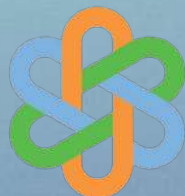


ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency
Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



Chula
Chulalongkorn University



สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.



การประชุมคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00-11.00 น. ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระ

1

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

Slide

2

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมฯ ครั้งที่ 1/2567

เอกสารที่ 2

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3

3.1 แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Slide

3.2 การเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Slide

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4

4.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Slide

5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน
ระดับมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย



คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ จอ/๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในระดับมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สร้างการมีส่วนร่วมของส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง ประสานติดตามการดำเนินงาน รายงานข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เสนอแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง รวมถึงลดข้อจำกัด มีความจำเป็นเพื่อให้มีการปรับ เปลี่ยน หรือการให้การสนับสนุนที่เหมาะสม สอดคล้อง สามารถปฏิบัติได้ตามนโยบาย และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ จอ๒๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีส่วนและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข) | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราพงศ์ ศรีวิศาล) | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโกโคย ศรีรัตนภาส) | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อภัสสร ยมมาศ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.วิท วรรณไกรโรจน์) | ประธานคณะทำงาน |
| ๖. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิจัย | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพยากร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายและนิติกร | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๑๙. รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้แทนจากศูนย์บริหารความเสี่ยง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 7674/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สมบัติ ตรีประเสริฐสุข) | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราพงศ์ ศรีวิศาล) | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโกโคย ศรีรัตนภาส) | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อภัสสร ยมมาศ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.วิท วรรณไกรโรจน์) | ประธานคณะทำงาน |
| ๖. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิจัย | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายและนิติกร | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๑๙. รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้แทนจากศูนย์บริหารความเสี่ยง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการคณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม
ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายของการประเมินระดับชาติ



แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ: ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เป้าหมายภาพรวม

ตัวชี้วัด	ปี2566	ปี2567	ปี2568	ปี2569	ปี2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

แผนย่อย 1

ตัวชี้วัด	ปี2566	ปี2567	ปี2568	ปี2569	ปี2570
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อหน่วยงานทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

แผนระดับ 3

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัด	ปี2566	ปี2567	ปี2568	ปี2569	ปี2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

ที่มาของกฎระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

1

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เช่น ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐1-ข้อ ๐4)

2

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

เช่น ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม)

3

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เช่น ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐12 – ข้อ ๐13)

4

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

เช่น ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ (ข้อ ๐5 – ข้อ ๐7)

5

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

เช่น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (ข้อ ๐10 E-Service)

6

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เช่น ข้อ ๐8 คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และข้อ ๐9 คู่มือ/แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

7

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เช่น ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 6

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การเปลี่ยนแปลงภายใต้แนวคิด CLEAR & ACCOUNTABILITY ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

ปรับเวลาปิดระบบเป็นเวลา 17:00 น.ในทุกขั้นตอนการประเมิน ให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่ประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

แบบวัด EIT คง 9 ข้อคำถาม

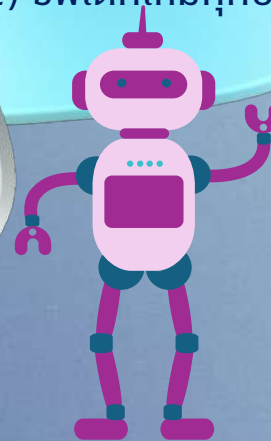
- ปรับปรุงคำถามและตัวเลือกคำตอบ ข้อ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องบริบท และสะท้อนภาพลักษณ์หน่วยงานยิ่งขึ้น
- ตัวเลือกคำตอบยังคงมี 2 แบบเช่นเดิม (6 ระดับ/2 ระดับ มี 1 ข้อ คือ ข้อ e3)

แบบวัด IIT คง 15 ข้อคำถาม

- ปรับคำถามและตัวเลือกคำตอบให้ชัดเจน เข้าใจง่ายขึ้น สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี
- ตัวเลือกคำตอบยัง 2 แบบ (6 ระดับ/2 ระดับ มี 2 ข้อ คือ ข้อ i3 กับข้อ i9 ซึ่งเน้นเรื่องสินบน)
- รหัสคำตอบแบบวัด IIT (IIT code) อัปเดตใหม่ทุกปี

แบบวัด OIT ลดลง 28 ข้อคำถาม

- ควบรวมข้อคำถาม จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ (มีควบรวม 5 ข้อ และตัดข้อคำถามไป 2 ข้อ)
- ปรับรูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติม 0/50/100
- โปรดทบทวนการจัดทำข้อมูลในคำสำคัญขององค์ประกอบข้อมูล เช่น ช่วงระยะเวลา, ระยะเวลาที่ใช้, งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม, วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร, ผลการใช้งบประมาณ, ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง หรือสินบน เป็นต้น





สอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ
หลายฉบับ เช่น แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ,
แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง
แผนงานบูรณาการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

หน่วยงานภาครัฐ

การพัฒนา
ระบบปฏิบัติงาน
และบริการ
ที่มีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสในองค์กร

การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ
ผ่าน transparency.chula.ac.th

ประชาชน

ผู้รับบริการหรือติดต่อ
ราชการของหน่วยงาน

การให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ

การบริหารและกำกับ
ควบคุมเจ้าหน้าที่
ภายในองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External)
ร้อยละ 30

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal)
ร้อยละ 30

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data)
ร้อยละ 40



รายละเอียด Rating Score



Rating Score

ITA > 85 คะแนน	ผ่านเกณฑ์	ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”	คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน
		ระดับ “ผ่านดี”	คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน
		ระดับ “ผ่าน”	คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่คะแนนรายเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน
	ไม่ผ่านเกณฑ์	ระดับ “ต้องปรับปรุง”	คะแนน ITA ภาพรวมอยู่ระหว่าง 70.00-84.99 คะแนน
		ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”	คะแนน ITA ภาพรวมอยู่ระหว่าง 00.00-69.99 คะแนน



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA Chula จำแนกตาม 3 เครื่องมือ

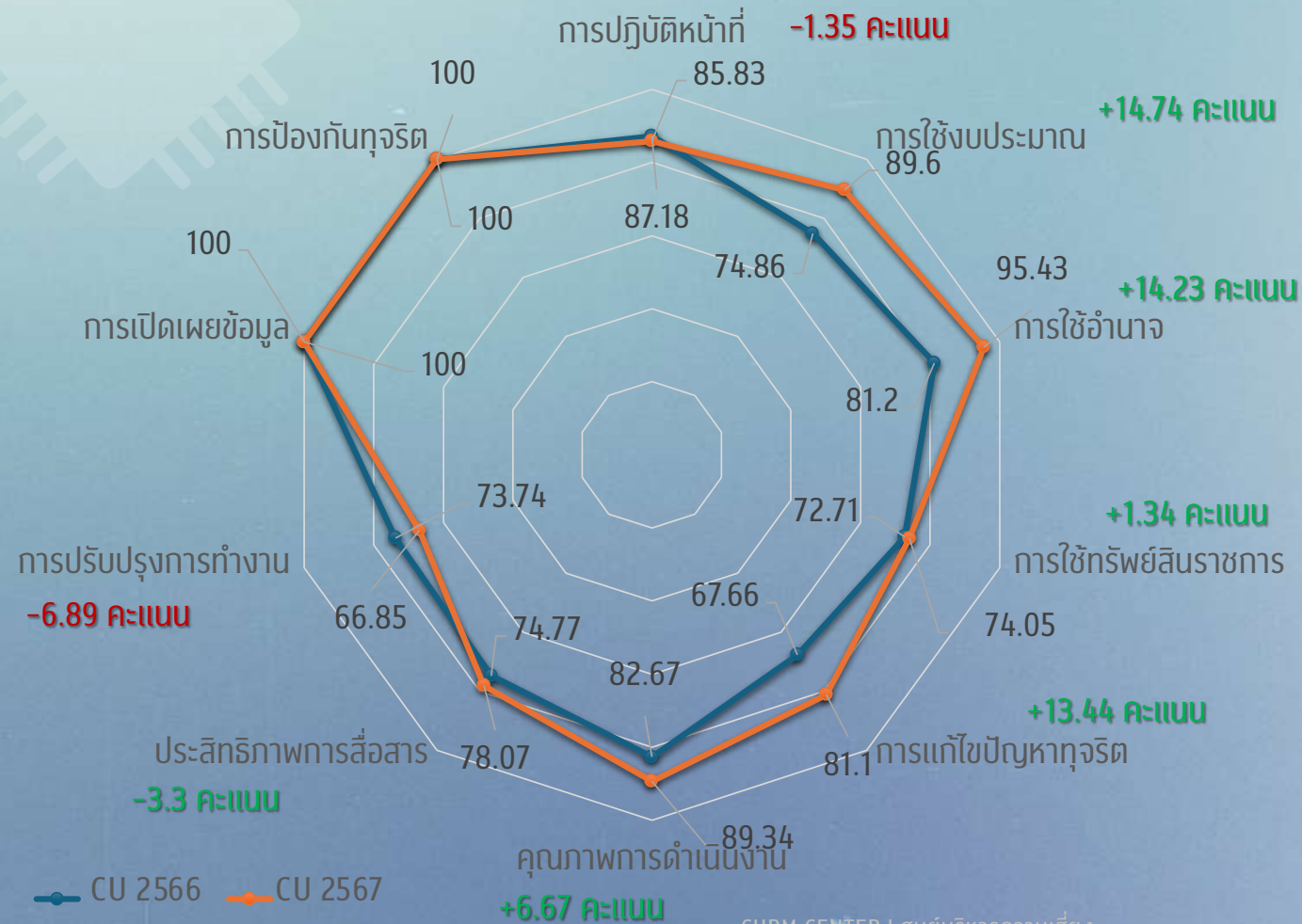


เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ภาพรวมจุฬาฯ กับสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

ค่าเป้าหมายควร
"ผ่านที่ 85 คะแนน"



CHULALONGKORN UNIVERSITY HIGHLIGHTS



+ 2.86 คะแนนจากปี'66

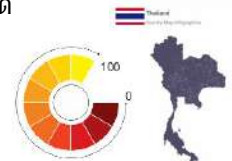
Chula 88.99
Chulalongkorn University

AVERAGE SCORE

จุฬาฯ "ผ่าน" การประเมิน
ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ติดต่อกันปีที่ 5 และเป็นปีที่ 5 ที่ได้
100 คะแนนเต็มในเครื่องมือ OIT ทั้ง
35 ข้อ (ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการ
เปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10
ด้านการป้องกันการทุจริต)

หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมทั้งหมด

8,325



หน่วยงาน (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +2 หน่วยงาน)

93.05/100

CURM CENTER | ศูนย์บริหารความเสี่ยง

ภาพรวมการเก็บกลุ่มเป้าหมายการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กลุ่มผู้ใช้บริการทันตกรรม
สมัครใจร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ EIT
ไม่เกิน 60 คน
จากการจ้างลงภาคสนาม 2-3 ครั้ง



