



**Chula**  
Chulalongkorn University

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ.2567

## หลักการและเหตุผล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ซึ่งมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรการแนวทางการป้องกันและตรวจสอบปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนงานภายในได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ มุ่งเน้นให้มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส พร้อมสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม สามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และส่งเสริมให้บุคลากรภายในคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติสากล และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศ
- เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

## รัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ ประเด็นที่เชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- มาตรา 53 รัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
- มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวกไปสู่การปฏิบัติ
- มาตรา 63 รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้ง กลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม  
เพื่อสร้างเสริมสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”  
“Leader creating knowledge and innovation for  
sustainable society”

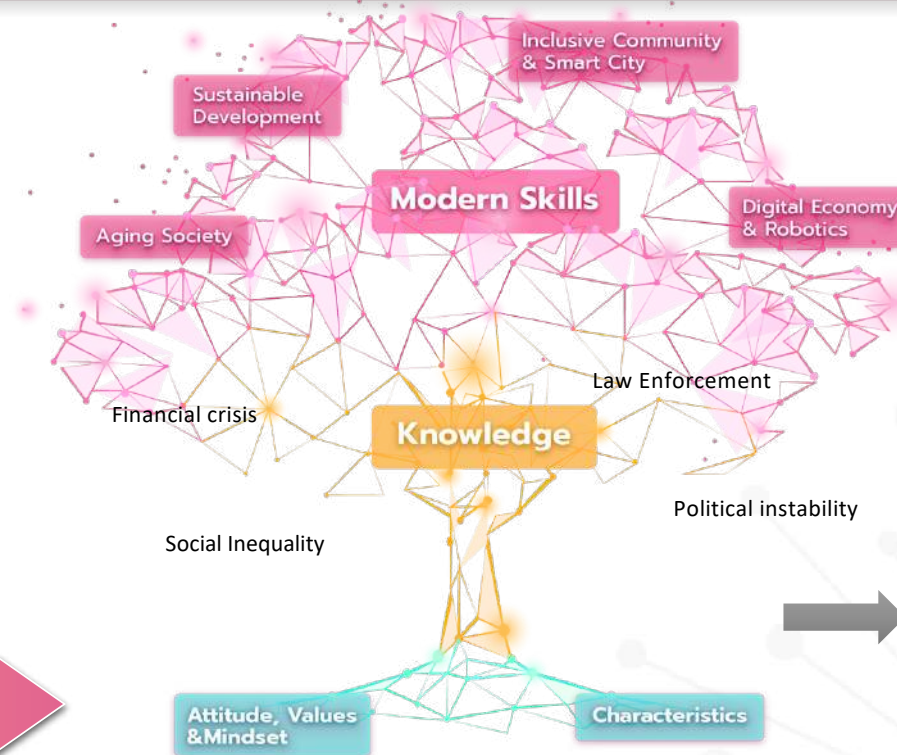
## พันธกิจ (Mission)

สร้างและพัฒนาคน สร้างสรรค์องค์ความรู้และ  
นวัตกรรม ชี้นำขับเคลื่อนสังคมไทยและสังคมโลก

4 ปีถัดไป พร้อมมุ่งหน้าพาจุฬาฯ ทะยานต่อ

#Innovations for Society

3 Key strategies, 12 Key results ภายใต้แคมเปญ **Leading Futures**



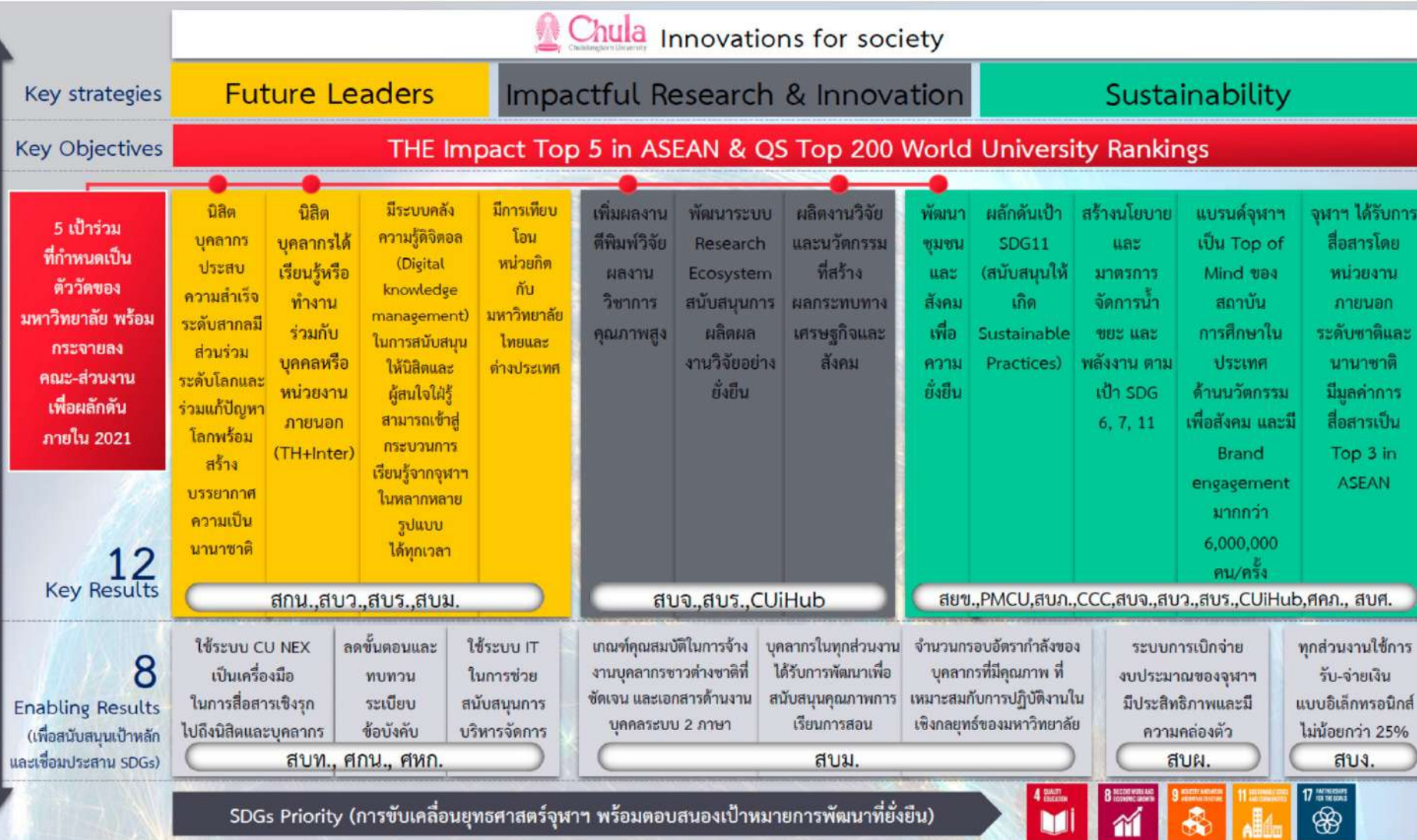
## Leading Futures

ผู้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน



# รายการ Objectives and Key Results

Champion Campaign: "Leading Futures"



การปิดช่องว่าง  
(Gap) ของแผน  
ยุทธศาสตร์ 3  
หมุดหมาย  
(Future Leaders,  
Impactful  
Research and  
Innovation,  
Sustainability)



ผลักดัน ปิด  
ช่องว่าง(Gap)  
ทิศทางและ  
นโยบาย  
(Directions &  
Policy Review:  
DPR)

# ทิศทางและนโยบาย DDR Targets and Execution Plan

| Execution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        | Timeline                                                                                                  | Results                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Governance structure</b><br>needs full support from the council<br><br><b>REPUTATION</b><br>VP Narin<br>VP Kaywalee + All VPs<br><br><b>LEARNERS</b><br>Integrated Research and Education<br>VP Parichart<br>VP Chaiyaporn<br><br><b>PRODUCTS/ SERVICES</b><br>VP Chakkaphan<br>VP Kaywalee<br><br><b>FINANCE</b><br>VP Jittisak<br>VP Pimpang<br>VP Kaywalee<br><br><b>HUMAN CAPITAL</b><br>VP Supaporn<br>VP Kaywalee |                                                                                                                                                                       | ตั้งคณะกรรมการพร้อมข้อเสนอรูปแบบโครงสร้างใหม่ เสร็จสิ้นปี 2021                                            | Guiding principles have been approved by the university council, allowing the faculties to implement them according to their discretion.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>No.1 of ASEAN in Global impact</b>                                                                                                                                                                                                                  | เสร็จโครงการวิจัยและ SDG Projects ตาม Rankings Strategy เช่น แท็งคอย Innovation district, COVID19 Vaccine | Ranked 2 <sup>nd</sup> in ASEAN in 2023                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>&gt;5% FT Inter students</b><br><b>&gt;600,000 online learners</b><br><b>UG:PG 70:30 → 60:40</b>                                                                                                                                                    | เสร็จหลักสูตรพร้อมประสบการณ์เรียนรู้ใหม่ สร้างผู้นำแห่งอนาคต เน้นโท-เอก และเพิ่มสัดส่วนนิสิตต่างประเทศ    | <b>4.9% FT Inter students</b><br><b>1,826,200 online registrations</b><br><b>72:28 UG:PG</b>                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1.5 paper/faculty/year (18,000 Publications)</b><br><b>T1 &amp; Q1 from 40% to 80% &amp; &gt; 50 Citations/Faculty</b><br><b>New Research Income &gt; 1,000 MTHB/year or</b><br><b>at valuation of innovation enterprises &gt; 10,000 MTHB/year</b> | เสร็จสนับสนุนผลงานตีพิมพ์คุณภาพสูง เพิ่ม Citation ของคณาจารย์ รายบุคคล และธุรกิจนวัตกรรม (SDG9)           | <b>1.64 paper/faculty/year</b><br><b>54.6% in Q1</b><br><b>4,692 MTHB from new research income</b><br><b>22,254 MTHB from market valuation</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Total Revenue 20,679 MTHB to support scholarly works</b>                                                                                                                                                                                            | เสร็จรายได้เพิ่มจากแหล่งรายได้ใหม่ หลักสูตร & วิจัยนวัตกรรม                                               | <b>24,243 MTHB</b>                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>+144 inter faculty staff (10%)</b><br><b>Students: Faculty: Staff 13:1:1.7 → 13:1:1</b>                                                                                                                                                             | เสร็จเพิ่มนิสิตและคณาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพสูง มีผลงานโดดเด่น                                      | <b>399 inter faculty staff (11.6%)</b><br><b>10.4 : 1.0 : 1.5 - Students: Faculty: Staff</b>                                                   |

การปิดช่องว่าง (Gap) ของแผน ยุทธศาสตร์ 3 หมุดหมาย (Future Leaders, Impactful Research and Innovation, Sustainability)

ผลักดัน ปิดช่องว่าง (Gap) ทิศทางและนโยบาย (Directions & Policy Review: DPR)

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

## Chula Innovations for Sustainable Society

Integrated innovation enterprise, research, and education towards socio-economic impacts

### 1. FUTURE LEADERS

- 21<sup>st</sup> Century learning paradigms  
(Critical thinking, Communication, Collaboration, Creativity & Entrepreneurship)
- Hybrid (Digital & Physical) learning experiences
- Life-long learning

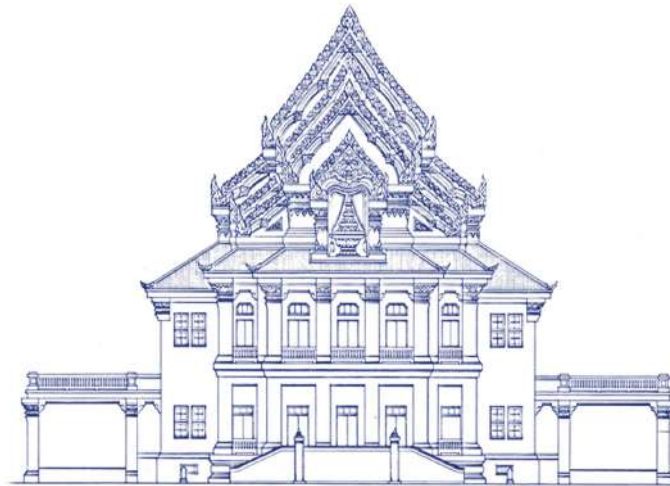
### 2. IMPACTFUL RESEARCH AND INNOVATION

- Interdisciplinary approaches
- Value-based economy
- Integrated innovation enterprise, research and education

### 3. SUSTAINABILITY

- Open & Integrated Platform
  - Industry – University Partnership
  - Local and Global engagements
- Innovation & Entrepreneurship Ecosystem

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 มาตรา 8 มุ่งเน้นให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย” ขึ้นเคลื่อน และผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในด้านธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อจัดทำนโยบายด้านความโปร่งใสต่อไป



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566  
พร้อมนำเสนอปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2566



## ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. 2561 – 2580)

แผนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(ฉบับปรับปรุง)

คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้าน  
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 บัญญัติให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย  
การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ เกิดการผลักดันไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศไทย มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้  
(1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ (2) การปราบปรามการทุจริต

