

ด่วนมาก



ที่ อว ๖๔/

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๓๓๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ ๐๒๑๒/ว๑๗๘๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีกระทรวงและสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

การนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริหารความเสี่ยง พิจารณาแล้ว ได้ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือนตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

ศูนย์บริหารความเสี่ยง

โทร. ๐๒-๒๑๘-๐๒๖๗ หรือ ๐๘๒-๙๙๒-๐๐๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ romhathai.c@chula.ac.th

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบ lesspaper.it.chul a.ac.th และ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ออกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดรับกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เผยแพร่เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซุเชิด คุณธรรม (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรม มาภิบาล มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งที่เป็น ผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับหรือให้ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าว (No Gift Policy)” โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ประกาศให้รับทราบและ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ เป็นประกาศอย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (อ้างอิงจากเว็บไซต์ https://www.chula.ac.th/news/96014/)

			<div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center;">ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่: 3 มกราคม 2566 เวลา 07:52 เลขที่รับที่: 002</p></div><p style="text-align: center;">ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖</p><p>ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น</p><p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งที่ เป็นผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p><p>จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p><p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p><div style="text-align: center;"><p>(ศาสตราจารย์ ดร.บดินต์ เอื้ออารมภ์) อธิการบดี</p></div></div>
--	--	--	--

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักบริหาร กิจการนิสิต และศูนย์ สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	วันที่ 5 กันยายน 2566 อ้างอิงจาก ข่าวสารและความ เคลื่อนไหวเว็บไซต์ https://www.chula.ac.th/news/132042/ หรือ https://www.chula.ac.th/en/ne	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสื่อสารภาพยนต์สั้น Give smiles, not gifts ความใส่ใจของบัณฑิต ในวันรับปริญญา เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี การศีกษา 2565 ระหว่างวันที่ 5-7 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารกิจการนิสิต และ ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกันผลิตภาพยนต์สั้นเรื่อง “Give smiles,	ติดตามชมภาพยนต์ สั้น Give smiles, not gifts ที่ https://youtu.be/llz76y2qMPk

[ws/132162/](https://www.facebook.com/132162/) ของ
มหาวิทยาลัย

not gifts” เพื่อสะท้อนความในใจของบัณฑิต
เกี่ยวกับของขวัญที่อยากได้ในรับปริญญา ภายใต้
แนวคิด “ใจ คือ ของขวัญที่ดีที่สุด” ทั้งนี้ เพื่อ
แสดงความยินดีกับบัณฑิตจุฬาฯ และรณรงค์ลด
การมอบของขวัญฟุ่มเฟือย เช่น ดอกไม้ ลูกโป่ง
เป็นต้น พร้อมแนวคิด “หันมาคิดก่อนจะให้” โดย
เน้นการมอบรอยยิ้มและของขวัญที่บัณฑิตสามารถ
ใช้ประโยชน์ได้ เพื่อลดการเกิดขยะ และเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเพิ่มเติม: ภาพยนตร์สั้น “Give
smiles, not gifts” อำนวยการสร้างโดย ฉัตรชัย
ขุนพลพิทักษ์ และกำกับโดย ฉัตรชัย ประเสริฐ
มรรค ผู้กำกับและทีมงานโปรดักชั่นที่เคยทำให้
ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับงานรับปริญญาของจุฬาฯ
ได้รับรางวัลจากเวทีการประกวดภาพยนตร์โฆษณา
ประชาสัมพันธ์ ระดับโลก WINA World
Independent Advertising Awards มาถึง 2 ปี
ติดต่อกันจากเรื่อง “[Life of Kwan](#)” และยังสามารถคว้ารางวัล “Honorable Mention” ใน
หมวด Content ในปี 2563 และเรื่อง “[The Gift](#)” ก็ยังได้รับรางวัล Bronze Award จาก
หมวด Digital Content For
Education และ Honorable Mention ใน
หมวด Film: Public Services Campaigns, Civic
Campaigns and Social Campaigns ในปี 2562