กลุ่มผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ
สมัครใจร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ EIT
ไม่เกิน 60 คน
จากการจ้างลงภาคสนาม 2-3 ครั้ง



กลุ่มเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใส
และคุณธรรม (CU-ITA Agent)
สมัครใจร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT
ไม่เกิน 250 คน
จากการจัดชี้แจง 2-3 ครั้ง



กลุ่มจากข้อมูล E-Mail บุคลากรที่
ปฏิบัติงานในจุฬาฯ ก่อน 1 ม.ค.2566
สมัครใจร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT
ไม่เกิน 100 คน
จากการส่งเมลล์จุฬาฯ 2-3 ครั้ง



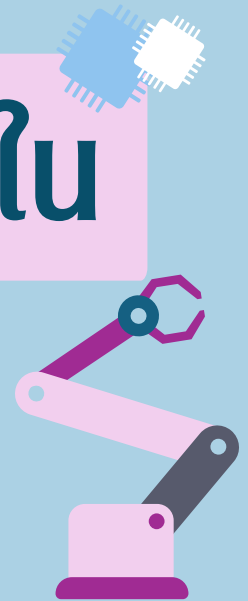
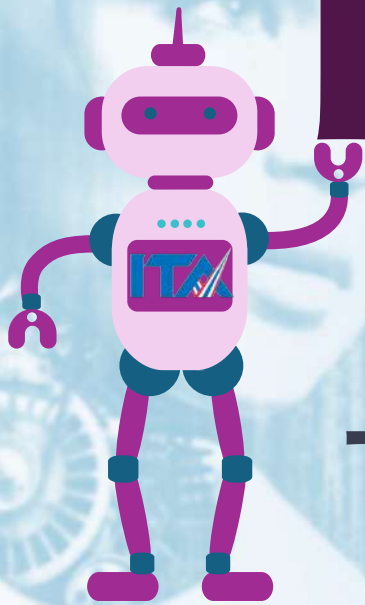
กลุ่มผู้ใช้บริการศูนย์กีฬา
สมัครใจร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ EIT
ไม่เกิน 100 คน
จากการจ้างลงภาคสนาม 2-3 ครั้ง



กลุ่มผู้ใช้บริการส่วนงานอื่น ๆ อาทิ
 อาทิ บัณฑิตวิทยาลัย งานพัสดุ PMCU
Unisearch นิสิตแพทย์ปี 1 เครือข่ายกิจการ
นิสิต กลุ่มจุฬาฯชนบท เป็นต้น สมัครใจร่วมตอบ
แบบวัดการรับรู้ EIT ไม่เกิน 200 คน
จากการบอกต่อและส่งเมลล์จุฬาฯ 1 ครั้ง



IIIT แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 85.83 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม i1 – i3 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน
เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							78.76
เดิม i1	การประเมิน						คะแนน
	ไม่เข้าใ ตามกั กำหนด	เข้าใ ตามกั กำหนด น้อยที่ สุด	เข้าใ ตามกั กำหนด น้อย	เข้าใ ตามกั กำหนด ค่อนข้าง มาก	เข้าใ ตามกั กำหนด มาก	เข้าใ ตามกั กำหนด มากที่สุด	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.94%	0.19%	3.88%	23.11%	37.86%	33.01%	78.76

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง
เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

เท่าเทียมกัน มีน้อยเพียงใด								
เดิม i2	เปรียบเทียบ	ทุกคน ปฏิบัติ งานอย่าง ไม่เท่า เทียมกัน	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		2.14%	1.36%	5.24%	15.73%	36.31%	39.22%	80.08

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ
การให้บริการหรือไม่

เดิม	i1	i2	i3	i4	คะแนน
เดิม	i1	i2	i3	i4	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.64%	1.36%			98.64



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 89.60 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อคำถาม i4 – i6 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก
น้อยเพียงใด

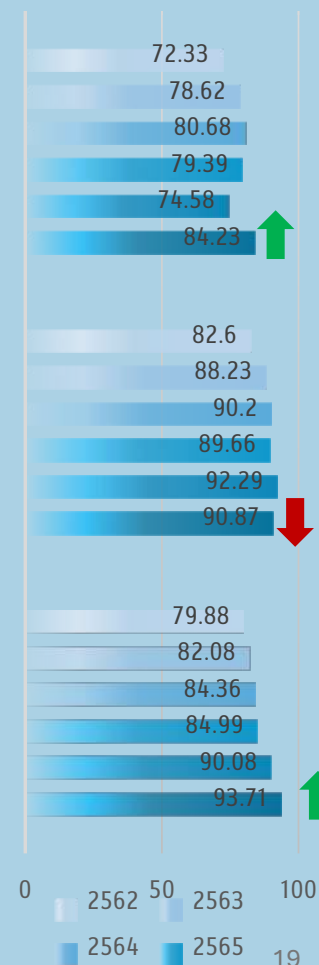
เดิม i9 ประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.97%	0.39%	1.17%	16.12%	36.70%	44.66%	84.23

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

เดิม i11 ประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	76.89%	11.84%	5.63%	2.33%	0.97%	2.33%	90.87

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด
บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

เดิม i12 ประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	82.52%	8.93%	5.24%	1.75%	0.97%	0.58%	93.71



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 95.43 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม i7 – i9 ระหว่างปีงบประมาณ 2562-2563

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	ได้	ไม่ได้	คะแนน
i7	66.99%	33.01%	90.49



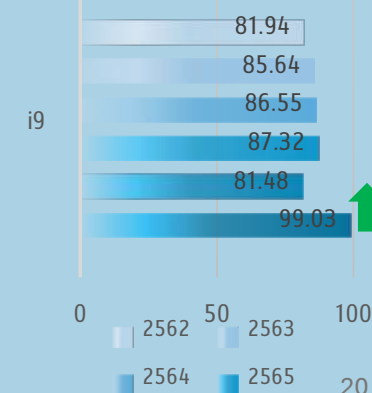
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	ได้	ไม่ได้	คะแนน
i8	89.32%	10.68%	96.78



i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

หัวข้อ	ได้	ไม่ได้	คะแนน
i9	99.03%	0.97%	99.03



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 74.05 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม i10 – i12 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้
อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

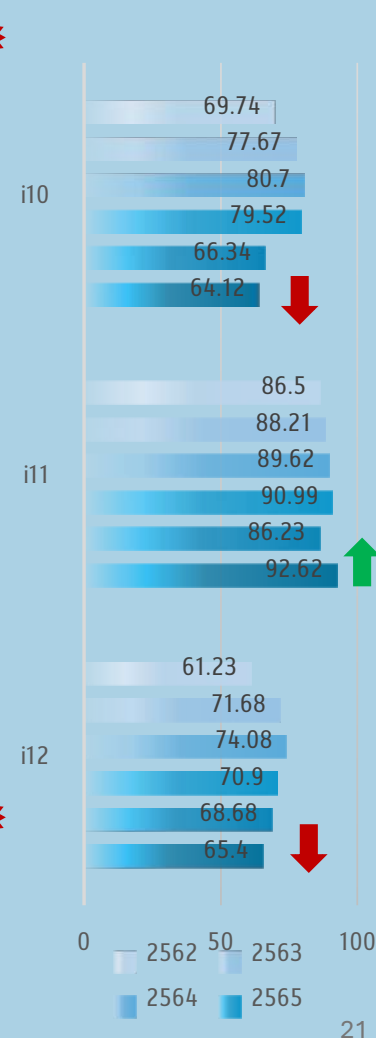
เดิม i21	ประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	17.48%	8.93%	6.02%	7.18%	23.88%	36.50%	64.12

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง
เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

เดิม i23	ประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	73.59%	18.64%	5.44%	1.94%	0.39%	0.00%	92.62

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด

เดิม i24	ประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12	ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	13.20%	5.83%	14.37%	11.07%	18.45%	37.09%	65.40



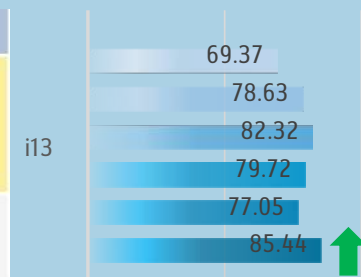
เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 81.10 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม i13 – i15 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562



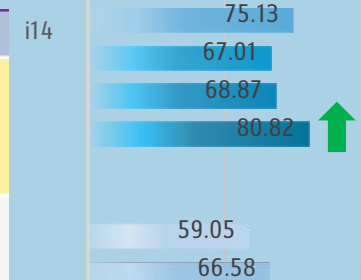
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข
ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i25	ประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		1.36%	0.39%	5.24%	11.07%	26.60%	55.34%	85.44



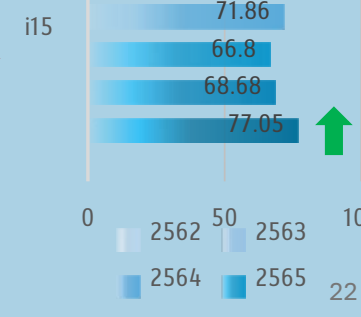
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน
สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i26	การประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด		0.58%	2.14%	4.08%	16.31%	39.61%	37.28%	80.82



i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน
หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

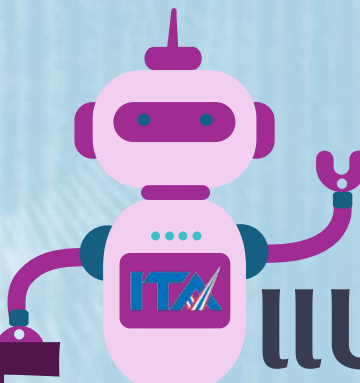
ข้อคำถาม i29	ประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		2.14%	2.14%	7.18%	19.22%	35.53%	33.79%	77.05



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	1 (0)	0.19%
	20 - 30 ปี	53 (36)	10.29%
	31 - 40 ปี	150 (142)	29.13%
	41 - 50 ปี	184 (145)	35.73%
	51 - 60 ปี	118 (107)	22.91%
	มากกว่า 60 ปี	9 (8)	1.75%
เพศ	ชาย	153 (154)	29.71
	หญิง	351 (273)	68.16%
	อื่นๆ	11 (11)	2.14%
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี	0 (2)	0.00%
	1 - 5 ปี	112 (84)	21.75%
	5 - 10 ปี	119 (98)	23.11%
	มากกว่า 10 ปี	284 (254)	55.15%
		515 คน	100%

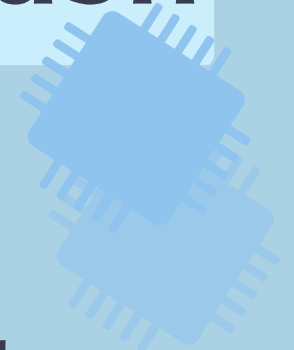
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0 (0)	0.00%
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4 (2)	0.78%
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7 (5)	1.36%
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	233 (182)	45.24%
	สูงกว่าปริญญาตรี	267 (246)	51.84%
	อื่น ๆ	4 (3)	0.78%
ระดับตำแหน่ง	ผู้บริหาร	23 (23)	4.47%
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	121 (90)	23.50%
	ข้าราชการ/พนักงาน	329 (281)	63.88%
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	42 (44)	8.16%
		515 คน	100%