ประชาชนมีวัฒนธรรมและ  
พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

คดียุติธรรมและประพฤติมิชอบ  
ลดลง

การดำเนินคดีทุจริตมีความ  
รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส  
ไม่เลือกปฏิบัติ



เครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)  
ผลักดันสู่การปฏิบัติดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แผนระดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับที่ 2 สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนด  
เป้าหมายว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13 ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบใจประชาชน โดยมี เป้าหมายที่ให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบ  
ป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐ

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลเป็นกลไกในการ  
พัฒนา



หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป  
รวมทั้ง ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI)  
ติดอยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน



Governance Structure

Reputation

(International + Local/Regional)

Customers (Students/Corporate/Society

(Thai & Global Citizens + Government))

Products and Services (Research/Education)

Finance

Human Resource



## ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1. Future Leaders: ผู้นำแห่งอนาคต
2. Impactful Research & Innovation: วิจัยนวัตกรรมที่มีประโยชน์สูงเพื่อสังคม
3. Sustainability: การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

Student & Alumni

+ Academic admin  
+ Wellness center  
+ Sport complex

Research & Innovation  
administration

Management  
Planning + HR + Finance + Legal +  
IT + Property & Infrastructure +  
Physical resources

National Agenda Community &  
Global Engagement  
Museum + Art Gallery + Ceremony  
+ Reception

President's Strategy and  
new Initiatives + PR

## Digital Transformation + Digital Support + Productivity tools

### Sales & Marketing

CU Brand + Open House  
+ CU Website + Influencer

### Sales & Marketing

Online + Social Media  
+ PR Online + MIS Dashboard

### Sales & Marketing

Competition + Data Visualization  
+ Word of mouth

เสริมระบบบริหาร  
จัดการที่ดี ไปงัด เป็น  
ที่ยอมรับ เป็นสากล  
หนุนให้ CU มี  
ศักยภาพในการแข่งขัน  
เฝ้าระวังและป้องกัน  
ความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์ที่อาจ  
เกิดขึ้น

สร้างความเชื่อมั่นแก่  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง  
ภายในและภายนอก  
โดยสนับสนุนให้มีส่วน  
ร่วมมากขึ้น เพื่อเพิ่ม  
มูลค่าบริการและ  
ผลผลิต

สร้างกรอบ  
ความรับผิดชอบต่อ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก  
ฝ่าย รวมทั้งเป็นการ  
สร้างพันธมิตรผูกพัน  
เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ใช้  
อำนาจภายในขอบเขต  
ที่กำหนด

พัฒนาเครื่องมือวัดผล  
การดำเนินงานและช่วย  
ตรวจสอบการทำงาน  
ด้านต่าง ๆ เพื่อ  
ปรับปรุง แก้ไขการ  
ดำเนินงานและการ  
บริการให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

# คุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)

## Team Spirit

### น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเคารพ ให้เกียรติ เห็นคุณค่าของผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับในความเป็นปัจเจกบุคคล ร่วมคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติและรับผิดชอบเพื่อความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

## Integrity

### บูเชิดคุณธรรม

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง รักษาชื่อเสียงและ เป็นความลับของมหาวิทยาลัย ประพฤติ ตามกฎระเบียบหรือจรรยาบรรณในวิชาชีพ

## สมรรถนะหลัก

### Core Competencies

## Excellence

### มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะ มุ่งมั่นในการสร้าง มาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความ คิดริเริ่มในการปรับปรุงพัฒนางานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี เกินกว่ามาตรฐาน เป้าหมายและความคาดหวัง

## Social-mindedness

### คิดและทำเพื่อสังคม

มีส่วนร่วมและความคิดริเริ่มในการนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาหรือสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับหน่วยงาน ประชาคมจุฬาฯและสังคมไทย และส่งเสริมให้มีการลงมือปฏิบัติจนเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม10



1 แสดงออกถึงพฤติกรรม บูเชิดคุณธรรม

ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม บูเชิดคุณธรรม

2

3 ปลุกพลังให้เกิดพฤติกรรม บูเชิดคุณธรรม

ยกระดับความโปร่งใสและ เป็นแบบอย่างของพฤติกรรม บูเชิดคุณธรรม

4



ผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ของส่วนงานต่างๆ  
ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 84 ส่วนงาน จำนวนรวมทั้งสิ้นกว่า 700 ท่าน



จาก 3 สร้าง 1 ก้าว พ.ศ. 2560-2563 . . . สู่ 3 Key strategies ใหม่ พ.ศ. 2564-2567

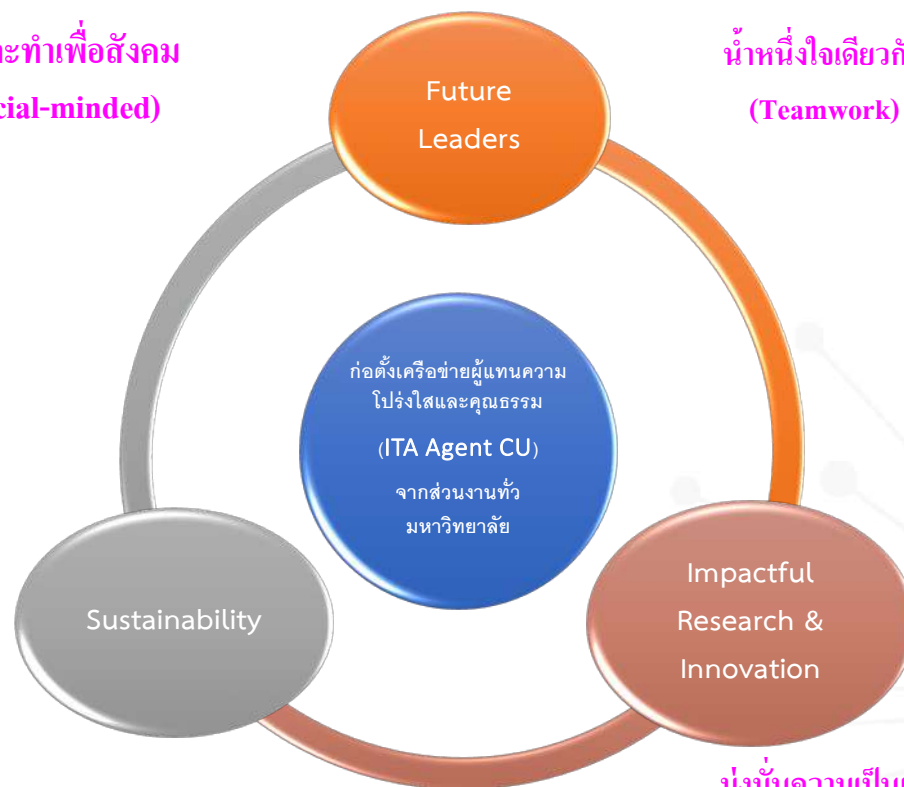


### ก่อตั้งเครือข่าย ITA Agent CU

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระที่ 6.1) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562 มีมติให้มุ่งเน้นการชี้แจงข้อมูลและสร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนการประเมิน จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการวางแผนป้องกันและตรวจสอบ คอรัปชันในมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรกับประชาคมชาวจุฬาฯ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงก่อตั้งเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม หรือ ITA Agent CU จากทุกส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและสานต่อกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างแนวคิด ทศนคติ ค่านิยมการทำงานบนหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประสานงาน และผลักดันกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คิดและทำเพื่อสังคม  
(Social-minded)



นำหนึ่งใจเดียวกัน  
(Teamwork)

### Vision

“ผู้นำการสร้างสรรค์  
องค์ความรู้ และ  
นวัตกรรม เพื่อ  
สร้างเสริมสังคมสู่  
การพัฒนาอย่าง  
ยั่งยืน”

4 เป้าหมายระยะยาว  
เพื่อพัฒนา  
มหาวิทยาลัย

ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

มุ่งมั่นความเป็นเลิศ  
(Excellence)

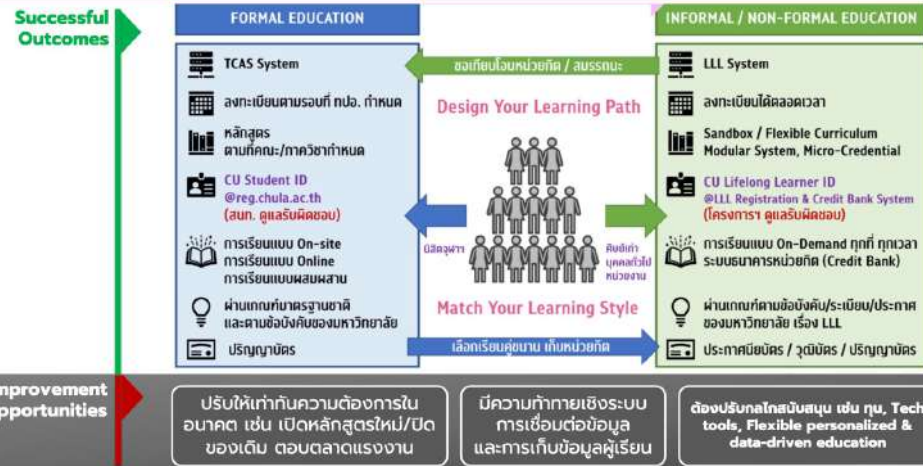


# Improvement Opportunities

## ผลสัมฤทธิ์ด้านพัฒนาและเสริมประสบการณ์นิสิต



## ผลสัมฤทธิ์ Informal/Non-formal education



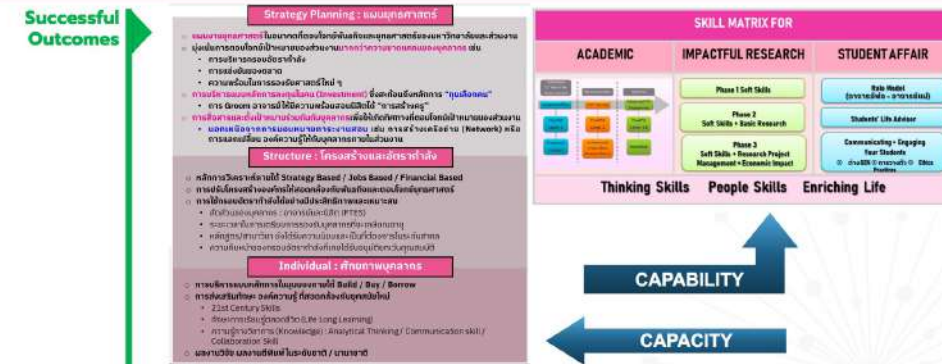
ควรรับฟัง  
วิเคราะห์ และ  
ตอบสนอง  
ความต้องการ  
ของผู้เรียน ผู้ใช้  
บัณฑิต ท้องถิ่น  
และสังคมมาก  
ขึ้น

พัฒนา  
คณาจารย์ให้  
เท่าทัน  
เทคโนโลยีใหม่

และ  
การจัดการ  
เรียนรู้ใหม่

ลดขั้นตอน  
ระดับขั้นการ  
พิจารณาที่เป็น  
ภาระและไม่  
คล่องตัว

## ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารและพัฒนาคนจุฬาฯ



## ผลสัมฤทธิ์ด้านการสร้างผลงาน Sustainability





คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ที่ ๒๓๖๒ / ๒๕๖๖  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำนโยบายด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการกำกับดูแลเชิงนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนในการพัฒนาการดำเนินงานที่เอื้อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรลุพันธกิจด้วยกระบวนการที่โปร่งใส และส่งเสริมวัฒนธรรมคุณธรรมที่ดีภายในองค์กร ทั้งในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม เห็นสมควรแต่งตั้งให้มีผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม ดังนี้

- |                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีดา หิณปะระติษฐ                         | ที่ปรึกษา           |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นวลน้อย ตีรรัตน์                               | ที่ปรึกษา           |
| ๓. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.บรินทร์ หิรัญสุทธิกุล)     | ประธานกรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร ภูประเสริฐ)            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ (นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ)                   | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริษา ศรีวินัย)       | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)                 | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ นาสักร ดร.วันชัย ดริยะประเสริฐ) | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโกโดย ศรีรัตนภาส)                           | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง                                | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
 (ศาสตราจารย์ ดร.บันติค เอื้ออารักษ์)  
 อธิการบดี

## ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม สั่งประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2566

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำนโยบายด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการกำกับดูแลเชิงนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนในการพัฒนาการดำเนินงานที่เอื้อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรลุพันธกิจด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร ทั้งในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน



คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ที่ ๗๔๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานนโยบายด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในระดับมหาวิทยาลัยมาขับเคลื่อนผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สร้างการมีส่วนร่วมของส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง ประสานติดตามการดำเนินงาน รายงานข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม เสนอแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง รวมถึงลดข้อจำกัด มีความจำเป็นเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน หรือการให้การสนับสนุนที่เหมาะสม สอดคล้อง สามารถปฏิบัติได้ตามนโยบาย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๖๘๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีความรู้และตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล ชื่นหม่อม)                  | ที่ปรึกษา                   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต่อศักดิ์ ยมนาค                             | ที่ปรึกษา                   |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ เกสกร ดร.วันชัย ศิริชนะประเสริฐ) | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโกโคย ศรีรัตนโกศล)                           | รองประธานคณะกรรมการ         |
| ๕. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ                          | คณะทำงาน                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิจัย                                       | คณะทำงาน                    |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนิสิต                                 | คณะทำงาน                    |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน                                | คณะทำงาน                    |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ                | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ                          | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน                                    | คณะทำงาน                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร                                  | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ                          | คณะทำงาน                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์                             | คณะทำงาน                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายและนิติกร                                  | คณะทำงาน                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กร                                    | คณะทำงาน                    |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                    | คณะทำงาน                    |
| ๑๘. รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย               | คณะทำงาน                    |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง                                 | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒๐. ผู้แทนจากศูนย์บริหารความเสี่ยง                                   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ปณิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ 7433/2565  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใส และ  
เสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับ  
มหาวิทยาลัย สั่งประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2565

เพื่อให้การดำเนินงานนโยบายด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในระดับมหาวิทยาลัยมาขับเคลื่อนผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สร้างการมีส่วนร่วมของส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง ประสานติดตามการดำเนินงาน รายงานข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรม เสนอแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง



**Chula**  
Chulalongkorn University

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยธรรมาภิบาลของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
21(2) แห่ง พ.ร.บ.จุฬาฯ พ.ศ.2551  
ประกอบกับมาตรา 21 วรคสองแห่ง  
พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ.2562  
สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่  
855 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://cila.chula.ac.th/Home/Search?keyword=ธรรมาภิบาล>

  
**ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยเป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๒๑ วรคสองแห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒  
สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้  
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง  
ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล  
ในทุกระดับในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล  
ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักการ วิธีการ และแผนการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล  
ในมหาวิทยาลัย โดยยึดถือความถูกต้องดีงามเป็นหลักเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้เกิดความโปร่งใส  
เป็นธรรม มีความสุจริต ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการยอมรับนับถือ อันจะ  
ส่งผลให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม” จากบุคคล  
ซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท  
ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน และกรรมการอีกจำนวนสามถึงห้าคน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์  
อย่างน้อยหนึ่งคน กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภามหาวิทยาลัยหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน โดยอาจมี  
ผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการอื่น  
แทนโดยมีวาระเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนนั้น



๒

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักการดำเนินการในเรื่องธรรมาภิบาล โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงความ  
เป็นธรรม ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการยอมรับนับถือ  
เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) จัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิต โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มี  
ประสิทธิภาพ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) กำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยให้ความชอบ

(๔) กำหนดแผนติดตามการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของ  
มหาวิทยาลัย

(๕) สอบทานการปฏิบัติตามแผนติดตามการปฏิบัติงานตาม (๓) แล้วเสนอรายงานต่อสภา  
มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) เสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือ  
คณะกรรมการชุดอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ  
อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ  
บุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทั้งปวงอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ  
คณะกรรมการ

(๙) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ  
(๑๐) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับหรือตามที่สภามหาวิทยาลัย  
มอบหมาย

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้าพเจ้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์วิริยะ กรมรัตนกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัย



Chula  
Chulalongkorn University

ประกาศจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม  
ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม  
พ.ศ. 2564



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
ธรรมาภิบาลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 858 เมื่อวันที่ 23  
ธันวาคม 2564 จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ และอำนาจ  
ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ดังนี้

|                                                                                            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษเข้มชัย ชูติวงศ์<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)                | เป็น ประธาน      |
| 2. ศาสตราจารย์พิเศษทอง ทองหวาง                                                             | กรรมการ          |
| 3. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อมรา พงศาพิชญ์                                                   | กรรมการ          |
| 4. ดร.ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล                                                                 | กรรมการ          |
| 5. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีดา ทัตสนประดิษฐ์                                             | กรรมการ          |
| 6. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปรานี กุลละวณิชย์<br>(กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาคณาจารย์) | กรรมการ          |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                                                       | เลขานุการ        |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม                                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการมีวาระคราวละสามปี

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ปรีดา ทัตสนประดิษฐ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัย





**Chula**  
Chulalongkorn University

คำสั่ง จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย  
ที่ 2364/2566  
เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อน  
ด้านจริยธรรมระดับ  
มหาวิทยาลัย  
สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน  
2566



คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๒๓๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรแต่ละประเภท ซึ่งในการจัดทำประมวลจริยธรรมจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพคุณงาม ความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว และจะต้องมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงขับเคลื่อนจริยธรรม เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสีย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมนั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาและเห็นสมควรแต่งตั้งให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |                                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีดา หัตถ์ประดิษฐ์                       | ที่ปรึกษา        |
| ๒. รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.วินทร์ หิรัญสุทธิกุล)       | ประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร กู่ประเสริฐ)            | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ (นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ)                    | กรรมการ          |
| ๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉา ศรีวินิชย์)      | กรรมการ          |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)                  | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ เกสร์กร ดร.วันชัย ตริยะประเสริฐ) | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายโมโคย ศรีรัตนภาส)                            | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายและนิติการ                                  | เลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง                                 | เลขานุการ        |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒

ทั้งนี้ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งอาจรวมถึงการจัดกิจกรรม การสร้างเครือข่ายของผู้บริหาร บุคลากร และการสื่อสารความสำคัญของการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมระดับมหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดำเนินการ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนานโยบายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลสำเร็จ และความก้าวหน้าของคณะกรรมการฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี



**Chula**  
Chulalongkorn University



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๘๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไป ข้อบังคับนี้มิให้ใช้บังคับกับการผิดที่ผิดกันก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ หรือมีข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการทางจริยธรรมไว้แล้วเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้  
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย  
“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา  
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษหรือผู้ที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและการประเมินผลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
“ผู้เรียน” หมายความว่า นิสิตและบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้รับโอนเข้าเรียนในระบบการเรียนรู้ออนไลน์โดยมีทะเบียนเป็นผู้เรียน

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณาจารย์ และนิสิต ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด



# 05 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 (1)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.chula.ac.th/news/152184/>

๒

ข้อ ๕ จริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย มีดังนี้  
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ความคลองแคล่วของธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) กล้าตัดสินใจ และกล้ารับข้อผิดที่ตนเห็นว่าถูกต้องชอบธรรม  
(๔) ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน  
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย  
(๖) มีความเที่ยงธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม  
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
(๘) เคารพความเห็นที่แตกต่าง  
(๙) ไม่กระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งหรือความวุ่นวายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ แสดงความคิดเห็นโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์อันควรได้รับมากที่สุด  
(๒) รับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน รอบคอบ และด้วยความเป็นกลาง ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีของกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุม ทั้งรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

(๔) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) บริหารองค์กรตามนโยบายหรือคำมั่นที่ได้ให้ต่อมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นผู้นำอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

(๒) รักษาและบริหารจัดการทรัพยากรที่วางขอบมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
(๓) รักษาข้อมูลอันเป็นความลับซึ่งได้รับมาจากการปฏิบัติหน้าที่แห่งหน้าที่

(๔) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่กระทำการใดเพื่อให้อื่นกระทำการหรือละเว้นการกระทำ เพื่อได้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่และให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

(๗) บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา



๓

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยเต็มกำลังความสามารถ ทบทวนแก้ไขเมื่อมีข้อบกพร่องและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า

(๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่น เคารพความเห็นของผู้อื่น รักษาสภาพแวดล้อมขององค์กรและงานการกระทำที่ไม่ไปสู่การแตกแยกความสามัคคี

(๓) ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

(๔) เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

(๕) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น

(๖) ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

กำหนด

(๗) ให้เกียรติผู้ร่วมงานรวมถึงผู้มาติดต่อ ละเว้นความประพฤติที่เป็นการล่วงละเมิดบุคคลอื่น

(๘) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่มาจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นการต่อจากก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๙) พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีจิตสาธารณะ และพร้อมทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๙ คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับคณาจารย์ ดังนี้

(๑) สอน ส่งเสริมการเรียนรู้ และให้คำแนะนำ ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน มีทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และเคารพกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติตนเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ปราศจากความลำเอียง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน

(๓) แสดงความเห็นทางวิชาการโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ

(๔) เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองในทางที่ชอบ

(๕) พัฒนาคณะในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

(๖) ละเว้นความประพฤติที่ไม่สมควรหรือล่วงละเมิดผู้อื่น และปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับนิสิต ดังนี้

(๑) ตั้งใจพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะการดำรงชีวิต

(๒) ให้เกียรติคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิตอื่น

(๓) ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่งเสริมคุณค่าความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ

(๔) ไม่ประพฤติตนอันเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียหรือเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยและรับผิดชอบต่อการกระทำของตน



# 05 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 (2)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.chula.ac.th/news/152184/>

๔

ข้อ ๑๑ ผู้ประสงค์จะร้องเรียนเรื่องการละเมิดจริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณาจารย์ หรือนิสิตรายใด ให้ยื่นเรื่อง  
ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย ระบุงานเอกสารของผู้ร้องเรียน ข้อมูลที่สามารถยืนยันตัวตนได้  
ช่องทางติดต่อ และระบุข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกร้องเรียนเป็นใคร กระทำการใด หรือมีพฤติการณ์อันเป็นการฝ่าฝืน  
หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้อย่างไร โดยมีรายละเอียดข้อมูลชัดเจนเพียงพอที่จะ  
ดำเนินการต่อไปได้

กรณีการร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ จะต้องระบุข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นใคร กระทำการใด หรือมี  
พฤติการณ์อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้อย่างไร โดยมีรายละเอียด  
ข้อมูลชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีกรณีละเมิดจริยธรรมข้อบังคับนี้หรือเมื่อได้รับ  
การร้องเรียนตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีส่วนพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้อธิการบดี  
เป็นผู้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๒) กรณีอธิการบดีเป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอเรื่อง  
ร้องเรียนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) กรณีรองอธิการ (๑) และ (๒) ให้ศูนย์กฎหมายและนิติการเป็นผู้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อ  
อธิการบดีเพื่อพิจารณา

กรณีตาม (๑) และ (๒) ให้เสนอเรื่องต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดจากนี้ได้รับเรื่อง  
พิจารณา (๓) ให้เสนอเรื่องภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๑๓ กรณีตามข้อ ๑๒ (๑) และ (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้  
สภามหาวิทยาลัยอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
ดำเนินการและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

กรณีตามข้อ ๑๒ (๓) หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใด  
ให้อธิการบดีส่งเรื่องร้องเรียนนั้นแก่คณะกรรมการชุดนั้นเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
หากไม่มีคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เช่นว่านั้น อธิการบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีก็ได้

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเห็นว่ากระทำความผิดหรือพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหา  
เป็นความผิดทางวินัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีส่วนพิจารณาเพื่อดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายหรือข้อบังคับ  
ว่าด้วยการนั้น และให้ยุติการดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อบังคับนี้

ให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายในสามสิบวันนับ  
แต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๔ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง ตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการชุดนั้นมีอำนาจและหน้าที่เรียกพยานหลักฐาน สอบสวน พิจารณา  
และวินิจฉัยข้อร้องเรียนเนื่องจากการละเมิดจริยธรรม โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง  
ปกครองหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการในทางลับ ทั้งนี้ จะต้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ให้  
ข้อมูล เพื่อให้ผู้นั้นได้รับความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลนั้น



๕

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส เป็นพยาน หรือส่งเอกสาร  
พยานหลักฐาน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการ กรณีที่มีการร้องเรียนหรือการให้  
ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยอาจ  
พิจารณาให้ค่าหนึ่งความชอบแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส พยาน หรือผู้ส่งเอกสาร  
พยานหลักฐานเป็นกรณีพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน  
มาตรฐานทางจริยธรรม หรือข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมนี้

(๒) กรณีที่ในสมควร หรือเมื่อผู้ร้องเรียนได้ร้องขอ ให้คณะกรรมการการสรรหาและ  
จริยธรรม หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาและดำเนินการให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน  
ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส พยาน หรือผู้ส่งเอกสารพยานหลักฐานตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้บุคคล  
ดังกล่าวถูกกลั่นแกล้ง ถูกข่มขู่ หรือกระทำโดยไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

(๓) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้นำมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่  
เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมาย หรือตามมติของคณะกรรมการการตรวจการ  
จริยธรรม (ก.ม.จ.) โดยคำนึงถึง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) มาตรการคุ้มครองพยานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดให้เป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ถูกร้องเรียน ในระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการ  
ทางจริยธรรมนั้น อธิการบดีจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนทาง  
วินัย หรือออกคำสั่ง หรือดำเนินการใดที่จะเป็นอภัยหรือระงับสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส  
พยาน หรือผู้ส่งเอกสารพยานหลักฐาน อันเกี่ยวข้องกับ การร้องเรียนนี้ไม่ได้

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี มีคำสั่งยุติการดำเนินการทางจริยธรรม  
ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่พบพยานหลักฐานอันเพียงพอที่จะกล่าวหาหรือพฤติการณ์  
ของผู้ถูกร้องเรียนเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) ข้อเท็จจริงปรากฏต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีว่า การกระทำนั้นอยู่ระหว่าง  
การดำเนินการทางวินัย จริยธรรมหรือจรรยาบรรณ หรือเคยมีการดำเนินการทางวินัย จริยธรรมหรือ  
จรรยาบรรณจนถึงที่สุดแล้ว