2	ศูนย์บริหาร ความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ระหว่างวันที่ 8-24 สิงหาคม 2566 ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting) และ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 สำนักงานวิทย ทรัพยากร	ภายใต้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน (Creating Risk Management Plan for University Success) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี ดร. อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร ความเสี่ยงเป็นวิทยากร หน่วยงานได้จัดกิจกรรม สัมมนาติดต่อกัน ระยะเวลาดำเนินโครงการ ได้แก่ ครั้งที่ 1 : วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. กับครั้งที่ 2-5 : วันที่ 15, 16, 23, 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. (แบ่ง อบรมเป็น 4 กลุ่ม) เพื่อเพิ่มความสอดคล้องกับการ ดำเนินงานระดับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ เกิดความเชื่อมโยงระหว่างความเสี่ยงระดับ มหาวิทยาลัย (Top-down) กับความเสี่ยงระดับ ส่วนงาน/หน่วยงาน (Bottom-up) อย่างเป็น รูปธรรม มีประเด็นสำคัญที่เน้นย้ำในการอบรมคือ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่ง เดิมแบ่งประเภทความเสี่ยงเป็น 6 ประเภท ให้ เพิ่มเติมความเสี่ยงทุจริตอีก 1 ประเภท รวมเป็น 7 ประเภทความเสี่ยง กล่าวคือ ส่วนงานพิจารณา ความเสี่ยงด้าน FD: ทุจริต เหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งนำมาสู่การทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการ ถือเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ในปี งบฯ 2567 จึงกำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ระบุความเสี่ยงด้านทุจริตไว้ในแผนบริหารความ เสี่ยงด้วย อย่างน้อย 1 ประเด็น แสดงให้เห็นถึง ความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการติดตามรายงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดย	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงระดับ ส่วนงาน (Creating Risk Management Plan for University Success) ประจำปี งบประมาณ 2566 มี วัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการหลักการ แนวคิดสำคัญของการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในของ มหาวิทยาลัย สามารถ นำความรู้เรื่องการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยและ/ หรือหน่วยงาน ฝึกใช้ เครื่องมือในการระบุ ประเด็นความเสี่ยงระดับ องค์กรที่สะท้อนประเด็น ที่แท้จริง เชื่อมโยงกับ สภาพแวดล้อมและ บริบทของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริม กระบวนการสร้าง วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) โดยเฉพาะด้านทุจริต
---	--	--	---	---

ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 บูรณาการผ่านการบริหารความเสี่ยงและการ
 ควบคุมภายใน เป็นการแสดงให้เห็นถึงการให้
 ความสำคัญต่อการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และ
 ส่งเสริมให้บุคลากรปรับทัศนคติปฏิบัติงานด้วย
 ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ร่วม
 ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายภาครัฐในการสร้าง
 ความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง
 ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ศูนย์บริหารความเสี่ยงได้มี
 หนังสือ ที่ อว 64.2.19/246/2566 ลงวันที่ 20
 กรกฎาคม 2566 เรื่อง โปรดจัดส่งรายงานผลการ
 บริหารจัดการความเสี่ยงฯ ต่อมาจากมติที่ประชุม
 คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง ในการ
 ประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 12 กรกฎาคม 2566
 ต่อเนื่องที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ
 คณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง ครั้งที่
 1/2566 วันที่ 28 สิงหาคม 2566 จึงได้อนุมัติ
 “แนวปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับ
 ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567” ขึ้น

ภายในอย่างเป็นระบบ มี
 ผู้เข้าร่วมโครงการกว่า
 125 ท่าน (ผู้แทน
 หน่วยงาน/ส่วนงานละ 2
 ท่าน)

(อ้างอิงจากเว็บไซต์
<http://www.urm.chula.ac.th/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ/>,
<http://www.urm.chula.ac.th/drmworkshopday1/>,
<http://www.urm.chula.ac.th/drmworkshopday2/>,
<http://www.urm.chula.ac.th/workshopday3/>,
<http://www.urm.chula.ac.th/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ-2/>)

แนวปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานประจำปี 2567

01 จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนความเสี่ยงระดับส่วนงาน (รอบ 12 เดือน) ปีงบประมาณ 2566