EIT

แบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and
Transparency Assessment



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 89.34 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EITPublic) ข้อคำถาม e1 – e3 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

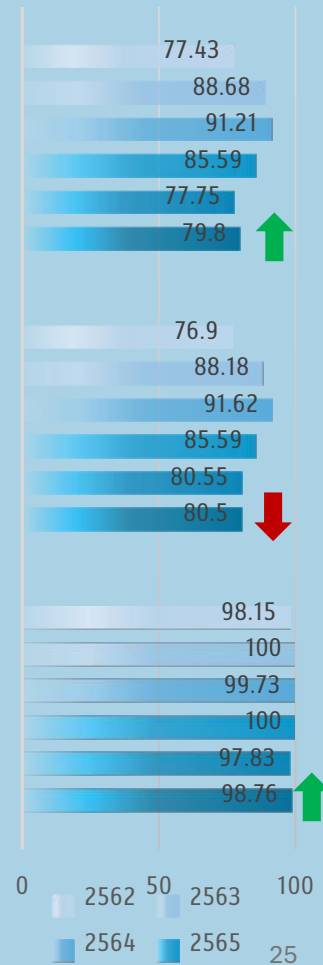
เดิม e1	การประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.75%	1.00%	2.49%	17.16%	51.49%	27.11%	79.80

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

เดิม e2	การประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.24%	0.50%	3.48%	14.68%	49.50%	30.60%	80.50

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

เดิม e4	การประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.76%	1.24%	98.76



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 92.32 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EITSurvey) ข้อคำถาม e1 – e3 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2566

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

เดิม e1	ปรับปรุง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา		0.00%	0.00%	4.35%	13.04%	28.26%	54.35%	86.52

5

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

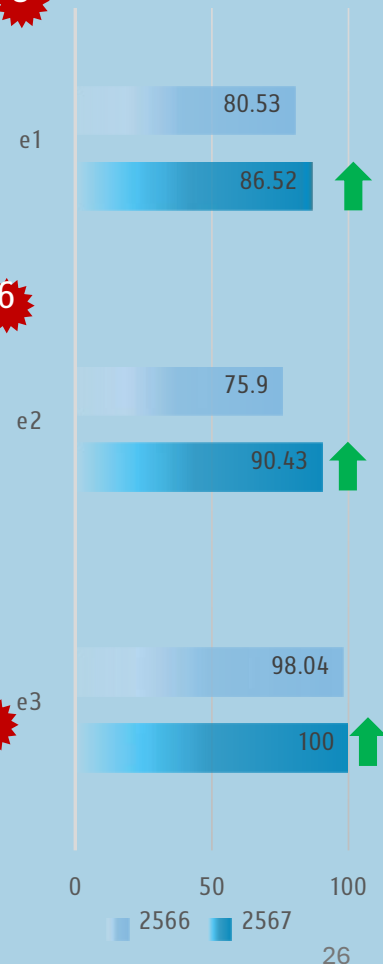
เดิม e2	ปรับปรุง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		0.00%	0.00%	2.17%	8.70%	23.91%	65.22%	90.43

6

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

เดิม e4	ปรับปรุง	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00

7



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 78.07 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EITPublic) ข้อคำถาม e4 – e6 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

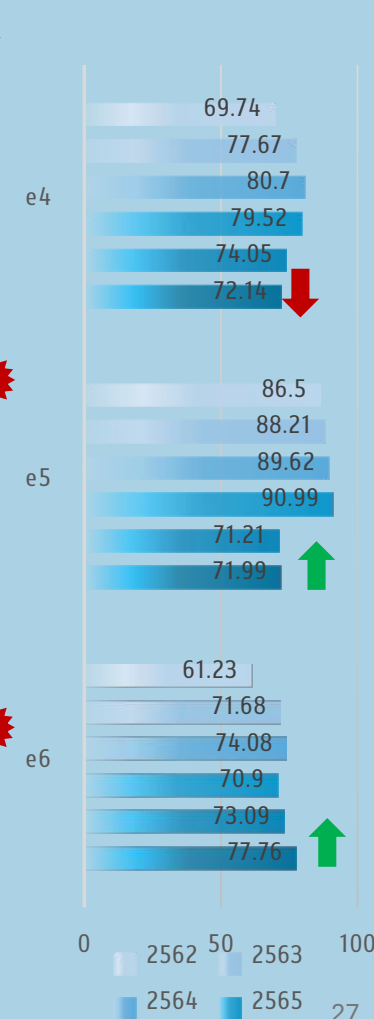
เดิม e6	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.24%	3.73%	7.96%	28.61%	37.06%	21.39%	72.14

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

เดิม e7	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.75%	2.74%	7.71%	33.83%	34.58%	20.40%	71.99

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

เดิม e9	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.75%	1.00%	4.23%	25.37%	40.05%	28.61%	77.76



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 82.71 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EITSurvey) ข้อคำถาม e4 – e6 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2566

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

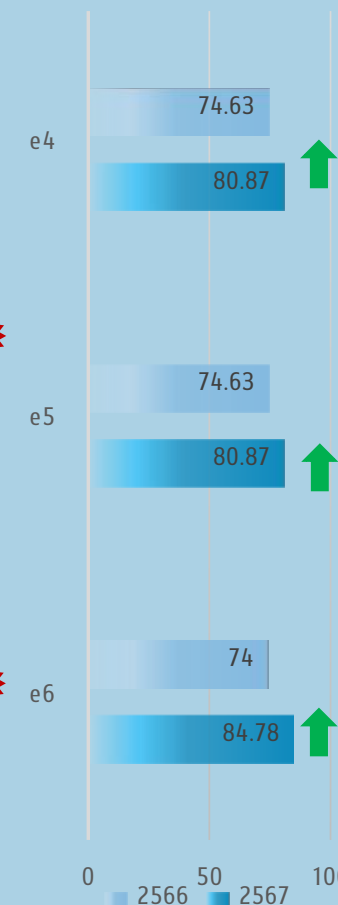
เดิม e6	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	2.17%	4.35%	2.17%	8.70%	43.48%	39.13%	80.87

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

เดิม e7	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	4.35%	4.35%	17.39%	30.43%	43.48%	80.87

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

เดิม e9	ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	2.17%	2.17%	17.39%	26.09%	52.17%	84.78



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 66.85 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EITPublic) ข้อคำถาม e7 – e9 ระหว่างปีงบประมาณ 2562-2565

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

เดิม e14 ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	2.24%	2.74%	13.68%	34.08%	33.83%	13.43%	66.97

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

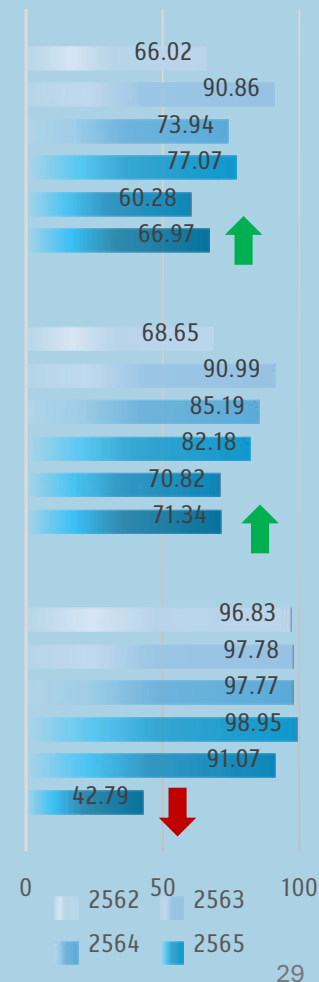
ปรับปรุงใหม่ ประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.24%	2.74%	6.22%	33.58%	40.30%	15.92%	71.34

ข้อสังเกต: จากเดิมที่ตามแค่ สะดวกรวดเร็ว

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ปรับปรุงใหม่ ประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	57.21%	42.79%	42.79

ข้อสังเกต: จากเดิมที่ตามแค่ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (ทราบ/ไม่ทราบ) ล่าสุด ""



เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย 73.33 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EITSurvey)

ข้อคำถาม e7 – e9 ระหว่างปีงบประมาณ 2567-2562

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

เดิม e14	ปรับปรุง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		2.17%	4.35%	4.35%	13.04%	45.65%	30.43%	77.39

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

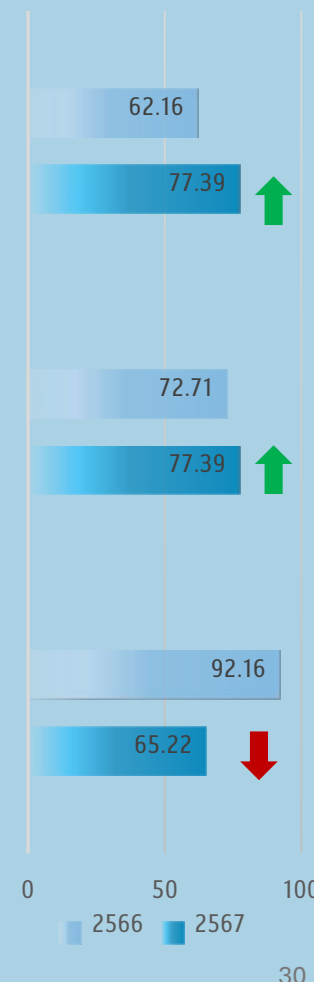
ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		4.35%	2.17%	2.17%	19.57%	36.96%	34.78%	77.39

ข้อสังเกต: จากเดิมที่ตามแค่ สะดวกรวดเร็ว

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุง	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		34.78%	65.22%	65.22

ข้อสังเกต: จากเดิมที่ตามแค่ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (ทราบ/ไม่ทราบ)



ภาพรวมการตอบแบบวัด
การรับรู้ EIT ทั้งหมด
402 คน (ปี 66 414 คน)
จากภาคประชาชนผู้มีสิทธิ
ทั้งหมด 100,000 คน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) (ส่วนที่ 1: Public)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	0 (25)	0.00%
	20 - 30 ปี	251 (195)	62.44%
	31 - 40 ปี	61 (103)	15.17%
	41 - 50 ปี	54 (64)	13.43%
	51 - 60 ปี	24 (22)	5.97%
	มากกว่า 60 ปี	12 (5)	2.99%
เพศ	ชาย	151 (196)	37.56%
	หญิง	245 (205)	60.95%
	อื่นๆ	6 (13)	1.49%
		402 คน	100%

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษา หรือต่ำกว่า	0 (0)	0.00%
	มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า	27 (25)	6.72%
	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	8 (7)	1.99%
	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	276 (230)	68.66%
	สูงกว่าปริญญาตรี	90 (152)	22.39%
	อื่น ๆ	1 (0)	0.25%
งานที่รับบริการหรือ ติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	126 (173)	31.34%
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	22 (42)	5.47%
	งานสนับสนุน เช่น งาน บุคคล วิจัย งบประมาณ หรือ PR	73 (84)	18.16%
	งานอื่น ๆ	181 (115)	45.02%
		402 คน	100%