(๓) ผู้ถูกร้องเรียนพ้นจากตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการแล้ว หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือ  
อธิการบดีแล้วแต่กรณี อาจให้ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนต่อไปจนแล้วเสร็จก็ได้ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย  
หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อยกเลิก

(๔) ผู้ร้องเรียนขอถอนเรื่องที่ร้องเรียน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเห็นว่าเรื่อง  
ร้องเรียนนั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมในมหาวิทยาลัย จะสั่งให้  
พิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นต่อไปจนเสร็จก็ได้ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อยกเลิก



๖

ข้อ ๑๘ มาตรการบังคับทางจริยธรรม มีดังนี้

(๑) สั่งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนด

(๒) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(๔) ทำทัณฑ์บน

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดมาตรการบังคับทางจริยธรรมอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) (๔)

และ (๕) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีก็ได้

ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๙ ในการพิจารณามาตรการบังคับทางจริยธรรม ให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี  
พิจารณาและมีคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางจริยธรรมตามข้อ ๑๘ ให้เหมาะสมและได้สัดส่วนกับความรุนแรง  
แห่งกรณี

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางจริยธรรมตามข้อ ๑๘ แล้ว แต่ผู้บังคับคำสั่ง  
มาตรการบังคับทางจริยธรรมนั้น ในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
หรือนิสิต ให้ถือว่าผู้นั้นมีความผิดทางวินัย และให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๒๑ เมื่อได้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงาน  
การดำเนินการดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว ให้มหาวิทยาลัย  
รายงานการดำเนินการดังกล่าวในภาพรวมต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ทั้งนี้ ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด และให้เปิดเผยรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อสาธารณะด้วย

ข้อ ๒๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ธีรชัย กมลรัตนกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัย



**Chula**  
Chulalongkorn University

## สื่อประชาสัมพันธ์ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (1) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (3) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (4) คณาจารย์และ (5) นิสิต ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 เพื่อให้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ



รู้จัก

### ประมวลจริยธรรม

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567



**ที่มา "ประมวลจริยธรรม"**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 883 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567  
โดยนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567



แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของจุฬาฯ  
ใครเกี่ยวข้องบ้าง



?

นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

คณาจารย์

นิสิต

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://clla.chula.ac.th/Chulalikit/Index?keyword=&yearselect=2567&doccode=0001&likitcode=-1&usertype=All>  
<https://www.chula.ac.th/news/152217/>



**Chula**  
Chulalongkorn University

## สื่อประชาสัมพันธ์ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (1) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (3) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (4) คณาจารย์และ (5) นิสิต ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 เพื่อให้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ

### จริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย 9 ประการ

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ยึดถือสุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ตามครรลองคลองธรรม ไม่รับสินบนและรางวัลใดๆ
- กล้าตัดสินใจ และกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ
- ถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- มีความเที่ยงธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- เคารพความเห็นที่แตกต่าง
- ไม่กระทำการอันเป็นกีดกันประจักษ์ชัดว่าจะมีผลกระทบต่องานของผู้อื่นอย่างมีนัยยะสำคัญ

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

### ประมวลจริยธรรมสำหรับ “นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย”

กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ แสดงความคิดเห็นโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์อันควรได้รับมากที่สุด

รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุม ทั้งรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

รับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน รอบคอบ และด้วยความเป็นกลาง ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีของกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

### ประมวลจริยธรรมสำหรับ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยเต็มกำลังความสามารถ ทุ่มเทเต็มที่ในเมื่องานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานที่พัฒนางานของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่น เคารพความเห็นของผู้อื่นอย่างสุจริต รักษาความลับในองค์กร และเป็นการกระทำที่ไม่สู่การแตกแยกความสามัคคี
- ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า
- เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น
- ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ให้เกียรติผู้ร่วมงานรวมถึงผู้มาติดต่อ และมีความประพฤติที่เป็นการส่งเสริมเกิดบุคคลอื่น
- รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย และเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีจิตสาธารณะและพร้อมทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567



**Chula**  
Chulalongkorn University

## สื่อประชาสัมพันธ์ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย (1) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (3) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (4) คณาจารย์และ (5) นิสิต ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 เพื่อให้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ

### ประมวลจริยธรรมสำหรับ “คณาจารย์”

- ส่งเสริมการเรียนรู้ และให้คำแนะนำ ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน มีทักษะและนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และเคารพกฎหมาย
- ปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเป็นกัลยาณมิตร ปราศจากความลำเอียง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน
- แสดงความเห็นทางวิชาการโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ
- เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบ
- พัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
- ละเว้นความประพฤติที่ไม่สมควรหรือส่อละเมิดผู้เรียน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



### ประมวลจริยธรรมสำหรับ “นิสิต”

- ตั้งใจพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะการดำรงชีวิต
- ให้เกียรติคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิตอื่น
- ปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเป็นกัลยาณมิตร รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่งเสริมคุณความเป็นมนุษย์ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ
- ไม่ประพฤติตนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และรับผิดชอบต่อการกระทำของตน



### สามารถศึกษารายละเอียด

SCAN

ประมวลจริยธรรมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เพิ่มเติมได้ที่ :



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567

# HR NEWS CHULA : Volume 138 : ประจำเดือนเมษายน 2567

## ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567



ประกาศ "ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567" เผยแพร่ผ่านกลุ่มเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) จากส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนกว่า 81 ส่วนงาน ประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน พนักงานวิสาหกิจ พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนใจ จำนวนทั้งสิ้นกว่า 700 คน

โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้:

1. จริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย 9 ประการ

2. จริยธรรมเฉพาะประชาคมจุฬาฯ 5 กลุ่ม:

กลุ่มที่ 1: นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 2: ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 3: ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 4: คณาจารย์

กลุ่มที่ 5: นิสิต

3. แนวปฏิบัติในการร้องเรียนการละเมิดจริยธรรมและมาตรการป้องกัน

มาส่งเสริมบรรยาการและ "สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและมุ่งเน้นคุณภาพ" ที่ดีให้ไปต่อกันนะ

HR NEWS CHULA : Volume 138 ประจำเดือนเมษายน 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://online.pubhtml5.com/kaqbo/rtoq/>

### ประมวลจริยธรรมในมหาวิทยาลัย

ที่เราควรรู้ มีอะไรบ้าง

ที่มา "ประมวลจริยธรรม"

ราชกิจจานุเบกษาฉบับราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 883 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

ศึกษารายละเอียด ประมวลจริยธรรมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม SCAN ได้ที่นี่

#### Q: นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย 4 ข้อดังนี้

กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ แสดงความซื่อสัตย์สุจริตและบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์อันควรได้รับมากที่สุด

รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมและมติของที่ประชุมทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะวิชาโดยเคร่งครัด

รับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน รอบคอบ และด้วยความเป็นกลาง ให้เกียรติ การพบปะกับสื่อมวลชนหรือการสื่อสารกับสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

#### Q: นิสิต

ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับนิสิต 4 ข้อดังนี้

ปฏิบัติตามข้อบัญญัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ตั้งใจพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะการดำรงชีวิต

ให้เกียรติคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนิสิตอื่น

ไม่ประพฤติตนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

#### Q: ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย 7 ข้อดังนี้

- บริหารองค์การตามนโยบายหรือคำมั่นที่ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใสเป็นผู้นำอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
- รักษาและบริหารจัดการทรัพยากรทั้งของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- รักษาข้อมูลอันเป็นความลับซึ่งได้รับมาจากการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ไม่กระทำการใดเพื่อมิให้ผู้อื่นกระทำการหรือละเว้นการกระทำ เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์อันควรได้รับของมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานที่และให้ความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

#### Q: ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 9 ข้อดังนี้

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยเต็มกำลังความสามารถ รักษาความลับอันเป็นของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่น เคารพความเห็นของผู้อื่น รักษาความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น

ให้เกียรติผู้ร่วมงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะวิชา ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีจิตสาธารณะและพร้อมทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่น เคารพความเห็นของผู้อื่น รักษาความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

#### Q: คณาจารย์

ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมเฉพาะสำหรับคณาจารย์ 6 ข้อดังนี้

- สอน ส่งเสริมการเรียนรู้ และให้คำแนะนำ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้อย่างแท้จริง
- ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- แสดงความเห็นทางวิชาการโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลใด ๆ
- เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบ
- พัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ละเว้นการประพฤติตนที่ไม่สมควรหรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียง และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



# Chula

Chulalongkorn University

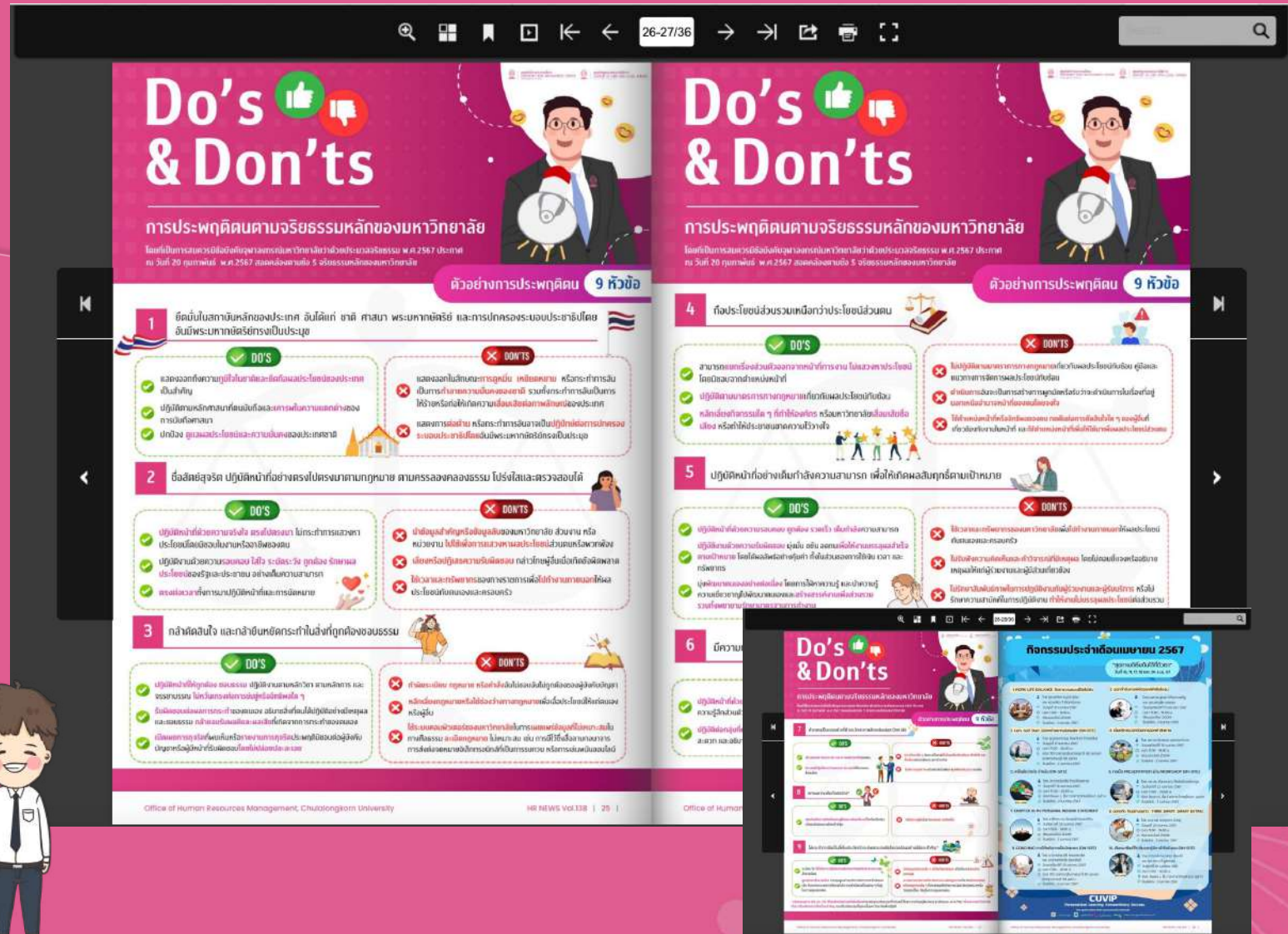
รูปภาพชุด Do and Don't ตอบข้อ O21 (2)

HR NEWS CHULA : Volume 138 ประจำเดือนเมษายน 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://online.pubhtml5.com/kagbo/rtoq/>

สื่อประชาสัมพันธ์  
แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts  
จริยธรรม  
เพื่อลดความสับสน  
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการ  
ประพฤติตนทางจริยธรรม  
จัดทำขึ้นโดย  
ความร่วมมือระหว่าง  
ศูนย์กฎหมายและนิติการ  
กับศูนย์บริหารความเสี่ยง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พ า จุ พ า ฯ ทะ ย า น ต่ อ

