


แผนการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายการวางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ePMS)		15	3	4.5	6	1.5
		ศึกษา และเก็บรวบรวมความต้องการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ และออกแบบระบบ					
		พัฒนาระบบ รวมถึงโปรแกรม แบบฟอร์ม รายงาน การเชื่อมต่อ และสิทธิผู้ใช้งาน ตามการออกแบบระบบ					
		ทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด จัดอบรม เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และ Go-Live (แผนการ Change)					
		สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบหลังจากนำระบบขึ้นปฏิบัติงาน					
	การบริหารกรอบอัตรากำลังว่างสายวิชาการหมวดเงินอุดหนุน (Redeployment)			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			
		รวบรวมข้อมูลและประชุมหารือกับส่วนงานที่มีกรอบอัตรากำลังว่างและยังไม่มีแผนงานที่ชัดเจน					
		ส่วนงานนำส่งกรอบอัตรากำลังว่าง กลับคืนมหาวิทยาลัย					
		นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังที่นำส่งคืนมายังมหาวิทยาลัย					
		ส่วนงานที่มีความจำเป็นเสนอเรื่องขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง (โดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา)					
	การบริหารงานบุคคล Unit Service Spin-off : คลินิกบริการทันตกรรมพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			
		นำเสนอหลักการต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องฯ และออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารคลินิกบริการทันตกรรมพิเศษ					
		นำเสนอหลักการบริหารงานบุคคลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายบุคลากรฯ และออกระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลคลินิกบริการทันตกรรมพิเศษ					
		ปรับระบบ CUHR-ERP เพื่อรองรับพนักงานคลินิก					
		ออกระเบียบ/ประกาศคลินิกบริการทันตกรรมพิเศษ					
		บรรจุจ้างงานพนักงานคลินิกฯ					
	การปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น-กลาง-สูง (Career Path)			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			
		ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักการเกี่ยวกับการปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น-กลาง-สูง					
		คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายบุคลากรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ					
		สภามหาวิทยาลัยพิจารณา และออกข้อบังคับฉบับใหม่					
		ชี้แจงรายละเอียดกับส่วนงานต่างๆ					

ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	โครงการสร้าง Ecosystem สำหรับบุคลากรชาวต่างชาติ		0.68			0.26	0.42
		THAI Cultural Workshop Series					
		> THAI Cuisine: Food					
		> THAI Arts: Boxing					
		> THAI Arts: Line Art / Sculpture					
		> THAI Dance & Music					
		> Film Fest.					
	โครงการจัดทำ Employer Branding เพื่อจูงใจผู้ที่เป็น Talented ให้มาสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		3			1.2	1.8
		Create Employer Value Proposition Awareness:					
		> PR on all touchpoints: Banner / Screen Server / Visual Meeting Background / Commuter Buses					
		> CHULAness Story Telling thru VDO Clip					
		> 5 minutes with CHULAness Talk before all meetings					
		> "CHULA Showcase": Social Media Activities (through official channels)					
	โครงการกิจกรรมส่งเสริม Engagement ให้กับบุคลากร		0.3			0.3	
		โครงการ CHULA Inter Staff Meetup (in Songkran Theme)					
		1. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบุคลากรนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและก่อให้เกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัยผ่านเทศกาลประจำปี					
		2. เพื่อส่งเสริมการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผ่านการสร้างบรรยากาศของความเป็นนานาชาติ จากการเข้าร่วมในกิจกรรมของบุคลากรชาวต่างชาติ					
		3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีโอกาสได้ทำความรู้จัก และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติในการทำงานและการใช้ชีวิต					

ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	โครงการ Enrichment Program for CU (ภายใต้โครงการ Well-Being (Chula Preventive Health Care))		2				
		ศูนย์จิตวิทยาพัฒนาการและความสัมพันธ์ระหว่างวัย จุฬาฯ (LIFE-Di) จัดรูปแบบกิจกรรม การประเมินสุขภาพจิต การจัดกิจกรรม Workshop และการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพใจสำหรับบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและครอบครัว				0.4	
		จัดกิจกรรม Workshop และการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพใจสำหรับบุคลากร จำนวน ไม่น้อยกว่า 400 คน				0.4	
		กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาวะทางใจ จำนวน 11 กิจกรรม อาทิ หมวด “Upgrade สุขภาพใจ เต็มไฟให้ใจฟู” / “จุฬาฯ ฮีลใจ โสดอย่างไรให้ใจเป็นสุข” / “เลี้ยง ลูกสมัยวัย สร้างสายใยครอบครัว” /				0.4	0.4
		การรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล โครงการ ข้อเสนอ พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่ทางสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์หลังเสร็จสิ้น โครงการ					0.4

ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน / งบประมาณ (ล้านบาท)			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	ผู้บริหารสายวิชาการ : Onboarding Program สำหรับ ผู้บริหารที่เข้ารับแต่งตั้งในวาระใหม่		0.1	0.05		0.05	
	ผู้บริหารสายวิชาการ : The Leader Prospect รุ่นที่ 12		2.25	1.125	1.125		
	ผู้บริหารสายวิชาการ : The Leader Prospect รุ่นที่ 13		2.25		2.25		
	ผู้บริหารสายวิชาการ : The Leader Prospect Plus รุ่นที่ 2		6.2		3.1	3.1	
	บุคลากรสายปฏิบัติการ : HR Intensive Program 3 รุ่น		1.3		1.3		
	ผู้บริหารสายปฏิบัติการ : Leadership Mastery: Transformative Skills for the Modern Manager 4 รุ่น		2		1	1	
	บุคลากรสายปฏิบัติการ : English for Career Development รุ่นที่ 3		0.8		0.8		
	บุคลากรสายวิชาการ : โครงการปฐมนิเทศอาจารย์และนักวิจัย ใหม่		2.8	1.4			1.4
	บุคลากรสายปฏิบัติการ : โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		2.4	0.8	0.8	0.8	
	บุคลากรมหาวิทยาลัย : SDGs : Beyond Leading Change รุ่นที่ 4		0.6		0.6		
	ผู้บริหารสายวิชาการ : โครงการสัมมนาผู้บริหารอินเนอร์		1.6	0.8		0.8	
	ผู้บริหารสายวิชาการ : โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง		2.8	1.4			1.4
	ผู้บริหารสายวิชาการ : โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้าน Digitalization เรื่อง Unleashing the power of AI assistant Workshop Series		0.5		0.5		
	บุคลากรมหาวิทยาลัย : โครงการเตรียมตัวปฏิบัติตนหลัง เกษียณอายุ		2.2				2.2
	บุคลากรมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพ 18 เครือข่าย		3.4	0.85	0.85	0.85	0.85
<b>รวม</b>			52.18	9.425	16.825	15.56	10.37