ภาพรวมการตอบแบบวัด
 การรับรู้ EIT ทั้งหมด 46
 คน (ปี 66 51 คน) จาก
 เป้าไม่น้อยกว่า 40 คน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) (ส่วนที่ 2: Survey)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	0 (4)	0.00%
	20 - 30 ปี	22 (36)	47.83%
	31 - 40 ปี	5 (2)	10.87%
	41 - 50 ปี	15 (64)	32.61%
	51 - 60 ปี	4 (22)	8.70%
	มากกว่า 60 ปี	0 (5)	0.00%
เพศ	ชาย	21 (23)	45.65%
	หญิง	24 (26)	52.17%
	อื่นๆ	1 (2)	2.17%
		46 คน	100%

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษา หรือต่ำกว่า	0 (0)	0.00%
	มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า	2 (1)	4.35%
	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	2 (1)	4.35%
	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	34 (44)	73.91%
	สูงกว่าปริญญาตรี	8 (5)	17.39%
	อื่น ๆ	0 (0)	0.00%
งานที่รับบริการหรือ ติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	15 (19)	32.61%
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	22 (8)	47.83%
	งานสนับสนุน เช่น งาน บุคคล วิจัย งบประมาณ หรือ PR	6 (15)	13.04%
	งานอื่น ๆ	3 (9)	6.52%
		46 คน	100%

ตัวอย่างขยายผลการประเมิน ITA สู่การบริหารจัดการในระดับส่วนงาน



HAVE YOU TRIED...?

กำหนดเป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์
ระดับหน่วยงาน

กระจายเป้าหมายยุทธศาสตร์หน่วยงาน
สู่ระดับคณะ/ส่วนงาน

กำหนดเป็น KPI ผู้บริหาร
ร่วมสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

บูรณาการร่วมกับงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
เช่น การขับเคลื่อน EdPEx, SDGs, การสร้าง Chula Branding-
Brand awareness-Brand Engagement, ERM เป็นต้น

WORK IN PROGRESS...

ผลักดันส่วนงานประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
โดยเฉพาะความเสี่ยงด้าน FD: Fraud Risk (ด้านการทุจริต)

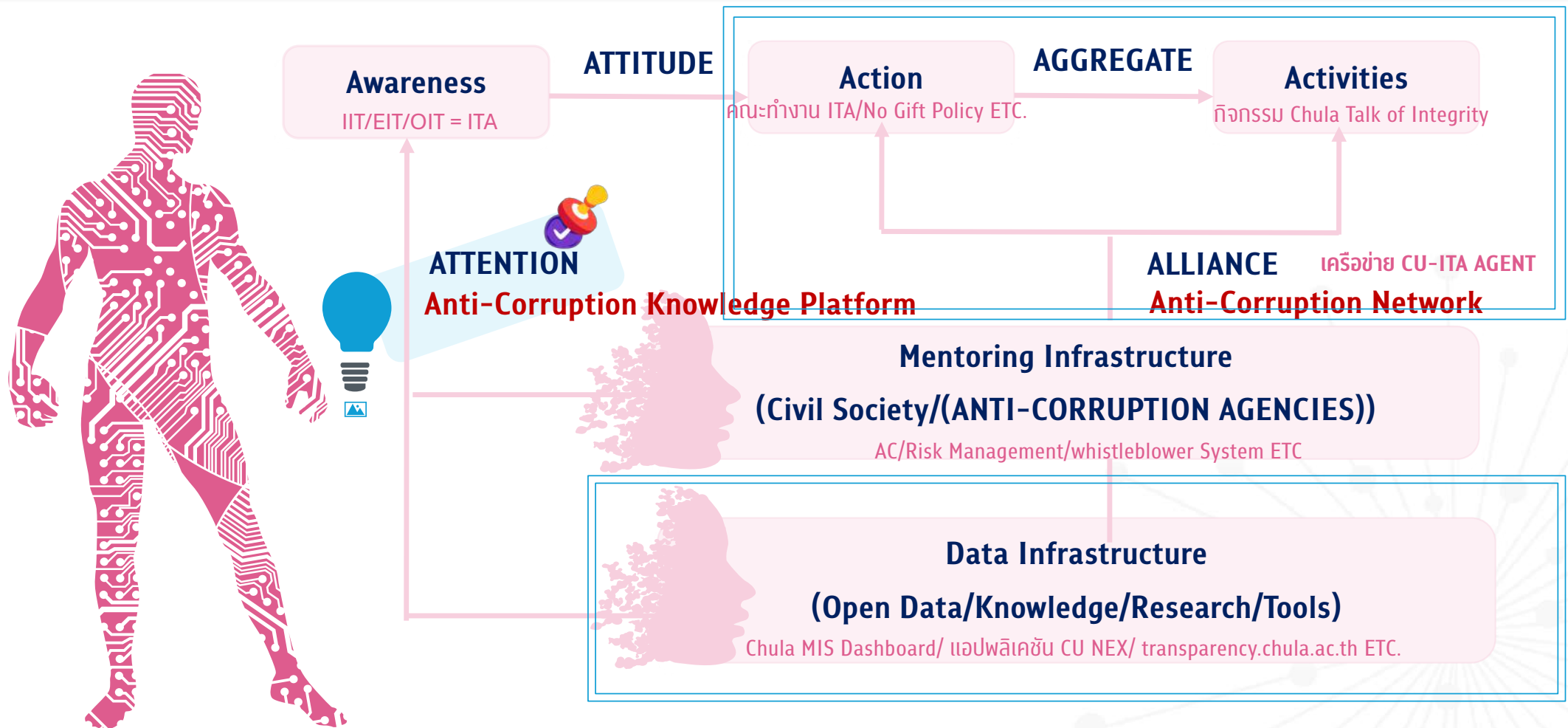
เสริมความแข็งแกร่ง Organizational Culture ผ่าน**เครือข่าย**
CU-ITA AGENT สมาชิกกว่า 700 คน นำเสนอ Role Model, Practices,
Narrative, Continuous Improvement with PDCA Cycle เป็นต้น

พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้
สามารถติดตามสถานะได้ และรองรับ 2 ภาษา (THA/ENG)

สร้างการรับรู้และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง
กำหนดนิยาม/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการ การรับรู้จัดทำแผนดำเนินงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระดับหน่วยงานสู่คณะ/ส่วนงาน

PEOPLE PARTICIPATION MACHANISM

อ้างอิง: ประยุกต์จากโครงการวิจัยเพื่อสังคมไทยไร้คอร์รัปชัน โดยธานี ชัยวัฒน์ และคณะ (2563)



- พิจารณาจากประสบการณ์จริงและกลไกการทำงานทั้งหมดที่บุคลากรเกี่ยวข้อง
- เปรียบเทียบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชัน ว่ามีกระบวนการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างไร ฟังก์ชัน?
- การเปิดเผยข้อมูลที่มีในปัจจุบัน เพียงพอ? จำเป็น?
- การสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การสร้างประสบการณ์การมีส่วนร่วมของ Internal/External ทางตรงทางอ้อม
- โครงสร้างของข้อมูล (Data Infrastructure) ?

ก้าวสู่ชุดข้อมูลที่เรียกว่า ***“Open Data for anti-corruption”***

ชุดข้อมูลที่หากเปิดเผยข้อมูลชุดใดเมื่อเชื่อมต่อข้อมูลกันแล้วจะเห็นถึงการสูญเสียของการตรวจสอบคอร์รัปชันได้สะดวกมากขึ้น



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.2 การเตรียมความพร้อมการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย



ภาพรวมรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน/การประชาสัมพันธ์ o1 – o4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ/การปฏิบัติงาน/การให้บริการและการติดต่อประสานงาน o5 – o11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง o12 – o13
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o14 – o16
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม o17 – o20

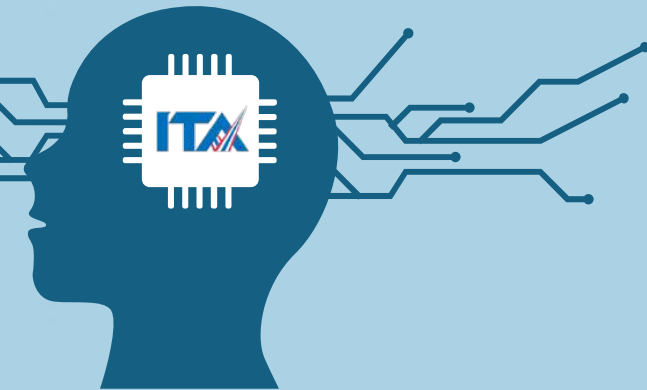


ภาพรวมรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
มุ่งเน้นประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต o21 – o24
- ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต o25 – o28
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แบบวัด



OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and
Transparency Assessment



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน



ควมรวมข้อ ๐1 โครงสร้าง กับข้อ ๐3 อำนาจหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารกลาง ศูนย์สื่อสารองค์กร





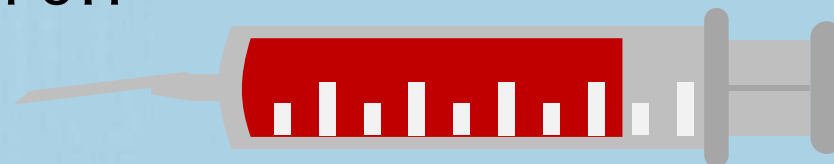
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



ข้อควรระวัง



ส่วนโครงสร้าง ต้องจัดทำในรูปแบบแผนผังโครงสร้าง เป็นการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานนั้น

ส่วนโครงสร้าง ต้องระบุโครงสร้างของส่วนงานภายใน โดยสามารถจัดทำโครงสร้างแบบแยกส่วน ส่วนโครงสร้างสภาฯ มีหรือไม่ก็ได้

ส่วนอำนาจหน้าที่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องย่อให้เข้าใจง่าย ไม่นำ File กฎหมายทั้งฉบับมาอัปโหลดเว็บไซต์และใช้ตอบ

100 คะแนน

จัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น การจัดทำเป็นข้อความ พรรณนา ,แสดงในลักษณะรายการ (List) หรือเปิดเผยไม่ครบ จะไม่ได้คะแนน

นำอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนงานมาตอบ จะไม่ได้คะแนน เช่น ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ

หน่วยงานแสดงไฟล์กฎหมายจัดตั้งทั้งฉบับ จะไม่ได้คะแนน

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน



คงเดิมข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหาร<u>แต่ละคน</u> อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์สื่อสารองค์กร ศูนย์บริหารกลาง



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

o2 ข้อมูลผู้บริหาร



ข้อควรระวัง



ช่องทางการติดต่อ ต้องเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อ
ผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง เช่น เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน
เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว หรือ E-mail เป็นต้น