1. Key Area : ผู้นำการพัฒนา (Future Leaders)
  2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “สร้างบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นิสิต บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ศิษย์เก่า และชุมชนโดยรอบ ยกกระดับสมรรถนะ หลักการซุเชิดคุณธรรม ด้านการทุจริตในทุกรูปแบบ”
  3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
  4. การเสริมระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส เป็นที่ยอมรับ เป็นสากล หนุนให้ CU มีศักยภาพในการแข่งขัน เผื่อระวังและ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นทุจริตประพฤติมิชอบ
- คณะทำงานร่วมด้วย :
1. สำนักบริหารวิจัย
  2. สำนักบริหารวิชาการ
  3. สำนักบริหารกิจการนิสิต
  4. บัณฑิตวิทยาลัย
  5. สำนักงานการทะเบียน ฯลฯ

# 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          | งบประมาณ                                                                           | Q1/67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | <p><b>การจัดทำแผนพัฒนางานด้านทรัพยากรมนุษย์ รักษาวิสัย และเสริมสร้างสมรรถนะอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย</b></p> <p>1. <u>การปรับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย (HR Transformation)</u> มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Employee Engagement Survey</u> การสำรวจความผูกพันของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่าง 13 มิถุนายน – 27 กรกฎาคม 2566 ได้แก่ กลุ่มบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 5,039 คน จากทั้งหมด 39 หน่วยงาน/ส่วนงาน คิดเป็นอัตราการตอบ 65% ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาระหว่างวันที่ 6-23 กันยายน พ.ศ. 2566 ขยายผลต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดทำระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนพื้นฐานสมรรถนะและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัย พร้อมทบทวนและปรับปรุงนิยามและชุดพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นต้น</li><li>- <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการสายวิชาการและสายปฏิบัติการ</u> ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ช่วงครึ่งปีหลังจัดทำหน้าเว็บไซต์การให้บริการอุทธรณ์ร้องทุกข์ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานวิสามัญ และนิสิต</li></ul> <p>2. <u>การอบรมหลักสูตรผ่านแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</u> ที่ดำเนินการใน 2567 เช่น โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ หลักสูตรเติมหัวใจให้เป็นจุฬาฯ ปีละ 3 ครั้ง (ตุลาคม, มีนาคม, มิถุนายน ตามปีงบประมาณ) โดยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ (อธิการบดี) เป็นประธานผู้กล่าวเปิดงานและบรรยาย, กลุ่มผู้บริหารสายวิชาการ (โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการ The Leader Prospect รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 13-14/19 ธ.ค. 2566 และ 13-14 ม.ค.2567 และ รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 11-17, 24-25 ม.ค. 2567 และ 3-4 ก.พ.2567, โครงการ HR INTENSIVE PROGRAM : Elevate Your HR Skills รุ่นที่ 1 – 3 ระหว่างวันที่ 18 ม.ค. – 6 มี.ค. 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 และ 7 อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ (หอสมุดกลาง) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้าหน่วยและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น มีจำนวนผู้เข้าร่วมและผ่าน 148 คน</p> | <p>สำนักบริหาร<br/>ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ศูนย์กฎหมายและนิติ<br/>การและส่วนงานที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักกิจการ<br/>วุฒยาจารย์</p> | <p>150,000 บาท</p> <p>*ไม่ได้ใช้<br/>งบประมาณ<br/>ดำเนินการ</p> <p>458,180 บาท</p> |           |       |       |       |
| 2 | <p><b>การสรรหา ประเมินผล (Performance Management System) และให้รางวัลและสร้างความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม</b></p> <p>1.<u>การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ePMS)</u> โดย ePMS ดำเนินการทดสอบ 6 ส่วนงาน มาร่วมทดสอบ UAT (User Acceptance Test)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษา และเก็บรวบรวมความต้องการพัฒนาระบบวิเคราะห์ และออกแบบระบบ</li><li>- พัฒนาระบบ รวมถึงโปรแกรม แบบฟอร์ม รายงาน การเชื่อมต่อ และสิทธิผู้ใช้งาน ตามการออกแบบระบบ</li><li>- ทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด จัดอบรม เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และ Go-Live (แผนการ Change)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>สำนักบริหาร<br/>ทรัพยากรมนุษย์<br/>และส่วนงานที่<br/>เกี่ยวข้อง</p>                                                                | <p>งบประมาณที่<br/>ได้รับจัดสรร (15<br/>ล้านบาท)</p>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |       |

27

# 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567

ผู้รับผิดชอบ

งบประมาณ

Q1/67

Q2/67

Q3/67

Q4/67

2

- สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบหลังจากนำระบบขึ้นปฏิบัติงาน
- 2. การปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น-กลาง-สูง (Career Path)
  - ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักการเกี่ยวกับการปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น-กลาง-สูง
  - คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการนโยบายบุคลากรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - สภามหาวิทยาลัยพิจารณา และออกข้อบังคับฉบับใหม่
  - ชี้แจงรายละเอียดกับส่วนงานต่างๆ

3. โครงการสร้าง Ecosystem สำหรับบุคลากรชาวต่างชาติ เช่น การจัดสรรกรอบอัตราต่างชาติ ค่า VISA Workpermit อื่นๆ

4. โครงการจัดทำ Employer Branding เพื่อจูงใจผู้ที่เป็น Talented ให้มาสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- Create Employer Value Proposition Awareness:
  - PR on all touchpoints: Banner / Screen Server / Visual Meeting Background / Commuter Buses
  - CHULAness Story Telling thru VDO Clip
  - 5 minutes with CHULAness Talk before all meetings
  - CHULA Showcase": Social Media Activities (through official channels)

5. โครงการกิจกรรมส่งเสริม Engagement ให้กับบุคลากร เช่น โครงการ CHULA Inter Staff Meetup (in Songkran Theme)

1. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบุคลากรนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและก่อให้เกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัยผ่านเทศกาลประจำปี 2. เพื่อส่งเสริมการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรผ่านการสร้างบรรยากาศของความเป็นนานาชาติ จากการเข้าร่วมในกิจกรรมของบุคลากรชาวต่างชาติ 3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีโอกาสได้ทำความรู้จัก และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติในการทำงานและการใช้ชีวิต

6. การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” พ.ศ. 2566-2567

เพื่อเป็นการยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายปฏิบัติการ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทำคุณประโยชน์ให้แก่จุฬาฯ โดยคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่นของจุฬาฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566 จัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรแห่งจุฬาฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 วันพุธที่ 3 เมษายน พ.ศ.

สำนักบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์  
และส่วนงานที่  
เกี่ยวข้อง

\*ไม่ได้ใช้  
งบประมาณ  
ดำเนินการ

งบประมาณที่  
ได้รับจัดสรร  
(0.68 ล้าน  
บาท)

งบประมาณที่  
ได้รับจัดสรร  
(3 ล้านบาท)

งบประมาณที่  
ได้รับจัดสรร  
(0.6 ล้าน  
บาท)

# 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       | งบประมาณ                                                                               | Q1/67                                                                   | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 3 | <p><b>กิจกรรมปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างกิจการนิสิตให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง ตลอดปีการศึกษา 2566-2567</b></p> <p>1. วันที่ 15 ม.ค. 2567 คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพกิจการนิสิตจัดกิจกรรมเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก บางส่วนสอดแทรกด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ให้นิสิตเกิดความตระหนักและสร้างคุณธรรม เอกลักษณ์ และร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นนิสิตจุฬาฯ เป็นต้น</p> <p>3. <u>ปรับปรุงคู่มือ ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบให้ทันสมัย</u> ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ที่สำเร็จแล้ว เช่น คู่มือการเลือกตั้ง (คู่มือฉบับ e-book) ระหว่างวันที่ 1-29 มี.ค. 2567 เป็นต้น และที่อยู่ระหว่างนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เม.ย.67 ต่อไป ได้แก่ (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ผ่านที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 39/2566 เมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 2566 มีมติเรื่องการพิจารณาอำนาจการสอบสวนวินัยนิสิต กรณีนิสิตกระทำความผิดวินัยเกี่ยวกับการแต่งกายผิดระเบียบนอกคณะที่นิสิตสังกัด และข้อบังคับ/ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและประกาศเกี่ยวกับการสอบ ฉบับแปลภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>                                                                              | <p>สำนักบริหารกิจการนิสิต</p> <p>สำนักบริหารวิชาการ</p> <p>ฝ่ายกิจการนิสิต คณะและส่วนงาน</p> <p>องค์การบริหารสโมสรนิสิต (อบจ.)</p> | <p>5,700 บาท</p> <p>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                         |       |       |       |
| 4 | <p><b>การบริหารจัดการขององค์กรมีความโปร่งใส คล่องตัว มีประสิทธิผล ชาวบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ดีมีสุข</b></p> <p>1. <u>การบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการและด้านการบริหาร</u> ตลอดปีการศึกษา 2566-2567 เช่น ชำระข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อันเป็นอุปสรรคต่อการบริหารมาตรฐาน/คุณภาพ และอนาคตภาพหลักสูตร, ตั้งทีม Task Force พัฒนาข้อบังคับใหม่ เพื่อรองรับกฎกระทรวงฯ กฎหมายลำดับรอง และการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตาม พ.ร.บ. กระทรวงการอุดมฯ บริบทชาติ/นานาชาติ ด้านบริหาร ชำระบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ อันเป็นอุปสรรคต่อการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรองรับการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา และภารกิจวิจัย บริการวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคณาจารย์บางส่วนยังไม่พร้อมนำงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์</p> <p>2. <u>แผนพัฒนาระบบรับฟังเสียง (VOC/VOS) และลูกค้าสัมพันธ์</u> การพัฒนากระบวนการทำงาน ตลอดปีการศึกษา 2566-2568 เช่น พัฒนาระบบ VOC, Customer Relation Management, Customer Support, การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า, การประเมินความไม่พึงพอใจของลูกค้า, การใช้ข้อมูลที่ได้จากเสียงลูกค้า และระบบจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น กระจายสู่คณะ/ส่วนงาน อาทิ ปรับปรุงช่องทางเก็บข้อมูลคณะ/ส่วนงานให้ได้ออนไลน์ สนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่อง)</p> | <p>บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>สำนักบริหารวิชาการ</p> <p>ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ</p> <p>กระจายสู่ระดับคณะและส่วนงาน</p>                 | <p>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>*ไม่สามารถระบุวันที่/งบประมาณเฉพาะเจาะจงได้</p>  | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |       |       |       |

29

# 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        | งบประมาณ                                                                                                                                  | Q1/67 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | <p><b>โครงการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน CUNEX &amp; CUNEX STAFF ตลอดปีการศึกษา 2566-2567</b> ให้นิสิตและบุคลากรจุฬาฯ ก้าวสู่ Digital Lifestyle University ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. 2563 เป็นต้นมา</p> <p>1.แอปพลิเคชัน CU NEX STAFF พร้อมกัน ทั้ง App Store และ Play Store ประกอบด้วย My Digital ID /My QR &amp; Barcode เข้าใช้สถานที่และงานบริการห้องสมุดต่างๆ /สมุดรายชื่อของบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ในจุฬาฯ /การแจ้งเตือนเรื่องสำคัญเร่งด่วน /อัปเดตเรื่องเล่า ข่าวสาร /กิจกรรม สิทธิพิเศษ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับบุคคล/ระบบ HR e-learning/CU ERP /การจ่ายเงินด้วย K PLUS แทนเงินสด /CLOCK IN/OUT เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลดาวน์โหลดของนิสิตใหม่ (#67) จากจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด 11,661 คน ต่อดาวน์โหลด 11,456 คน (99.1%) ดังนั้น ผู้ใช้งานจริง 9,556 คน (82.0%)</p> <p>2. พัฒนาต่อยอดเว็บไซต์แอปพลิเคชัน “CUDSON” (คัดสรร) ช่วยนิสิตค้นพบและพัฒนาทักษะชีวิต คัดสรรกิจกรรมและวิชาเรียนที่เหมาะสมกับความต้องการ ฯลฯ อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนฟังก์ชันในเฟสของทีมงานบริหารชุดใหม่ระหว่างปี 2568-2571</p> <p>3.ปรับปรุง/พัฒนาเชื่อมโยงทุกมิติการใช้ชีวิตนิสิตและบุคลากร เป็นฟังก์ชันอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต เช่น สร้าง Data Hub เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมผ่าน Machine Learning และใช้ Business Intelligence เพื่อออกแบบพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมแต่ละกลุ่มคน /พัฒนาระบบชั้นของข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึง และรักษาชั้นความลับ /นำ Blockchain มาจัดการงานเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ และอยู่ระหว่างพัฒนา Touchless Face Recognition เป็นต้น</p> | สำนักบริหารกิจการนิสิต<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ร่วมกับ<br>ธนาคารกสิกรไทย<br>ผู้แทนนิสิตบางส่วน                                                                  | *ไม่สามารถระบุวันที่/งบประมาณเฉพาะเจาะจงได้เนื่องจากดำเนินการหลายช่วงเวลา หลายปีงบประมาณ มีที่มาจากหลายโครงการ/กิจกรรมประมาณ 3.25 ล้านบาท |       |       |       |       |
| 6 | <p><b>โครงการ “ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ลับ” (CU-ECCS) อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกระเบียบ ปลอดภัย ติดตามง่าย เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ณ ห้อง 202 อาคารจามจุรี 4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรับ-ส่งเอกสารลับของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยจุฬาฯ ได้พัฒนาดำเนินการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เอกสารลับครบทุกขั้นตอนเป็นแห่งแรก ได้แก่ เอกสารที่มีชั้นความลับระดับลับและลับมาก เอกสารที่ต้องระมัดระวังในการเข้าถึง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล งานกฎหมาย งานวินัยนิสิต และเอกสารอื่นๆ ที่เข้าข่ายเอกสารลับ ไม่ต้องกังวลเรื่องสูญหายระหว่างทางมีฟังก์ชันต่างๆ ช่วยคัดแยกประเภทเอกสารลับ จัดเรียง ใช้งาน ติดตาม จัดเก็บ และค้นหา สามารถเรียกดูตัวอย่างเอกสารลับในระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพียงใส่รหัสความปลอดภัยส่วนบุคคล เริ่มใช้งานตั้งแต่ 26 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ศูนย์บริหารกลาง<br>อ.ศิริรัช ศิริชุมแสง<br>ผู้ช่วยอธิการบดี<br>งานด้านบริหาร ลับ<br>ผศ.ดร.ปมทอง<br>มาลากุล ณ อยุธยา<br>รองอธิการบดี ด้านบริหารทั่วไปและศิลปวัฒนธรรม | *วงเงินที่จัดจ้าง 6,000,000 บาท                                                                                                           |       |       |       |       |