- ระบุรายละเอียดถึงดำเนินการแล้วและดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงเป็นระดับที่ไอเอชอีวีความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRIs)
- ประเมินโอกาสเกิด และผลกระทบความเสี่ยง หลังมีการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงระดับนี้ (เชิงรุก ก.เกินกว่า 25%)
- ประเมินระดับความเสี่ยงของเชื้อ (Critical, High, M-High, Medium, Medium-L, Low) ตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงตามระดับส่วนงานหน่วยงานฯ

02 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

- ระบุประเด็นความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงาน โดยเป็นเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญ ต้องเป็น 7 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ความเสี่ยงด้าน S. ยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงด้าน E. ยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงด้าน O. ยุติการณ์
 - ความเสี่ยงด้าน F. การเงิน
 - ความเสี่ยงด้าน C. การปฏิบัติงาน
 - ความเสี่ยงด้าน H. ความปลอดภัย
 - ความเสี่ยงด้าน R. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

แนวปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานประจำปี 2567

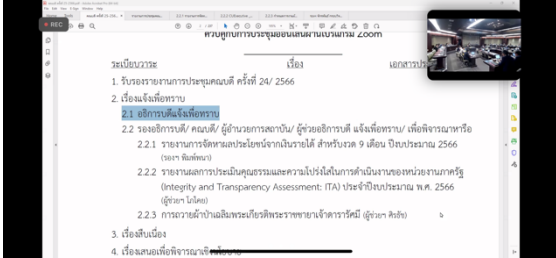
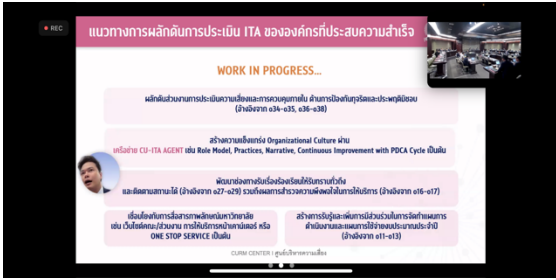
02 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

- ระบุประเด็นความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงาน โดยเป็นเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่สำคัญ ต้องเป็น 7 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ความเสี่ยงด้าน S. ยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงด้าน E. ยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงด้าน O. ยุติการณ์
 - ความเสี่ยงด้าน F. การเงิน
 - ความเสี่ยงด้าน C. การปฏิบัติงาน
 - ความเสี่ยงด้าน H. ความปลอดภัย
 - ความเสี่ยงด้าน R. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

03 ผนวกแผนปฏิบัติงานบนระบบ URM Beyond ไปที่ <https://www.urmbeyond-platform.com> ตามวันประชุมที่ 27 ตุลาคม 2566

- เมื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ใช่อยุติการงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน (หรือระดับที่ต่ำกว่า) ให้เสนอแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน (หรือระดับที่ต่ำกว่า) ไปที่ <https://www.urmbeyond-platform.com>
- กรณีที่แผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงานยังไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงานแล้ว ให้เสนอแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงานไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานหน่วยงาน

3	ศูนย์บริหาร ความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ณ ห้อง ประชุม 202 ชั้น 2 อาคารจามจุรี 4 ควบคู่กับการ ประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom ในรายงาน การประชุมคณบดี ครั้งที่ 25/2566	<p>ในการประชุมคณบดี ครั้งที่ 25/2566 วาระ 2.2.2 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นอกจากนี้มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยทั่วกันแล้ว ยังแสดงตัวอย่างผลการประเมินโดยรายละเอียด โดยวิเคราะห์ผ่านตารางคะแนนเปรียบเทียบจำแนก 10 ตัวชี้วัด (ย้อนหลัง 5 ปี) ทั้งนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน 4 ปี ติดต่อกัน (นับตั้งแต่ปี 2563-2566) พร้อมแจ้งว่า ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy ให้เป็นหนึ่งในมาตรการที่หน่วยงานและส่วนงานต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง หวังให้เป็นอีกส่วนผลักดันคะแนนให้ผ่านองค์ประกอบเครื่องมือการประเมินทั้ง 3 ส่วน อันได้แก่ การรับรู้ของบุคคลภายนอกต่อการประเมิน (EIT) มหาวิทยาลัย , การรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการประเมิน (IIT) มหาวิทยาลัย และการเปิดเผยข้อมูล (OIT) สู่อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 100 ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต เป็นปีที่ 4</p> <p>นอกจากนั้น เสนอแนวทางการผลักดันให้การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ ควรพิจารณาดำเนินการให้ส่วนงานเห็น</p>	อ้างอิงจากเว็บไซต์ https://www.chula.ac.th/news/129366/
---	--	--	--	---