กรณีโทรศัพท์ หากใช้หมายเลขเดียวกัน/เบอร์กลาง ต้อง
ระบุหมายเลขภายใน หรือหากมีคู่สายเดียว ก็ให้ระบุเหตุผล
ประกอบกับผู้ตรวจประเมิน

100 คะแนน

แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุด
ไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง

แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ไม่ครบถ้วนตาม
องค์ประกอบที่กำหนด

กรณีข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุด
อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่ง ให้ระบุเหตุผล
ประกอบกับผู้ตรวจประเมิน ไม่เว้นว่าง

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

เลื่อนขึ้นและควบรวบข้อ ๐4 ข้อมูลการติดต่อ กับข้อ ๐6 Q&A

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail ของหน่วยงาน - แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ <u>สื่อสารได้สองทาง (Q&A)</u> ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง <u>ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u> * ไม่รวมถึง E-mai FAQ หรือ Google Forms	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์สื่อสารองค์กร สำนักงานการทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากร ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

๐3 ข้อมูลการติดต่อ



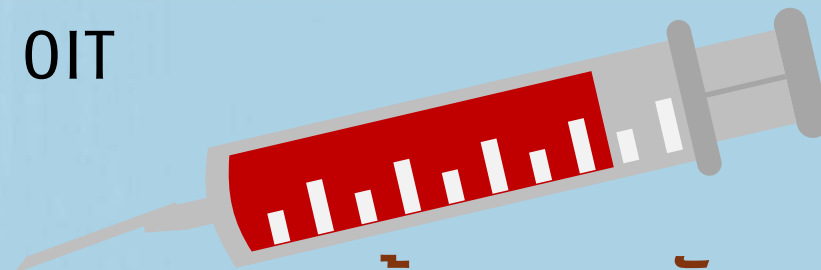
ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานนั้น

กรณีการส่ง E-mail ต้องเป็น E-mail ของหน่วยงานนั้น

Q&A ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสาร 2 ทาง

กรณีที่มีการใช้แพลตฟอร์มอื่นที่ไม่ใช่เว็บไซต์หลักหน่วยงาน ในการจัดทำ Q&A ต้องสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงได้จาก URL เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ใช้ตอบ OIT

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

กรณีแสดงแผนที่ตั้งในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google Map แต่ไม่ปักหมุดที่ตั้ง หรือปักหมุดที่ตั้งของหน่วยงานไม่ถูกต้อง

แสดงข้อมูลการติดต่อส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ของหน่วยงาน ไม่เป็นปัจจุบัน ติดต่оไม่ได้จริง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

แสดงข้อมูล Q&A ในรูปแบบของคำถามที่พบบ่อย (FAQ), E-mail, กล่องรับข้อความ

เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อไม่ครบ 4 องค์ประกอบ

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประชาสัมพันธ์

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง ศูนย์สื่อสารองค์กร บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือจากคณะ/ส่วนงาน*



ข้อควรระวัง

อย่างน้อยต้องมี 1 ข่าวประชาสัมพันธ์ และเป็นข่าวการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ของหน่วยงาน

ไม่นำ URL ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มาตอบ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์

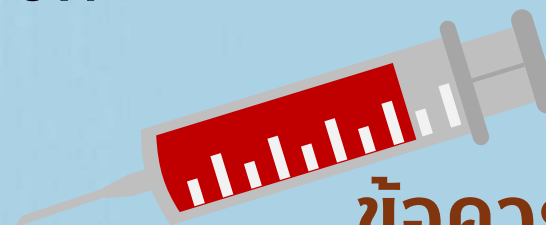


QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องปรากฏอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักหน่วยงาน เช่น ถ้าเป็น Banner ต้องไม่เปลี่ยนจาก URL ของเว็บหลัก เป็นต้น

ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

ไม่ปรากฏข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ไม่ปรากฏ QR code แบบวัด EIT อยู่กึ่งหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

สแกน QR code แบบวัด EIT แล้ว ไม่สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานได้ เช่น ไปสร้าง QR code ใหม่เอง

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	 - แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ศูนย์สื่อสารองค์กร



ข้อควรระวัง

ไม่ให้นำแผนงานประจำปีมาใช้ตอบ และแผนยุทธศาสตร์ที่เผยแพร่ มีข้อมูลเพียงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่ไม่ระบุรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์

มีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่เพียงแค่หน้าปก/สารบัญ ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนจะคำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

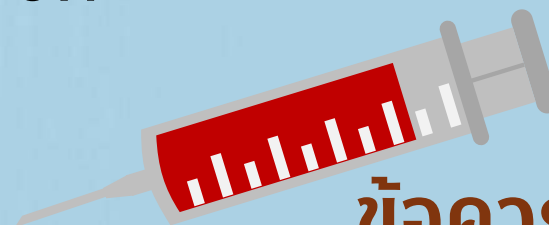


มีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่
เพียงแค่นำปก/สารบัญ ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนจะ
คำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ

หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่
มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การใช้คำในแต่ละองค์ประกอบข้อมูล ไม่จำเป็นต้องใช้คำตอบ
ที่องค์ประกอบข้อมูลได้ระบุไว้ แต่ต้องมีเนื้อหาหรือ
จุดมุ่งหมายเดียวกันกับแต่ละองค์ประกอบ

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

ไม่นำแผนงานประจำปีมาใช้ตอบ และแผนยุทธศาสตร์ที่
เผยแพร่ มีข้อมูลเพียงวิสัยทัศน์ พันธกิจ
แต่ไม่ระบุรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์

แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มี
ระยะเวลาไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่
มีระยะเวลา 1 ปีหรือน้อยกว่า

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยตัด (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม จากเดิมมี (1-4) และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณ<u>แต่ละ</u>โครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน<u>แต่ละ</u>โครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 <u>ข้อมูล</u> ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของ<u>แต่ละ</u>โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน <u>แต่ละ</u>โครงการหรือกิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ศูนย์บริหารความเสี่ยง



ข้อควรระวัง

จัดทำเนื้อหาตามหลักเกณฑ์เดิมในปีที่ผ่านมา

การเผยแพร่ข้อมูล ต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่เพียงแค่นำปก/สารบัญ ทั้งนี้ พิจารณาให้คะแนนจะคำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ



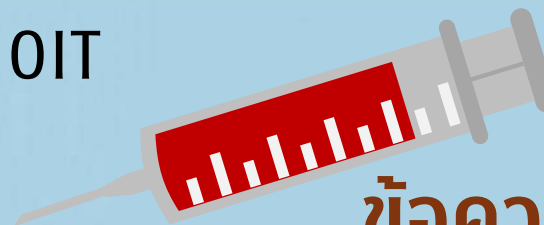
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568



ข้อควรระวัง



หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลา 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมในงบประมาณ พ.ศ.2568

ต้องแสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เว้นว่า

สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จก็ได้

100 คะแนน

จัดทำเนื้อหาตามหลักเกณฑ์เดิมในปีที่ผ่านมา

การเผยแพร่ข้อมูล ต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่เพียงแค่หน้าปก/สารบัญ
ทั้งนี้ พิจารณาให้คะแนนจะคำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ

หน่วยงานแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

หน่วยงานไม่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยอ้างถึง “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ที่ระบุให้ออก. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน ร.ค. ของทุกปีงบประมาณ

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยแยก (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ออกจาก
ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม จากเคยมี (1-5)
ตัด (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ใน (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ
โครงการ/กิจกรรม และ (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของ<u>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</u> (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<u>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</u> (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน<u>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</u> (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน<u>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</u>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ศูนย์บริหารความเสี่ยง



ข้อควรระวัง

กรณียังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูล

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้ และต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม



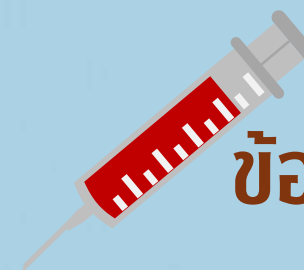
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567



ข้อควรระวัง

100 คะแนน

สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

สามารถแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่ มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย

หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยแยกออกจากกันอย่างชัดเจน

การเผยแพร่รายงานผลฯ ต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่เพียงแค่หน้าปก/สารบัญ ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนจะคำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ เช่น (1)-(4) ต้องลง Detail หรือถ้าไม่มีจุดไหน ก็ต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ไม่มี” โดยคำนึงถึงการทำงานในความเป็นจริงร่วมด้วย

0 คะแนน

หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม

หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณ เพียง 1 ค่า มาอ้างอิงว่าเป็นทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การเผยแพร่ข้อมูล ต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่ใช่เพียงแค่หน้าปก/สารบัญ ทั้งนี้ พิจารณาให้คะแนนจะคำนึงถึงเนื้อหาเป็นสำคัญ

ใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การปฏิบัติงาน

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดต่อกับปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานการทะเบียน? บัณฑิตวิทยาลัย? สำนักบริหารกิจการนิสิต ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักบริหารวิจัย? สำนักงานวิทยার্থพยากร? Unisearch?



ข้อควรรระวัง

เข้าใจผิดนำ ๐9 คู่มือการขอรับบริการฯ (สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ) มาใช้ตอบ ๐8 คู่มือการปฏิบัติงานฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มีเนื้อหารายละเอียดไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูล (1-4) และควรคัดเลือกคู่มือฯ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานมานำเสนอ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การปฏิบัติงาน

๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 งาน โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้

ต้องแสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

“ระยะเวลา” ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้

“กฎหมาย” หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว

100 คะแนน

ข้อควรระวัง



หน่วยงานแสดง ข้อ ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มี องค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน น้อยกว่า 3 งาน

หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตาม
อำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*
ปรับ (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ - E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า "ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานการทะเบียน? บัณฑิตวิทยาลัย? สำนักบริหารกิจการนิสิต ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยากรทรัพยากร? Unisearch?



ข้อควรระวัง

เข้าใจผิดนำ ๐8 คู่มือการปฏิบัติงานฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่) มาใช้ตอบ ๐9 คู่มือการขอรับบริการฯ (สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)

มีเนื้อหารายละเอียดไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูล (1-6) และอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การปฏิบัติงาน

๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ข้อควรระวัง



ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้น จำนวนน้อยกว่า 3 งาน

“ระยะเวลา” ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมดหรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้

“ค่าธรรมเนียม” สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น จำนวนเงิน/ จำนวนร้อยละ/ ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้

“รายการเอกสารหลักฐาน” ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น รายชื่อเอกสารพร้อมจำนวน/ ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน ให้แสดงในคู่มือว่า ไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน ดังกล่าวในการขอรับบริการ โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดง ข้อ ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่เมืองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนน้อยกว่า 3 งาน

หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

เลื่อนขึ้นจากข้อ o13 E-Service และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o10	E-Service 	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการ<u>ไม่ต้อง</u>เดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถ<u>เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u> * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	CUNEX /CUNEX Staff Chula TUN-JAI (ทันใจ) ระบบให้บริการติดตามงานภายในจุฬาฯ Chula TUN-T ระบบรายงาน แก้ไขติดตามปัญหาได้ทันที สำนักงานการทะเบียน? บัณฑิตวิทยาลัย? LIC? ศูนย์กีฬา? สบน?