30

1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            | งบประมาณ                                                                                                                                                                                             | Q1/67                     | Q2/67                     | Q3/67                     | Q4/67 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| 7 | <p>เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพต่างๆ จุฬาฯ เช่น IT/PR/HR พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตสื่อองค์ความรู้และผลงานวิจัยรูปแบบใหม่ (Proactive Public) ผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย โดยเสริมทักษะทั้ง Soft skills และ Hard skills ใน 4 โครงการหลัก มีสมาชิกเข้าร่วมกว่า 220 คน</p> <p><b>ได้แก่</b> (1) Clinic Branding คณะ/หน่วยงาน “การสื่อสารจุฬาฯ สู่นานาชาติ (International Brand Communication)” โดย ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล (Chief Brand Officer ของจุฬาฯ) วันที่ 30 เมษายน 2567 มีผู้เข้าอบรมกว่า 58 คน (2) โครงการอบรมหลักสูตร “เขียนข่าว – ส่งข่าว อย่างไรพิถีพิถันสื่อมวลชน” เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 มีผู้เข้าอบรม 61 คน (3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“เคล็ดลับการนำ AI มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล” วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 มีผู้เข้าอบรม 68 คน (4) “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตคลิปประชาสัมพันธ์ทาง TikTok ด้วยโปรแกรม CapCut” มีผู้เข้าอบรมกว่า 33 คน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 (5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“เคล็ดลับการนำ AI มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 (6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “AI กับการผลิตสื่อ : จากเทคนิคพื้นฐานถึงการสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ” วันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2567 35 คน หรือ (6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “คิดคอนเทนต์ให้ปัง สร้างโซเชียลมีเดียให้โดนใจ ด้วย Digital Skill” เมื่อวันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2567 มีผู้เข้าอบรม 48 คน (7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “CapCut 101:บทนำสู่การตัดต่อวิดีโอของครีเอเตอร์มือใหม่” วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 มีเข้าร่วมอบรม 37 คน เป็นต้น</p> | <p>สำนักบริหาร<br/>ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>เครือข่ายวิชาชีพ<br/>ประชาสัมพันธ์ จุฬาฯ<br/>ฯ ร่วมกับ<br/>ศูนย์สื่อสารองค์กร<br/>และอื่นๆ</p> | <p>ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>(1) 13,220.00 บาท</p> <p>(2) 32,150.00 บาท</p> <p>(3) 26,661.50 บาท</p> <p>(4) 24,625.50 บาท</p> <p>(5) 60,000.00 บาท</p> <p>(6) 63,400.00 บาท</p> <p>(7) 13,276.00 บาท</p> |                           |                           |                           |       |
| # | ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator:KPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย                                                                                                                             | Q1/67                                                                                                                                                                                                | Q2/67                     | Q3/67                     | Q4/67                     |       |
| 1 | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                    | 85                        | -                         | 95.7                      |       |
| 2 | จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 400 คนต่อปี (นับสะสม)                                                                                                                   | 388                                                                                                                                                                                                  | 454                       | 630                       | 630                       |       |
| 3 | % ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ผ่านนับไม่ซ้ำ (นับหัวจริง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มากกว่าร้อยละ 70                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                    | 45.45                     | -                         | 87.33                     |       |
| 4 | บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มากกว่าร้อยละ 80                                                                                                                        | 17.01<br>(1,261/7,412 คน)                                                                                                                                                                            | 31.62<br>(2,383/7,536 คน) | 54.92<br>(4,217/7,679 คน) | 83.27<br>(6,278/7,539 คน) |       |



การให้บริการด้านต่างๆ ของศูนย์กฎหมายและนิติการ

หน้าแรก    เกี่ยวกับเรา    จ.สาธิต    เลกสาวดาวนั้โหลด    จั๋อหาวิลั้พบ่อก    คัดล่เรา



0 404768 2567



ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้างรายปีและรายเดือน หรือรายวัน หรือรายสัปดาห์ของหน่วยงานของรัฐ และประเทศที่จะไปยื่นคำร้องดังกล่าว

ข้อสุดท้าย ขอบเขต การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายใน หน่วยของระบบสมาชิกภายใน หรือลูกหลานที่ไปผ่านงานหน้าที่หรือการกระทำใดๆ ต่อเนื่องกันไม่ถูกคิดและควบคุมหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประการของสมาชิกภายใน หรือข้อบังคับไม่ได้เป็นตัวแทนของระบบหรือการปฏิบัติการณ์ของ และประเพณีที่จะใช้ชุดของข้อมูลในการ

การผูกข้อมือและเชิดธงทำขวัญมีลักษณะการดำเนินงานที่ระดมปัญญาจากคนในชุมชนมาช่วยกัน

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการฯ นั้น มีผลกับขั้นตอนการดำเนินงานหรือไม่
2. ทรัพยากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ นั้น มีเพียงพอหรือไม่
3. งบประมาณของโครงการฯ นั้น มีเพียงพอหรือไม่
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ นั้น มีอำนาจหน้าที่หรือไม่

- (1) ข้อใดมีผลสำคัญ ไม่ทำให้เป็นการได้เสียงในปัญหาข้อเท็จจริง มีกฎหมายประกอบ หรือในการใช้ดุลยพินิจ
- (2) บทสรุปประกอบข้อใดได้เช่นกัน และจากงานหรือหลักฐานที่จะใช้แสดงประกอบข้อใดได้บ้าง (ถ้ามี)
- (3) คำขอของคดี

1. ประมวลการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้มีมติให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานของแผนกบริหารงานเชิงกลยุทธ์ให้รับผิดชอบดูแล การภายในส่วนนี้ เป็นมติที่เห็นด้วยหรือควรจะได้ดำเนินการตามแนวทางข้อบกพร่อง

2. ให้ผู้รับผิดชอบงานของแผนกบริหารงานเชิงกลยุทธ์พิจารณาว่า ควรดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนใดบ้าง แล้วจึงให้รับผิดชอบ

3. การที่มีมติให้ดำเนินการพิจารณาข้อบกพร่อง 2 ข้อ ผู้รับผิดชอบงานของแผนกบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ควรดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้มีความเหมาะสมในส่วนนี้ มีมติให้รับผิดชอบดูแลการพิจารณาข้อบกพร่องข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสม

4. การกล่าวหาว่าข้อบกพร่องให้ผู้รับผิดชอบงานของแผนกบริหารงานเชิงกลยุทธ์ หรือคณะกรรมการพิจารณาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น มีมติให้ดำเนินการตามแนวทางข้อบกพร่องข้อใดข้อหนึ่ง

5. หากมีมติให้ระงับผู้รับผิดชอบเชิงกลยุทธ์ คณะกรรมการพิจารณาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นจะต้องพิจารณาข้อบกพร่องที่ผู้รับผิดชอบ และผู้พิจารณา (หากมี) จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนนี้

6. หากมีมติให้ระงับผู้รับผิดชอบเชิงกลยุทธ์ คณะกรรมการพิจารณาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นจะต้องพิจารณาข้อบกพร่องที่ผู้รับผิดชอบ และผู้พิจารณา (หากมี) จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนนี้

1. ศูนย์พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะหน่วยงานการพัฒนาระบบฯ จะตรวจสอบเว็บไซต์ของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานฯ เพื่อดำเนินการขอข้อมูลหรือข้อมูลต่อไป
2. เมื่อเป็นถึงเหตุการณ์ที่ข้อเท็จจริงทางเทคนิค จะต้องให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ภายในภายในปีงบประมาณที่มีไว้ให้เปรียบเทียบเมื่อมีข้อมูลและความจำเป็นจะต้องมีมติดำเนินการพิจารณาต่อไป
4. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วจึง จะมอบสิทธิการพิจารณาอื่นๆ จากนี้ ศูนย์พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะหน่วยงานการพัฒนาระบบฯ จะต้องดำเนินการพิจารณาในกรณีนี้ถึงผลกระทบที่มีต่อผู้เกี่ยวข้องทางเทคนิค และในแง่ของการสนับสนุนการสนับสนุนแบบเต็มรูปแบบในภายภาคหน้า
5. การดำเนินการต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางเทคนิค และในแง่ของการสนับสนุนการสนับสนุนแบบเต็มรูปแบบในภายภาคหน้า

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามกลุ่มภารกิจงานบริหารวิจัยและสัญญา หมายเลขโทรศัพท์ 022180488, 022180489 e-mail : [saraban\\_cila@chula.ac.th](mailto:saraban_cila@chula.ac.th)

อุทธรณ์ หมายถึง กรณีที่บุคคลเห็นว่าตนไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การไม่ต่อสัญญาปฏิบัติงาน การเลิกสัญญาปฏิบัติงานหรือการถูกลงโทษทางวินัย และประสงค์ที่จะโต้แย้งเหตุดังกล่าว

เรื่องทุกข์ หมายถึง กรณีที่บุคคลเห็นว่าตนไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอัน  
เกิดจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และประสงค์ที่จะร้องทุกข์กรณีดังกล่าว

หมายถึง การที่บุคคลถูกสิ่งลงโทษทางวินัยด้วยการภาคทัณฑ์  
ปลดออกหรือไล่ออก และประสงค์จะได้แก้ต่างสิ่งดังกล่าว

หมายถึง กรณีที่บุคคลเห็นว่าการไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้นับพันบัญชา แต่ไม่รวมถึงการฟ้องโทษหรือการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และประสงค์ที่จะร้องทุกข์ขจัดผิดกล่าว

การดูแลตนเองและวิธีสุขภาพของกำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ ซึ่งราชการหรือโรงเรียนอาจเป็นผู้ดูแลศึกษา แต่ไม่รวมถึงพนักงานประจำที่มิใช่เป็นนักเรียน ระเบียบกำหนดเกี่ยวกับภาระ  
ของครูโรงเรียนให้เป็นภาระเฉพาะ และไม่รวมถึงการดูแลตนเองคำฟ้องของนักเรียนต่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่โรงเรียนฟ้อง ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการที่กฎหมายกำหนด  
ให้เป็นข้อควรระมัดระวังการพิจารณาวินิจฉัยดูแลตนเองและวิธีสุขภาพ (ก.ร.ร.)