<p>4</p>	<p>สำนัก ยุทธศาสตร์ และการ ขับเคลื่อน ร่วมกับศูนย์ บริหารความ เสี่ยง</p>	<p>วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 อ้างอิงจาก ข่าวสารและความ เคลื่อนไหวเว็บไซต์ https://www.chula.ac.th/news/124254/ ของ</p>	<p>ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงและมีการควบคุมภายในด้านการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการสร้างความแข็งแกร่งผ่าน Organizational, Narrative, Continuous Improvement with PDCA Cycle การพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้รับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถติดตามสถานะได้ รวมถึงเพิ่มเติมนการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เชื่อมโยงกับการสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย สร้างการรับรู้และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมนี้ได้แสดงตัวอย่างการรับเรื่องร้องเรียนให้ชาวต่างชาติรับทราบอย่างทั่วถึง และในอนาคตควรติดตามสถานะได้แบบเรียลไทม์</p>   <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำการปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy of Chulalongkorn University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคารจามจุรี 4 ควบคู่กับ</p>	<p>แจ้งเวียนการปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Anti-Corruption Policy of Chulalongkorn University) ประจำปี</p>
----------	--	--	---	---

<p>จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p>	<p>การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting) เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและกิจกรรมที่เป็น การทุจริตเป็นสิ่งสำคัญต่ออนาคตของสังคมในวง กว้าง สะท้อนองค์ประกอบของการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ในระดับสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งเป็นการปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ครอบคลุมการ ดำเนินการต่อต้านการติดสินบนและกิจกรรมการ ทุจริตอื่นๆ รวมถึงแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์และความโปร่งใส สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้</p>	<p>งบประมาณ 2566 แก่ ส่วนงานทั่วทั้ง มหาวิทยาลัย โดยได้ ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัดเกิดการ รับรู้และเป็นอีกหนึ่ง องค์ประกอบสำหรับการ เข้าร่วมการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยโลก QS World University Rankings: Sustainability 2024 ซึ่งให้ความสำคัญต่อ ความยั่งยืน การจ้างงาน และความรับผิดชอบต่อ การวิจัยเพิ่มมากขึ้น</p>
-----------------------------------	--------------------	--------------------	---	--



5	สำนักบริหาร ทรัพยากร มนุษย์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	วันที่ 11-16 มิถุนายน 2566 อ้างอิงจากเว็บไซต์ ของ ส่วนข่าว ประชาสัมพันธ์: HR NEWS https://www.hr.m.chula.ac.th/newshrm/hr-news/ โดยสามารถค้นหา ข่าวสารได้ที่ https://issuu.com/hrmcommuc_hula/docs/hr_news_128?fr=xKAE9_zU1NQ ของ มหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 95 หลักสูตรเต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ ณ ห้อง เอนกประสงค์ อาคารพินิตประชานาถ และภูม ตราสีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ (อธิการบดี) เป็นประธาน ผู้กล่าวเปิดงาน และบรรยายพิเศษ เรื่อง “ผู้นำ แห่งอนาคต กับความสำเร็จของมหาวิทยาลัย (Future Leaders towards University Success)” ใจความกล่าวถึง ความเป็นมาและ ความสำคัญของการก่อตั้งเครือข่ายสมาชิก ผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ที่มาจากความร่วมมือและการเพิ่มการมี ส่วนร่วมของส่วนงานต่าง ๆ กว่า 300-400 คน มากกว่า 3-4 ปี รวมทั้งการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มี ระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่าย บริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต รวมทั้งส่วนงานภายใต้ปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดจริงจัง เช่น กำชับให้ หน่วยงานทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สอดรับกับจุฬาฯ ที่ได้ ประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีบัญชี 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ เพื่อ สื่อสารความเข้าใจ กล่าวคือ ระดับที่ 1 กฎหมาย บังคับ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ	โดยส่วนงานได้ร่วม ประชาสัมพันธ์ชักชวนให้ บุคลากรในสังกัดกรอก ข้อมูลตามแบบฟอร์ม และทยอยอัปเดตข้อมูล กลับมายังศูนย์บริหาร ความเสี่ยง สำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อ รวบรวมใน 2 ช่วงเวลา คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
---	--	--	---	---

