิบัติโดยพื้นฐาน  
สามารถสร้างบรรทัดฐานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนได้มากขึ้น

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

ผู้รายงาน