1. ระดมเอาหลักฐานของคดี  
 สำนวนปากจากสมาชิกสภาท้องถิ่นและสมาชิก อบจ.มาศึกษา มีมติให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมาธิการฯเพื่อลงมติและขอส่งผู้ทำกรณฯให้ทางศาลปกครองได้ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและการประชุมมีการปฏิบัติ  
 ตามมติต่อคณะรัฐมนตรีไปจนจบ และการสั่งตั้งคณะกรรมาธิการฯ หรือคำสั่งใด ไม่สามารถทำได้  
 สำหรับผู้ทำกรณฯ กรณีถูกดำเนินคดีอาญาแล้วต้องพิจารณาคดีต่อไป หรือเป็นจำเลย คดีนั้นแล้ว มีมติให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมาธิการฯเพื่อลงมติและขอส่งผู้ทำกรณฯให้ทางศาลปกครองได้ภายในสามวันนับวัน  
 ที่รับแจ้งไว้ก่อนจึงจำต้องส่งเรื่องต่อไป

2. ให้มีมติเห็นชอบให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมาธิการฯเพื่อลงมติและขอส่งผู้ทำกรณฯให้ทางศาลปกครอง โดยในกรณีที่ส่งเรื่องต่อผู้บังคับการศาลแล้ว สักการะพิจารณาคดีแล้ว ประชุมสรุปคดี  
 ประชุมปรึกษาหารือกับประธานของคณะรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี (หามติ) และนำคำขอ และมติของคณะรัฐมนตรี

1. ศูนย์กฎหมายและนิคมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะตรวจสอบว่ามีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่มีมูลที่ควรแจ้งว่าผิดหลักคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเท็จจริงนั้นหรือไม่  
ถ้าข้อเท็จจริงต่อไป

2. เมื่อมีข้อเท็จจริงหรือข้อเท็จจริงที่พิจารณาแล้ว จะแจ้งสิทธิศูนย์กฎหมายปกครองให้ข้อมูลหรือให้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบ

3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเท็จจริงหรือข้อเท็จจริงใดที่มีมูลที่จำเป็นต้องแจ้งไปยังศูนย์กฎหมายปกครองตามที่ขอแจ้งหรือไม่  
ถ้าจำเป็นศูนย์กฎหมายปกครองจะพิจารณาต่อไป

4. เมื่อพิจารณาแล้ว ศูนย์กฎหมายและนิคมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะแจ้งผลการพิจารณาว่ามีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่มีมูลที่ควรแจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่  
แจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่

5. สำหรับข้อเท็จจริงใดที่มีมูลที่ควรแจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่  
แจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่

6. สำหรับข้อเท็จจริงใดที่มีมูลที่ควรแจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่  
แจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่

7. การแจ้งข้อเท็จจริงไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่  
แจ้งไปยังศูนย์กฎหมายหรือศูนย์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ทราบหรือไม่

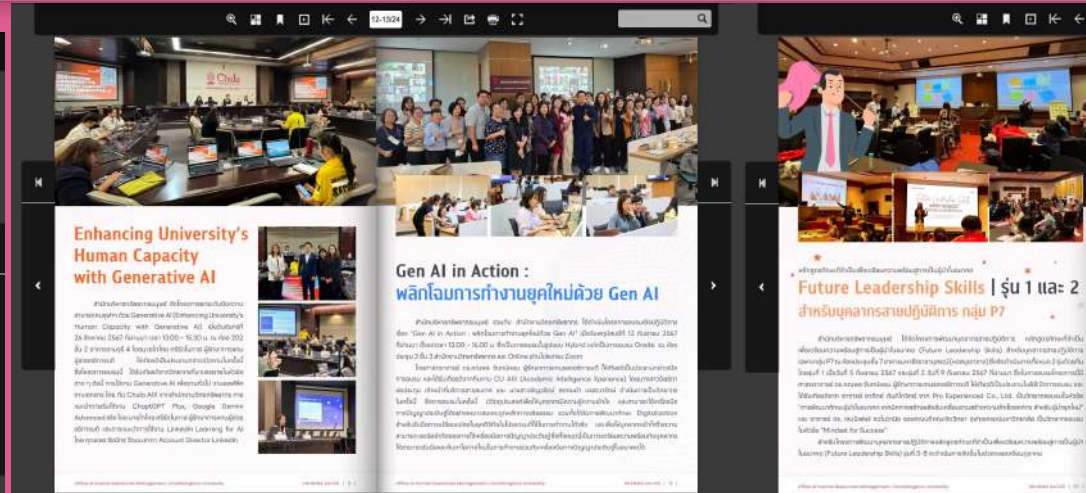
หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อศูนย์กฎหมายปกครองที่ศูนย์กฎหมายและนิคม โทร 022-18048 โทรสาร 022-180175 E-mail : chula.cslg@gmail.com

# 01

## ภาพผลลัพธ์การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในหน่วยงานที่สอดคล้องแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2)



ตัวอย่างจาก  
HR NEWS  
CHULA :  
Volume 143 :  
ฉบับประจำเดือน  
กันยายน 2567



## โครงการพัฒนาให้ความรู้ด้านกฎหมาย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ ศูนย์กฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาให้ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 และ 28 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมาน ห่วงประชุม 801 คน 8 อาคารงานจตุรัส 10 โดยมีศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์เกษม ผู้ริเริ่มโครงการและรองอธิการบดี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม

รวมทั้งได้เกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชาตย์ จุฬานันท์ คณบดีศาลธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรในหัวข้อ "การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช โทยเมฆ จากคณะรัฐศาสตร์ จุฬฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวริศ บุษบษณานนท์ จากคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬฯ และ อาจารย์ ดร.ปาริชาติ เสงี่ยมศิริสม จากคณะนิติศาสตร์ จุฬฯ ให้เกียรติเป็นวิทยากรในหัวข้อ "การดำเนินการทางกฎหมายด้วยความรับผิดชอบและการเปิดเผยของเจ้าหน้าที่" โดยโครงการนี้วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจกฎหมายและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้งเพื่อสร้างการรับรู้และป้องกันความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในองค์กรต่อไป โดยโครงการพัฒนาให้ความรู้ด้านกฎหมาย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย จะจัดอบรมครั้งต่อไปในวันที่ 17 และ 18 กันยายน 2567

# 02 ต่อ ภาพผลลัพธ์การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในหน่วยงานฯ (2) และการสื่อสาร การเปิดตัวใช้งานพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ePMS)



ตัวอย่างจาก HR NEWS CHULA : Volume 142 : ฉบับประจำเดือน สิงหาคม 2567



รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kagbo/piil/>



# HR NEWS CHULA : Volume 135 : ตัวอย่างฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการหลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ



มุ่งเน้นให้นักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการมีความเข้าใจในระบบงานหลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

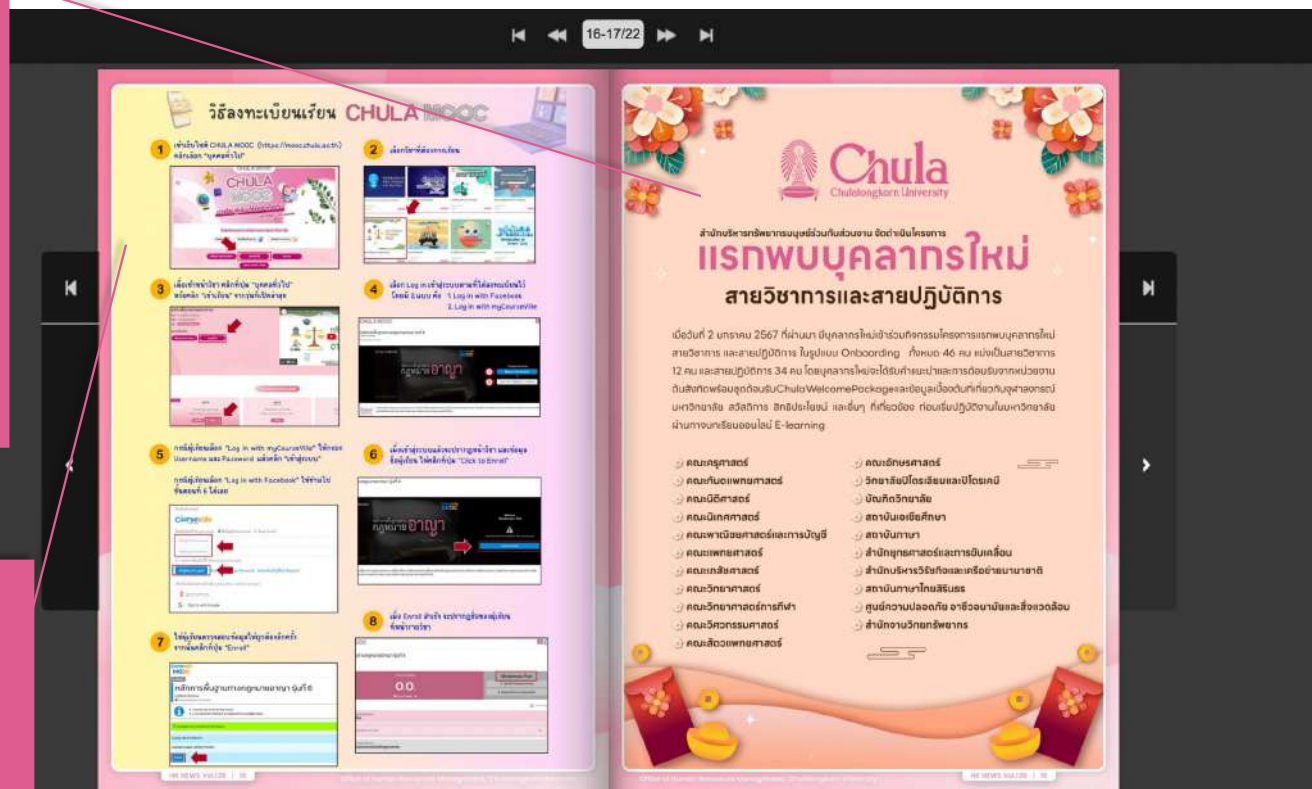
- 1) เน้นปลูกฝังค่านิยมจุฬาฯ เสริมสร้างเจตคติ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความคาดหวังของมหาวิทยาลัย พร้อมก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
- 4) กระตุ้นการเรียนรู้และมอบช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นในงานเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีอันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยผลักดันให้บุคลากรจุฬาฯ มีความเข้าใจในระบบงาน พัฒนาความรู้ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ 18 วิชาชีพ ตลอดจนบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย เปิดคอร์สเรียนออนไลน์สำหรับประชาคมจุฬาฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต มีโอกาสเรียนรู้เพิ่มพูนความรู้ด้วยตนเองผ่านคอร์สเรียนออนไลน์ CHULA MOOC ที่จะคัดสรรวิชาคุณภาพมาเปิดสอนให้กับประชาคมจุฬาฯ ฟรี ดังนี้

ภาพตัวอย่างการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

หัวข้อ จริยธรรมในการทำงานที่บุคลากรจุฬาฯ ควรทราบ

เมื่อวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้อง 2001 ชั้น 20 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา



รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kagbo/snas/>



**Chula**  
Chulalongkorn University

จุฬาฯ จัดหลักสูตร Working Skill/Self-Development เรื่อง เขียนผลงานอย่างไรพิชิตใจกรรมการ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารสำนักงานวิทยทรัพยากร โดย คุณปภาณกณ ปัทมกรกูรินท์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมกว่า 283 คน รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 35,030 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kaqbo/rtoq/> หน้า 15

Recording

701.oar@conference... Romhathai Chotikasophon... วีระศักดิ์ จงเพลิงปริญญา... สุวิลา มิคคกคาง... Niramol Suw... Niramol Suwannasai

Participants (218)

Search

Romhathai Chotikasophon\_ทศ (me) [Status icons]

OAR-Chula (Host, Guest) [Status icons]

701.oar@conference.c... (Co-host) [Status icons]

NS Niramol Suwannasai (Co-host) [Status icons]

Andrew Kruskow [Status icons]

Invite Unmute Me

Meeting Chat

พร้อมหาวิทยาลัยเป็นกำหนดจำนวนรอบคะ

พรประภา เสวภิภาวี\_ศูนย์บริหารกลาง to Everyone

ขอสอบถาม ไม่ทราบว่าจะขอให้ส่งไฟล์ใดประกอบการบรรยายได้หรือไม่คะ



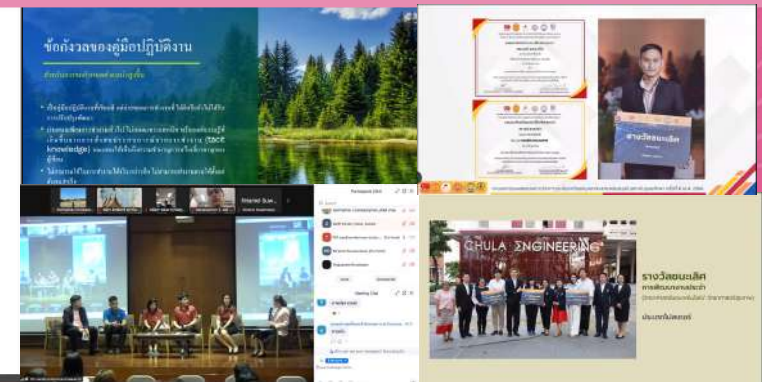
ร่วมแสดงความยินดีกับความสำเร็จของคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตจุฬาฯ ในพิธียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรแห่งจุฬาลงกรณ์ฯ

### เทคนิคการเตรียมตัวและการจัดการ

- วางแผนการทำงานล่วงหน้า โดยตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น ต้องได้ตำแหน่งผู้อำนวยการเมื่อไร (ภายในปี) และหลังจากนี้ให้วางแผนระยะสั้นในกรอบการทำงานระยะสั้นและระยะยาว โดยต้องวิเคราะห์จุดอ่อนข้อดีที่ตัวเองมีและจุดแข็งของตัวเองให้ชัดเจนก่อน
- หา Role Model และศึกษาวิธีการสร้างความสำเร็จจากคนที่มีตำแหน่งที่เราอยากได้ (ภายในปี) และหลังจากนี้ให้วางแผนระยะสั้นและระยะยาว
- จัดการเวลาให้สอดคล้องกับการทำงานและชีวิตส่วนตัว (ไม่ควรมีงานในเวลากลางคืน) และเมื่อต้องทำงานอย่างหนักและต่อเนื่อง
- หาที่ปรึกษาในการทำงาน ควรเป็นที่ปรึกษาที่ทำงานใกล้เคียงกับเราและสามารถขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา
- เข้าร่วมในโครงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ และช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาตนเอง
- ละทิ้งภาระงานที่ไม่สำคัญหรืองานที่ไม่จำเป็น เช่น การเดินทาง การประชุมที่ไม่จำเป็น หรือการประชุมที่ไม่จำเป็น
- ไม่ปล่อยให้เวลาผ่านไปอย่างเปล่าประโยชน์ แต่ต้องทำงานประจำให้เต็มที่ รวมทั้งพัฒนาตนเองไม่ให้เป็นภาระที่คนอื่นต้องรับผิดชอบ
- ศึกษาการทำงานด้วยวิธีการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษานโยบาย การอบรม การศึกษาจากตัวอย่าง (ที่ไม่ใช่การลอกเลียนแบบ) อยู่เสมอ