			<p>ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้เลย หากกระทำผิดจะมีโทษทางอาญาทันที แต่มีข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน เบี้ยประชุม รับตามธรรมเนียมจรรยา คือ รับจากญาติ (บุพการี คู่สมรส) กรณีมิใช่ญาติ สามารถรับได้ไม่เกิน มูลค่า 3,000 หรือสินค้าที่จัดโปรโมชั่นลดราคา</p> <p>ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์เกินจำนวน 3,000 บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี) ทราบ จะต้องให้อธิการบดีพิจารณาว่า จะสมควรรับของขวัญ หรือของกำนันหรือไม่ ถ้าไม่สมควรรับจะต้องส่งคืน แต่หากไม่สามารถส่งคืนได้ให้นำมาใช้ประโยชน์ส่วนกลาง</p> <p>ในส่วนระดับที่ 2 นโยบาย (Policy) ซึ่งเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีหลักการประกาศเจตนารมณ์จะไม่รับของขวัญของกำนันและทรัพย์สินทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งหมายความว่า การให้ การรับมีผลต่อการตัดสินใจในการอนุมัติหรืออนุญาต จะต้องกรอกแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ หรือของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเวียนหนังสือแจ้งขั้นตอนปฏิบัติไปยังส่วนงานเป็นระยะทุกปีงบประมาณ และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีกมากมาย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรใหม่ โดยในครั้งนี้มีบุคลากรใหม่ เข้าร่วมโครงการจำนวน 100 คน</p>	
--	--	--	---	--



**โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 95**



สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 95 หลักสูตร CHULA Newcomers เป็นหัวใจใฝ่เรียนรู้ฯ ประจำเดือนกันยายน 2566 ที่ผ่านมานี้ มีผู้อบรมประมาณ 307 อาจารย์ประจำสาขา และ ภาควิชา/ศูนย์วิจัย/ศูนย์บริการ/ศูนย์บริการฯ โดย ศ.ดร.อัมปิกา เนื่องจาการดำเนินงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่สายปฏิบัติการครั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ "ผู้นำแห่งอนาคตกับความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย" (Future Leaders towards University Success) และกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรใหม่สายปฏิบัติการจำนวน 100 คน



6

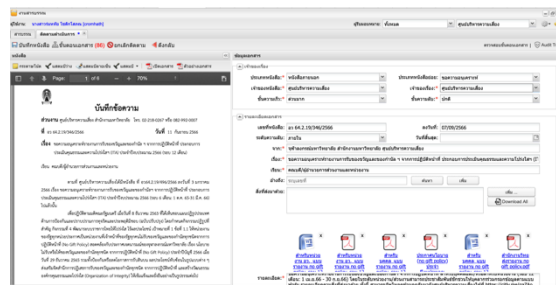
ศูนย์บริหาร
ความเสี่ยง
จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