ข้อควรระวัง

นำระบบให้บริการไม่เปิดเสร็จมาใช้ตอบ หรือมีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบ เช่น ขาดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ หรือใส่วัตถุประสงค์มาแทน

หน่วยงานที่มีการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกิจของหน่วยงาน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

o10 E-Service



แสดงระบบ E-Service ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเอง โดยสามารถนำระบบ E-Service ของส่วนงานหรือภารกิจใดมาตอบก็ได้ สามารถใช้ E-Service ที่เป็นแพลตฟอร์มกลาง หรือจัดทำโดยหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งหน่วยงานมีส่วนร่วมในการให้บริการบนแพลตฟอร์มดังกล่าว และมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน

หน่วยงานสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/ QR Code/ Google Form ได้ แต่ผู้ตรวจฯ จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง E-Service ดังกล่าวได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การแสดงผลข้อมูลตามองค์ประกอบรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service สามารถดำเนินการในรูปแบบไฟล์คู่มือ หรือในรูปแบบการอธิบายลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

100 คะแนน

ข้อควรระวัง



หน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบ Application ที่มีลักษณะเป็นช่องทางการสื่อสารถาม-ตอบ เช่น Line, Messenger Live Chat, E-mail เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสาร ไม่ใช่/ไม่นับเป็น E-Service

หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนทุจริต/ระบบรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบการจ้องคิว เนื่องจากไม่ใช่ E-Service เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในกระบวนการ (ก่อนรับบริการจริง) เท่านั้น

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

เลื่อนขึ้นจากข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*
แยกเก็บข้อมูล 2 ช่องทางเหมือนเดิม และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ <u>ณ จุดให้บริการ (Walk in)</u> ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ<u>ผ่านช่องทาง E-service</u> ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงานการทะเบียน? สำนักงานวิทยากริพยากร? สำนักบริหารวิจัย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย? Unisearch? ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย?



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อควรระวัง



ต้องแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ที่จำแนกเป็นรายเดือน หรือข้อมูลที่มีความมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปีพ.ศ. 2567 โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้

กรณีไม่มีผู้มารับบริการเข้ามารับบริการ ณ จุดบริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผู้มารับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่ปล่อยเว้นว่างข้อมูลในช่วงเวลาใดหนึ่ง

การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบ E-Service และรูปแบบ Walk-in จะเป็นงานเดียวกันหรือไม่ก็ได้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงสถิติการเข้าชมเว็บไซต์

หน่วยงานแสดงสถิติการร้องเรียนการทุจริตมาใช้อับ

หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-service โดยจำแนกข้อมูลที่มีความถี่น้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน หรือรายปี

หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-service เช่น การรับ-ส่งเอกสาร หรือการขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น

0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

ควมรวมข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

กับข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เงื่อนไข เน้นรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดงบลงทุนที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* และติดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน<u>ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ*</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน<u>ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็น<u>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568</u>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.***) 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (ศจท.) (CU-ERP) ขอความร่วมมือจากคณะ/ส่วนงาน*



ข้อควรระวัง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด **โดยไม่เว้นช่องว่าง**

กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

หน่วยงานต้อง**ไม่มีการแก้ไข** เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อควรระวัง



แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ใบแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - I. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
 - II. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ I.ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบอย่างน้อย 100 รายการ

กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่มีสถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นยังไม่ได้ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างในช่องข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ (1) วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการบนระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

100 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

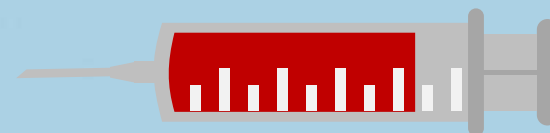
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อควรระวัง



แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ

ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)

แสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 Row)

เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel

มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o12 กำหนด หรือการผสานเซลล์ (Merge Cells)



0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อกำหนดของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

เลื่อนขึ้นจากข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

เงื่อนไข เน้นรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดงบลงทุนที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* โดยตัด (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 11) วันที่ลงนามในสัญญา และ (12) วันสิ้นสุดสัญญา จากเคยมี (1-12) และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.***)	สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (ศจท.) (CU-ERP)
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ขอความร่วมมือจากคณะ/ส่วนงาน*



ข้อควรระวัง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด **โดยไม่เว้นช่องว่าง**

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

แสดงให้เห็นว่ามีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

หน่วยงานต้อง**ไม่มีการแก้ไข** เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

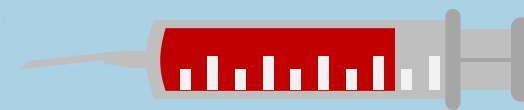
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

ข้อควรระวัง



แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ในแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - I. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
 - II. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ I.ให้ครบถ้วนรวมอย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบอย่างน้อย 100 รายการ

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

100 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

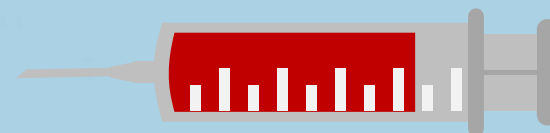
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

ข้อควรระวัง



แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ

ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)

แสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 Row)

เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel

มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o13 กำหนด หรือการผสานเซลล์ (Merge Cells)

หน่วยงานเว้นว่างในช่อง เลขที่โครงการในระบบ e-GP

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๑18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และใส่รายละเอียดเพิ่มขึ้นในส่วนแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๑14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	- แสดง<u>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดง<u>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



ข้อควรระวัง

แผนฯ มีเนื้อหาไม่ครอบคลุม เช่น ขาดรายละเอียด HRM หรือ HRD อย่างใดอย่างหนึ่ง

แผนฯ พรรณาเนื้อหาแบบนามธรรม
ไม่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดอย่างชัดเจน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาจมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีก็ได้ แต่ต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจะต้องระบุงบประมาณที่ใช้ กรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน โดยสามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

หน่วยงานไม่แสดงแผนการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือแสดงแผนฯ ที่ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณในแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้

หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๑19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ใส่รายละเอียดเพิ่มขึ้น **เน้นโครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่าย
และช่วงระยะเวลา** โดยตัด (7) ปัญหา/อุปสรรค และ (8) ข้อเสนอแนะ ออก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๑15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



ข้อควรระวัง

รายงานผลฯ มีเนื้อหาไม่ครอบคลุม เช่น ขาดรายละเอียด HRM หรือ HRD อย่างใดอย่างหนึ่ง

แผนฯ พรรณานำเนื้อหาแบบนามธรรม ไม่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดอย่างชัดเจน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567



ข้อควรระวัง



ต้องแสดงข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สามารถแสดงในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือ
ในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน ก็ได้

ข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นรายการหรือรายการกิจกรรมของ
ทุกรายการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตร
มาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้

สามารถแสดงผลการใช้จ่ายได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย
หรือร้อยละของการเบิกจ่าย ในกรณีที่ไม่มีงบประมาณ ให้แสดงให้เห็น
ว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

แสดงข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นโครงการหรือกิจกรรม
ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือ
ไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการดำเนินการในแผนการบริหาร/
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้น
ว่างข้อมูลไว้

หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่าง
ข้อมูลไว้

หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกรายการหรือโครงการหรือ
กิจกรรม

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม
พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐16	ประมวล จริยธรรมและ การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 *การแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ (ร่วมกับ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ จริยธรรม โดยมีศาสตราจารย์พิเศษ เข็มชัย ชุติวงศ์เป็นประธาน) ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

รวมจากข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กับ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม



ประมวลจริยธรรมจะต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท กรณีที่จัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับว่าถูกต้องตาม พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ในกรณีนั้นจะไม่ให้คะแนน

แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการในการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ซึ่งจะแต่งตั้งในปีใดก็ได้ แต่ต้องยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

แสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่หน่วยงานจัดทำเอง โดยสามารถประยุกต์จากเนื้อหาหน่วยงานอื่นได้ และสามารถจัดทำในรูปแบบภาพ VDO Infographic ข่าว PR เว็บไซต์ คำอธิบายหน้าเว็บไซต์ หรือนักสื่อสารการ

ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมฯ ต้องเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดโดยหน่วยงานเอง

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

หน่วยงานแสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือนำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นมาใช้ตอบ

การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ไม่ครบถ้วนทั้ง Dos & Don'ts



0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เลื่อนขึ้นจากข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ระดับระวางองค์ประกอบด้านข้อมูล ในวงเล็บ (1-5)**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
o17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย - รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง



ข้อควรระวัง

ห้ามนำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปมาใช้ตอบในข้อนี้

การเผยแพร่ต้องมีเนื้อหารายละเอียด ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ไม่ปรากฏเพียงหน้าปก สารบัญ หรือหัวข้อ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ข้อควรระวัง



หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลส่วนงานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบส่วนงานหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะมีมากกว่าหนึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบก็ได้

“ระยะเวลา” ต้องระบุเป็นจำนวนของวัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการขอรับบริการและสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนทั่วไป ที่ไม่ครอบคลุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอื่นเพียงอย่างเดียว โดยไม่ปรากฏช่องทางของหน่วยงานเอง

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม

แค่เลื่อนขึ้นจากข้อ ๑23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๑18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานวิทยทรัพยากร Unisearch



ข้อควรระวัง

ต้องแยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการออกจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความลับของผู้แจ้งเรื่อง

ไม่สามารถใช้ Web Board หรือ Q&A มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ

การจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ไม่จำกัด Platform แต่ต้องเข้าถึงได้จากเว็บหลักของหน่วยงานเท่านั้น



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

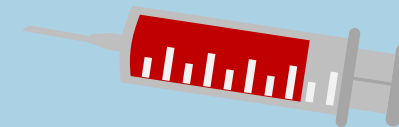
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงานแสดงช่องทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งต้องแยกออกจากช่องทางการรับเรื่องอื่น ๆ กรณีหน่วยงานจัดทำช่องทางการร้องเรียนที่รวมหลายเรื่องไว้ในหน้าเดียวกัน อย่างน้อยจะต้องปรากฏตัวเลือกในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือในภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ช่องทางที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบกระดานสนทนา (Web board) ระบบ Chat/Line/Email ที่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนต่อสาธารณะ หรือเป็นช่องทางการสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ต้องจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และตัดระดับคะแนนไม่มี 50 คะแนนแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารความเสี่ยง



ข้อควรระวัง

ห้ามนำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปมาใช้ตอบในข้อนี้

การเผยแพร่ต้องมีเนื้อหารายละเอียด ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ไม่ปรากฏเพียงหน้าปก สารบัญ หรือหัวข้อ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ข้อควรระวัง



หน่วยงานต้องแสดงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องจำแนกข้อมูลเป็น (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

ระวางนียมการจัดทำข้อมูลระหว่างคำว่า “ปี พ.ศ.” กับ “ปีงบประมาณ” เช่น ปี พ.ศ. 2567 หมายถึง ต้องจัดทำข้อมูลของปีงบประมาณ 2567

100 คะแนน

หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่รายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วน และไม่มีการจำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน

กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แต่ไม่จำแนกข้อมูลตามรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลทั้ง 3 รายการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ควรระมัดระวังเป็นพิเศษในการระบุข้อมูล (3) กับ (4)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง PMCU? อบจ? สำนักบริหารกิจการนิสิต? สำนักงานการทะเบียน? บัณฑิตวิทยาลัย? นวัตกรรม?