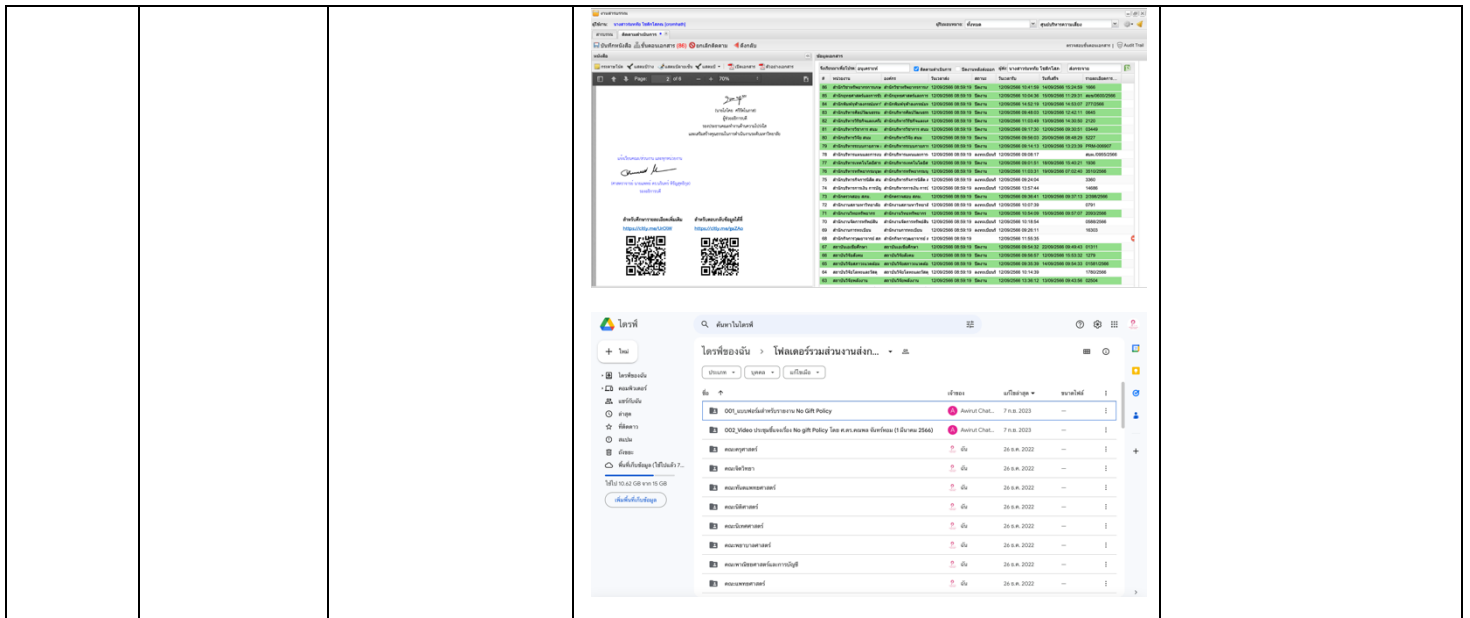
วันจันทร์ที่ 11
กันยายน 2566
ผ่านระบบ
lesspaper.it.chul
a.ac.th

ออกบันทึกแจ้งเวียนทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบและถือดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/346/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 12 เดือน) เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดตามการประเมินผล และการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การพัฒนาหลักเกณฑ์และ

ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นอีกเครื่องมือช่วยป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริมจิตสำนึกการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และยังสร้างวัฒนธรรมองค์กร “ซุเชิดคุณธรรม”(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ศูนย์บริหารความเสี่ยงได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานรับผิดชอบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 นำส่งให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับทราบและลงนาม ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับหน่วยงาน) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยงานจะดำเนินการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ <http://transparency.chula.ac.th> ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป





3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆ โปรดระบุ	0

หมายเหตุ : หน่วยงานได้แจ้งเวียนบันทึกข้อความทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้รับทราบและเปิดช่องทางรับแจ้งการดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/346/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ฯ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 12 เดือน) โดยในระดับส่วนงานได้มีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์ชักชวนให้บุคลากรในสังกัดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ได้สรุปรวบรวมผลติดตามการรายงานฯ อย่างเป็น

ขั้นตอน พร้อมมีหลักฐานยืนยัน หากไม่มีการตอบกลับภายในวันที่ 25 กันยายน 2566 จะถือว่ายืนยันไม่มีการ
รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ฯ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่


4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ผู้รายงานและกำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(นายโกไคย ศรีรัตโนภาส)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รองประธานคณะกรรมการด้านความโปร่งใส
และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม

หัวหน้าหน่วยงาน รับทราบ

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