ข้อควรระวัง

ส่วนใหญ่เกิดจากความเข้าใจผิดต่อวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์ประกอบ ทำให้เขียนรายงานเนื้อหาข่าวไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

ข้อคำถามมีเจตนารมณ์เพื่อสื่อสารให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการจริง



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



ข้อควรระวัง

หน่วยงานสามารถแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น

- รายงานผล
- รายงานการประชุม
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ภาพข่าวพร้อมคำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่น เช่น ไปเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับกิจกรรมของหน่วยงานอื่น หรือข้อ (3) ผลจากการมีส่วนร่วม หรือ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานกลายเป็นงานของหน่วยงานอื่น เป็นต้น

หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยไม่ได้เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

0 คะแนน



CHECKLIST

ข้อ ๑20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม”

หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลมักสำคัญผิดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ขององค์ประกอบข้อมูลในแต่ละข้อ
ทั้งนี้ การจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑20 ผู้ตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ข้อแนะนำในการดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องเป็นการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโดยหน่วยงานเองที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2568 ไม่สามารถนำกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น (เป็นเจ้าภาพ) มาใช้ได้
2. ต้องเป็นการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่เปิดให้ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” เข้ามามีส่วนร่วม ไม่สามารถใช้กิจกรรมที่จัดให้บุคลากรภายในได้
เช่น เปิดรับฟังความคิดเห็น แบบสำรวจ ประชาพิจารณ์ การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกร่วมวางแผนงาน ฯลฯ ในปีงบประมาณ 2568 ของคณะ/หน่วยงาน
3. การนำเสนอข้อมูลในข้อ ๑20 จะจัดทำเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ หรือรายงานรูปแบบต่าง ๆ ก็ได้ และควรเป็นรายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

4. จะต้องมีการระบุข้อมูลอย่างน้อย Checklist ✓ ดังนี้

(1) ระบุประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม!!

เช่น หัวข้อเรื่องการประชุมระดมความคิดเห็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หรือการประชุมรับฟังความคิดเห็นการให้บริการต่างๆ กับนิสิต ฯลฯ และมีรายละเอียดของประเด็นหรือเรื่องดังกล่าว ตามที่หน่วยงานต้องการสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบ

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม!!

เช่น มีใครเข้าร่วมบ้าง จากหน่วยงานหรือกลุ่มใด จำนวนเท่าไร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ระบุว่าเป็น “สรุปข้อมูล” ดังนั้น จะระบุรายชื่อหรือไม่ระบุชื่อก็ได้

(3) ผลจากการมีส่วนร่วม!!

เช่น ผลจากการระดมความคิดเห็น ได้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากแต่ละภาคส่วนว่าอย่างไรบ้าง

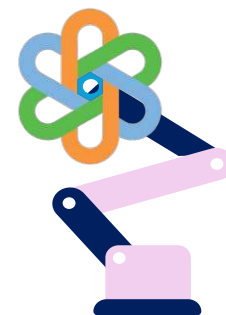
(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน!!

จากข้อคิดเห็นที่ได้ในข้อ (3) หน่วยงานนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหรือดำเนินการต่ออย่างไร

เช่น นำไปสู่การมอบหมายสั่งการให้ส่วนงานใดศึกษาเพิ่มเติม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

หรือนำไปสู่กระบวนการจัดทำ/ปรับแผนปฏิบัติงาน หรือนำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณ ฯลฯ

ทั้งนี้ ควรระมัดระวังเป็นพิเศษในการระบุข้อมูล (3) กับ (4) ซึ่งเนื้อหาในการตอบใน ๑20 จะต้องมียละเอียด
องค์ประกอบด้านข้อมูลครบทั้ง 4 ข้อขาดข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้ หากขาดไปข้อใดข้อหนึ่งผู้ตรวจฯ จะพิจารณาให้ 0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

รวบรวมจากข้อ ๑26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ กับข้อ 027 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๑21	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารความเสี่ยง ศูนย์สื่อสารองค์กร



ข้อควรระวัง

ใช้ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารที่หมดวาระ หรือเป็นประกาศของปีงบประมาณที่ผ่านมาตอบ

ประกาศฉบับเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ “ควร” มีเนื้อหาสอดคล้องกัน



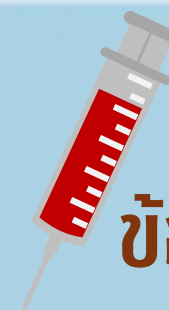
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ข้อควรระวัง

หน่วยงานแสดงประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- กรณีตำแหน่งสูงสุดว่างลง ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ลงนามแทน
- กรณีที่หน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศฯ แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด สามารถใช้ประกาศฯ ที่ลงนามฉบับเดิมก็ได้

กรณีหน่วยงานจัดทำประกาศฯ และลงนามลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จะต้องแสดงให้เห็นว่า เป็นประกาศฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ในกรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องจำแนกข้อมูลเป็น (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีความที่เป็นรายเดือนหรือมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงประกาศฯ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น คลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ Infographic จดหมายข่าว โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศที่ไม่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

หน่วยงานแสดงการดำเนินกิจกรรมฯ ในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การประชุม สัมมนา เช่น การสื่อสารผ่านหนังสือเวียน การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

หน่วยงานแสดงประกาศไม่ครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น

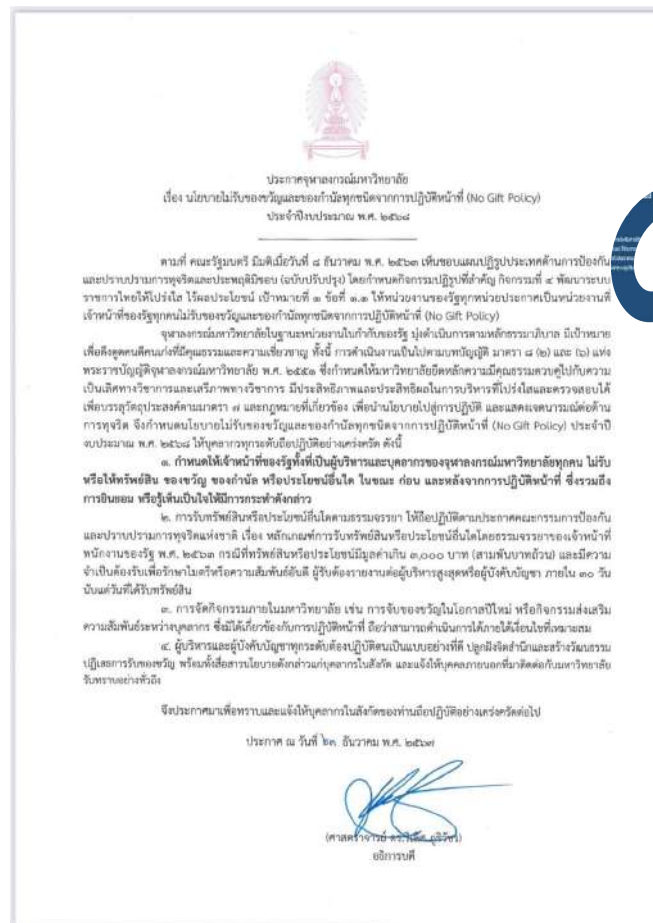
0 คะแนน



CHUAL: "No Gift Policy 2025"

การขับเคลื่อน

ข้อ ๐21 นโยบาย No Gift Policy และ
ข้อ ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



All public officials, including executives and staff members of Chulalongkorn University, are prohibited from accepting or offering assets, gifts, tokens, or any other form of benefits at any time related to their official duties—whether before, during, or after the execution of such duties. This prohibition also extends to any consent or involvement, either directly or indirectly, in facilitating such actions.

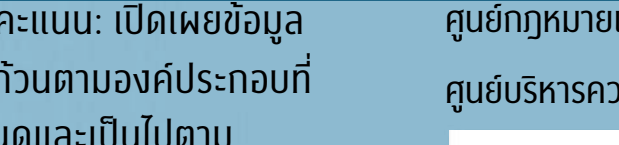
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: <https://transparency.chula.ac.th/news/detail/56> และ <https://transparency.chula.ac.th/news/detail/57>



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาสำหรับ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตาม มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 โหลดแบบฟอร์ม กรอก ๐22 	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐22 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารความเสี่ยง 



หมายเหตุ: ได้มอบบริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้ปฏิบัติงานราชการแทน เป็นผู้รับมอบงานและแต่งตั้งหรือแก้ไข



ข้อมูลระหว่าง

แบบฟอร์ม ITA-o22 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. นำมาใช้เป็นแบบฟอร์มการรายงานในภาพรวมขององค์กร ไม่ใช่ “แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หน่วยงานแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีข้อมูลครบถ้วน
โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีการดัดแปลงแก้ไข
หรือใช้แบบฟอร์มอื่น

0 คะแนน

ข้อควรระวัง



รายงาน No Gift Policy 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักงานบริหารภายใน โทร. 02-218-0267 หรือ 02-218-3068

ที่ อว 64.2.19/429/2566

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สำนักบริหาร ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เพื่อบริหารการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งประกาศเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้
ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือ ไม่ขอของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2566 โดยถือเป็น
ส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
2565-2570 ในข้อ C21 ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และข้อ C22 รายงานการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การนี้ เพื่อให้เกิดการติดตามการรายงานผลในระดับคณะ/ส่วนงาน รอบ 6 เดือนและ 12 เดือนของ
ทุกปีงบประมาณ จึงขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับบุคคล (ตามความสมัครใจ
ส่วนบุคคล) และสำหรับหน่วยงาน โดยส่วนงานสามารถประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่านร่วมกรอกข้อมูลตาม
ฟอร์มเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ และทยอยอัปเดตเอกสารกลับมายังศูนย์บริหารความเสี่ยงตลอดปีงบประมาณได้ที่
<https://shorturl.at/hpqFL> หรือ แสกน QR Code ใต้บันทึกข้อความ เพื่อสรุปประมวลในภาพรวมระดับ
มหาวิทยาลัย โดยรายงานสรุปผลดังกล่าว จะถูกนำเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรลงนามรับรอง วิทยทราบ และ
เผยแพร่บน Website หลักของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ ดร.วิรุฬห์ อัครมาหาทอง โทรศัพท์ 086-416-1566
หรือทางไลน์ โทรลัดโลก โทรศัพท 082-992-0007

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไปด้วย ด้วยเป็นพระคุณยิ่ง



รายงาน No Gift Policy 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อมรวิชช์ ศิริประเสริฐสุข)

รองอธิการบดี

แจ้งเวียนบันทึกข้อความที่ อว 64.2.19/429/2567

ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนงานอัปเดตเอกสารกลับมายังศูนย์บริหารความเสี่ยง
ตลอดปีงบประมาณ ได้ที่ <https://shorturl.at/hpqFL>



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ปรับ/แยกรายละเอียดองค์ประกอบ
ด้านข้อมูลเล็กน้อย
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐30 การประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับสินบน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อควรระวัง

*กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า "หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"



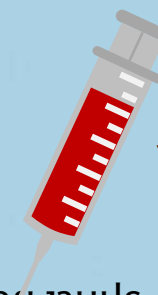
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568



ข้อควรระวัง



หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน
ใน 4 ประเด็น ครอบคลุมที่กำหนด

กรณีหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในประเด็นแล้วพบว่า มีระดับของความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หน่วยงานยังคงจะต้องแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยไม่เว้นว่าง

กรณีหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่การแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบของสำนักงาน ป.ป.ท. แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

100 คะแนน

กรณีที่หน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต แต่ไม่ระบุลงเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

แยกรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลเล็กน้อย
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อควรระวัง

ไม่ใช้การรายงานความก้าวหน้า แต่ปรับเป็นการรายงานผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบด้านข้อมูลในการรายงานข้อ (1) - (4) ควรสอดคล้องต้องกัน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี



ข้อควรระวัง



หน่วยงานไม่จำเป็นต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ในประเด็นสินบนเท่านั้น โดยสามารถเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
ประเด็นใดก็ได้

การระบุผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น พรรณนาผลการดำเนินการ หรือระบุร้อยละ
ความสำเร็จ หรือระดับความสำเร็จ หรือระบุข้อความประการใด
ประการหนึ่งที่สื่อถึงผลการดำเนินการ

ระวางนียามการจัดทำข้อมูลระหว่างคำว่า “ปี พ.ศ.” กับ “ปีงบประมาณ”
เช่น ประจำปี พ.ศ. 2567 หมายถึง ต้องจัดทำข้อมูลของปีงบประมาณ
2567

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
พ.ศ.2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อกำหนดของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐25	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดง<u>แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล</u> <u>ที่จัดทำโดยหน่วยงาน</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า "ไม่ใช้งบประมาณ" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อควรระวัง

สามารถพิจารณาใช้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ขับเคลื่อนการดำเนินการอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนในเรื่องการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือการส่งเสริมธรรมาภิบาลก็ได้ เช่น ข้อ ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ ๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 และ ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เป็นต้น



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



ข้อควรระวัง

หน่วยงานต้องแสดงงบประมาณที่ใช้เป็นรายการหรือกิจกรรม ของ
ทุกโครงการหรือกิจกรรม

- กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นในแผนฯ ว่า ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

“ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน” สามารถระบุสามารถระบุเป็นวันที่
หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้ และต้องแสดง
เป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้เป็นยอดรวม โดยไม่
จำแนกเป็นรายการหรือกิจกรรม

หน่วยงานใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผน
หรือส่วนอื่น มาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน
โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน
เป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า "ไม่ใช้งบประมาณ" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อควรระวัง

สามารถพิจารณาใช้ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ได้ตอบในแบบวัด OIT เมื่อปีก่อน มาต่อยอดและปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ มีครบองค์ประกอบได้

ระมัดระวังการรายงาน "ผลการดำเนินการ" "ผลการใช้จ่ายงบประมาณ" และ "ช่วงระยะเวลา" ที่ใช้ดำเนินการจะต้องเป็น "แต่ละโครงการหรือกิจกรรม" หากขาดพร้อมไปจะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ ในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถแสดงได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย

โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างไว้

“ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน” สามารถระบุสามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้ และต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

กรณีที่หน่วยงานไม่มีการกิจการขออนุมัติ อนุญาต แต่ไม่ระบุลงเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด

0 คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ข้อควรระวัง

หน่วยงานสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือส่วนงานใดหนึ่งที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานก็ได้

“ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน” สามารถระบุสามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้

100 คะแนน

หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ไม่ครบทั้ง 7 ประเด็น หรือแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็นไปสู่การปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 คะแนน





รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลคงเดิม
เลื่อนขึ้นจากข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ
๐28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่อาจมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อควรระวัง

สามารถนำข้อมูลเดิมมาใช้ต่อยอดได้ และทำเป็นข้อมูลในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระมัดระวังการจัดทำข้อมูล (1-3) ต้องมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่จำเป็นต้องเป็นประเด็นเดียวกันกับข้อ ๐34 ของเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น ผลการประเมิน ITA ที่สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ในมิติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้

100 คะแนน



ข้อควรระวัง

หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

0 คะแนน





ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

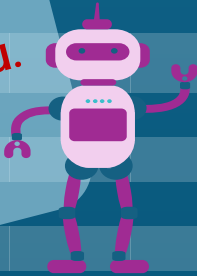
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน
ระดับมหาวิทยาลัย

Deadline

Q4 2024

Q1 2025

Q2 2025

ขั้นตอน	Q4 2024	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เผยแพร่ปฏิทินและเกณฑ์คู่มือการประเมิน ITA2568	เตรียมการ									
ลงทะเบียนเปิดใช้ระบบ ITAS (1 - 31 ม.ค. 2568)	ลงทะเบียน									
ระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก (1 - 31 ม.ค. 2568)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2568)	คณะทำงาน ITA ร่วมประชาสัมพันธ์แบบประเมินการรับรู้ IIT/EIT และคงสภาพเว็บไซต์ มี.ค.-มิ.ย. 2568									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2568)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2568)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 ม.ค. - 30 เม.ย. 2568)	คณะทำงาน ITA จัดทำข้อมูล OIT 28 ข้อ และส่งกลับก่อนสงกรานต์ 11 เม.ย.68***									
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พ.ค. 2568)	ป.ป.ช.									
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (1 - 5 มิ.ย. 2568)							สสช.			
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 16 มิ.ย. 2568)	ข้อสังเกต ปิดระบบ 17.00 น. ทุกขั้นตอน 						CU ชี้แจง OIT			
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (17-30 มิ.ย. 2568)							ป.ป.ช.			
การประมวลผลการประเมิน									ป.ป.ช.	
การจัดทำรายงานผลการประเมิน							ป.ป.ช.	ป.ป.ช.		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน								ป.ป.ช.	ป.ป.ช.	
การประกาศผลการประเมิน								ป.ป.ช.	ป.ป.ช.	



ฝาก 3 สิ่งที่คุณะทำงาน ITA ต้องรับไปดำเนินการต่อ



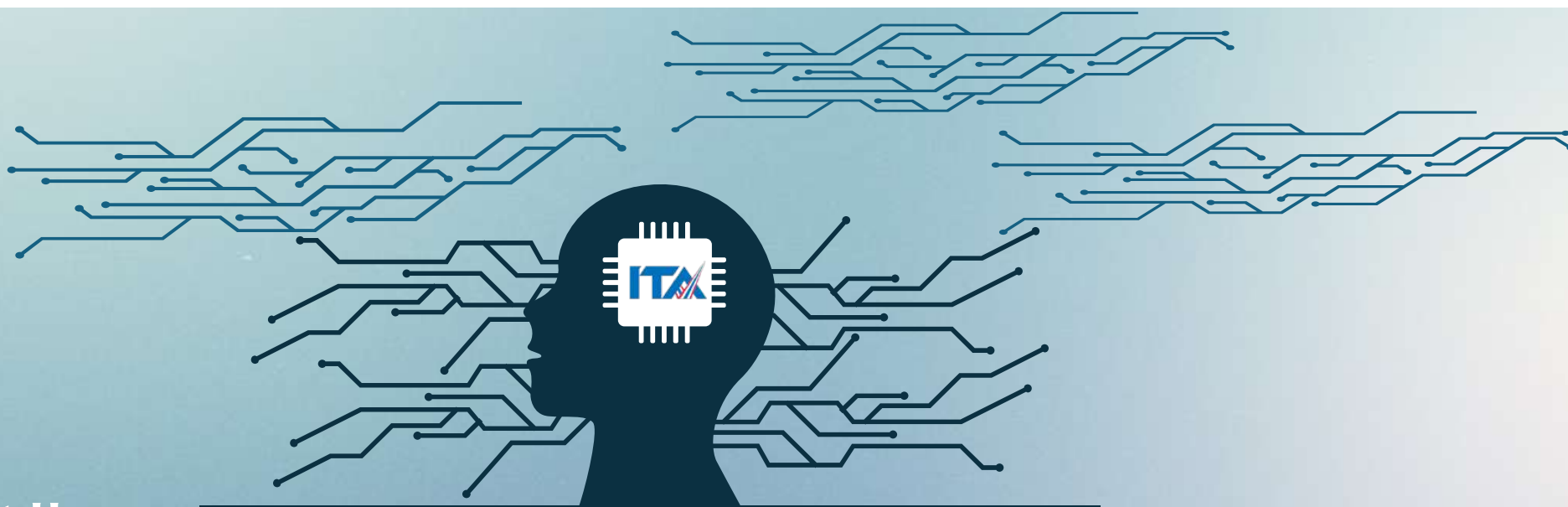
ข้อมูล **OIT** ทอยส่งกลับ
ได้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568
ไม่ควรเกินวันที่ 11/18/25
เมษายน 2568 เพื่อประเมิน
คุณภาพข้อมูลและรวม Link
ทั้ง 28 ข้อ บนเว็บไซต์
transparency.chula.ac.th และ
นำเข้าข้อมูลบนระบบ ITAS
ก่อนสิ้นเดือนเมษายน 2568

การเข้าตอบแบบวัด IIT
ระมัดระวังไม่ให้นำ Code
หน่วยงานไปเผยแพร่
แก่บุคคลภายนอก

แต่ละส่วนงานวางแผนกระตุ้นคนใน/
คนนอกหน่วยงาน**ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT**
และ **EIT** โดยเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบ
ระหว่างมกราคม-มิถุนายน 2568

เปิดเผยและ**รักษา**สภาพข้อมูลบน
เว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชน
เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา
โดยเฉพาะช่วงการตรวจให้คะแนน
ระหว่าง**มีนาคม-มิถุนายน 2568**





Contact Us

Location: ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารจามจุรี 2 ชั้น 2 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

Email: curiskcenter@gmail.com หรือ urm@chula.ac.th

Website: <http://www.urm.chula.ac.th/> หรือ <https://transparency.chula.ac.th>

Tel: 02-218-0267 or 082-9920007