### เทคนิคการทำงาน

- ทำงานในขอบเขต/เนื้อหาความเชี่ยวชาญของตัวเองหรือใกล้เคียงกัน (ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนต้องอ่านผลงานทุกเรื่อง หากผลงานมีเนื้อหาแตกต่างกันมาก อาจส่งผลการประเมินได้)
- การขอคำแนะนำจากพี่เลี้ยงหรือหัวหน้างานที่ใกล้ชิดกับงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในหน่วยงาน และควรมีความยืดหยุ่นในการทำงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น
- ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามช่องทางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น วารสารทางวิชาการ หรือหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ
- ไม่ทำผลงานที่มีคนทำแล้ว อาจทำให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือการเปรียบเทียบกัน หากเรื่องใดเป็นเรื่องที่ควรมีการต่อยอดก็แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าหรือแตกต่างอย่างเด่นชัด
- ใส่ใจและให้ความสำคัญกับผลงานและเอกสารประกอบการพิจารณาให้มากที่สุด รวมถึงมีความละเอียดรอบคอบในการทำผลงาน
- ตัวอย่างดีจะเป็นแนวทางในการทำงาน ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องหรือมีเนื้อหาเหมือนกับผลงานที่กำลังทำ



เผยแพร่ผลการศึกษากับบุคลากรอย่างโปร่งใส จากการเปิดให้ร่วมทำแบบสำรวจความผูกพัน (Employee Engagement Survey 2023) และแจ้งช่องทางติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ Fanpage : HR Chula (<https://bit.ly/FB-HRCHULA>)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kaqbo/snas/>

HR NEWS CHULA ฉบับที่ 135 ประจำเดือนมกราคม 2567 เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการมีความเข้าใจในระบบงานหลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) เน้นปลูกฝังค่านิยมจุฬาฯ เสริมสร้างเจตคติ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความคาดหวังของมหาวิทยาลัย พร้อมก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
- 4) กระตุ้นการเรียนรู้และมอบช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นในงานเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีจนนำไปสู่การสร้างความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย



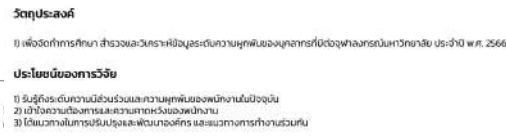
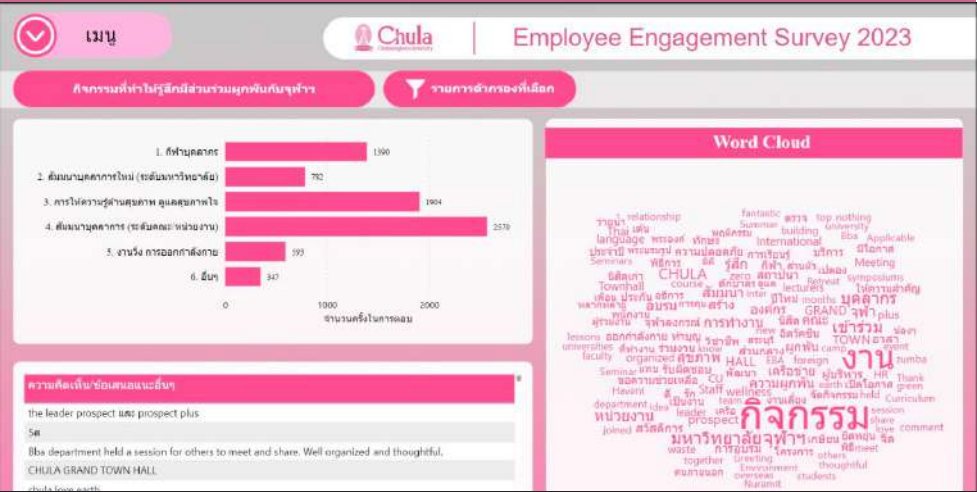
เผยแพร่ผลการศึกษากับบุคลากรอย่างโปร่งใส มีส่วนร่วม จากการเปิดให้ร่วมทำแบบสำรวจความผูกพัน Employee Engagement Survey 2023 ✨

ผ่าน Link : [https://cbschula.qualtrics.com/ife/form/SV\\_cN48gNQZMjkBxv8?Q\\_Language=TH](https://cbschula.qualtrics.com/ife/form/SV_cN48gNQZMjkBxv8?Q_Language=TH)

หรือ QR Code ที่ได้รับทาง e-Mail หรือทำได้ที่แอปพลิเคชัน CUNEX Staff

โดยทำแบบสำรวจฯ ระหว่างวันที่ 6 – 20 กันยายน 2566 และแจ้งช่องทางติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ Fanpage : HR Chula (<https://bit.ly/FB-HRCHULA>)





**ส่วนที่ 1: ความผูกพันของบุคลากร (EMPLOYEE ENGAGEMENT)**

- 1) การทำให้องค์กรมีความสอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (Organization Alignment)
- 2) การสนับสนุนและการยอมรับของผู้บังคับบัญชาโดยตรง (Supervisor's support and recognition)
- 3) ความก้าวหน้าและการเติบโตขององค์กร (Growth and Development)
- 4) ความอิสระในการทำงานและความสามารถในการตัดสินใจ (Autonomy and opinion)
- 5) งานที่สร้างสรรคและท้าทาย (Creative and challenging job)
- 6) ความสำคัญของงาน (Job significance)
- 7) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการยอมรับ (Performance evaluation and Recognition)
- 8) สวัสดิการ (Welfare)
- 9) เพื่อนร่วมงานและการทำงานเป็นทีม (Colleague and Teamwork)

**ส่วนที่ 2: ส่วนที่ถามความตั้งใจใน (INTENTION TO SEARCH ALTERNATIVE)**

**ส่วนที่ 3: ส่วนที่ถามปัดท้ายและข้อเสนอแนะ (CLOSING QUESTIONS AND SUGGESTIONS/RECOMMENDATIONS)**

**ส่วนที่ 4: ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบ**

**ส่วนที่ 5: เข้าร่วมการรับรอง**



# 05

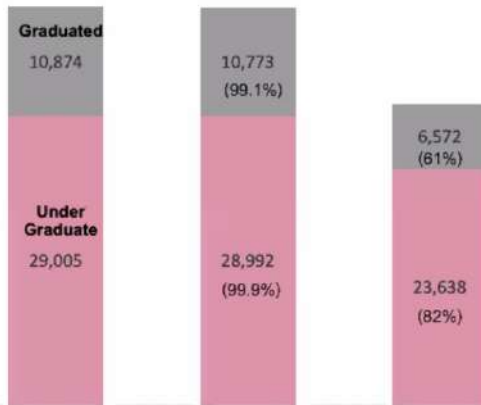
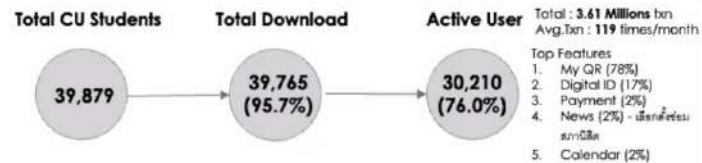
โครงการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน CUNEX & CUNEX STAFF ตลอดปีการศึกษา 2566-2567 สกตินิสิตและบุคลากรจุฬาฯ ที่ก้าวไปสู่ Digital Lifestyle University



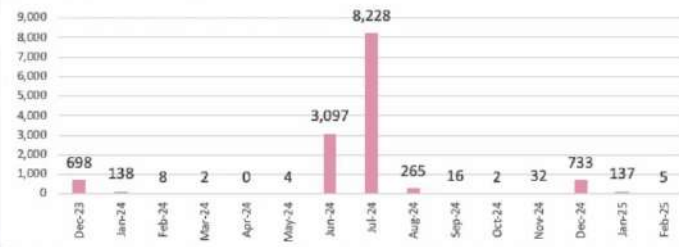
## CU NEX: PERFORMANCE REPORT

Data as of Feb 2025

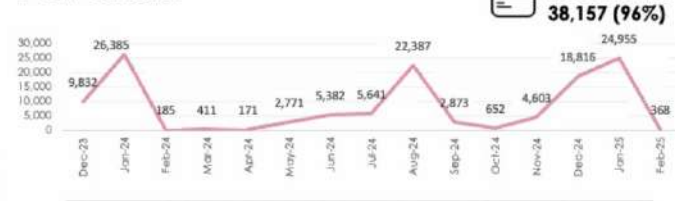
### OVERALL PERFORMANCE



### New Users Download



### TUITION FEE PAYMENT 1st & 2nd Semester



### NEW STUDENT #67



Total new students 11,661  
Download 11,645 (99.9%)

Issue Student Card  
10,845 (93.0%)

## สรุปจำนวนผู้ใช้งานตลอด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- นักศึกษาในระบบทั้งหมด **81,700 คน**
- มีการดาวน์โหลดแอปฯ แล้ว **กว่า 75,703 คน (92.6%)**
- ผู้ใช้งานจริง (Active User) รวมตลอดปีประมาณ **30,210 คน (37.6% ของผู้ดาวน์โหลด)**
- กลุ่มนักศึกษาใหม่ (รุ่น #67) ดาวน์โหลดเกือบทั้งหมด (99.1%)
- มีอัตราใช้งานจริงสูงถึง 82%

ทั้งนี้ มีอัตราการเข้าถึงและการดาวน์โหลดสูงมากในกลุ่มนักศึกษาทั้งใหม่และปัจจุบัน แม้สัดส่วนการใช้งานจริง (Active User) จะอยู่ราว 30,000 กว่าคน แต่ก็ถือว่าเป็นจำนวนที่สอดคล้องกับการใช้งานหลัก ๆ เช่น การชำระค่าธรรมเนียมและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา 2567



**Chula**  
Chulalongkorn University

# 06 จุฬารัฐจัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรแห่งจุฬารัฐ ประจำปี 2567 ประกาศเกียรติคุณผู้ที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ สร้างความภูมิใจให้จุฬารัฐ

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬารัฐ”

ประเภทบุคคล จำนวน 19 ท่าน และประเภทกลุ่มบุคลากรยอดเยี่ยม จำนวน 7 รางวัล



Chula Communication Center (CCC)



ร่วมแสดงความยินดีกับความสำเร็จของคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตจุฬารัฐ ในพิธียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรแห่งจุฬารัฐ ประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ หอประชุมจุฬารัฐ เพื่อประกาศเกียรติคุณคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ สร้างชื่อเสียงและความภาคภูมิใจแก่มหาวิทยาลัย โดยมี ศ.กิตติคุณ นพ.ภิรมย์ กมลรัตนกุล นายกสภามหาวิทยาลัย และ ศ.ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ อธิการบดีจุฬารัฐ เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลและกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล ประกอบด้วยรางวัลต่างๆ

ติดตามภาพบรรยากาศและภาพพิธีมอบรางวัลต่างๆ ได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1faHGagDssjwp3D5wwG6Bv1XcsTfByre8?usp=sharing>  
[https://drive.google.com/drive/folders/1C6srEfTr7\\_XVRpMUDi3kiLjY-oHekLx?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1C6srEfTr7_XVRpMUDi3kiLjY-oHekLx?usp=sharing)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :  
<https://www.chula.ac.th/news/152562/>  
<https://www.chula.ac.th/news/153822/>

**จุฬารัฐจัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรแห่งจุฬารัฐ ประจำปี 2567**

วันพุธที่ 3 เมษายน 2567  
เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ หอประชุมจุฬารัฐ

ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุคลากรจุฬารัฐ ในด้านต่างๆ  
สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณและนำความภาคภูมิใจสู่มหาวิทยาลัย

ติดตามรับชมได้ที่  
Chulalongkorn University



**Chula**  
Chulalongkorn University

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567  
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :  
<https://clla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT1nQVNSa3dQb1Q0dmJxUII5R3dNTXQ1>



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๘๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออก  
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล  
ผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ใดเป็นอธิการบดี และผู้ใดเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดเป็นภาระงาน  
บริหารเดิมเวลา

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานไม่ถึงวันสุดท้ายของวาระ  
การดำรงตำแหน่ง ให้ขยายระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดออกไปจนถึงวันสุดท้ายของวาระการดำรง  
ตำแหน่ง

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งอธิการบดีโดยที่สัญญาปฏิบัติงานของผู้ใด  
ยังไม่สิ้นสุดลง ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดกลับเป็น  
แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานเดิมของผู้ใดตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคล

ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
อธิการบดี ให้ดำเนินการให้ผู้ใดยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลใน  
วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และเมื่อดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยแล้ว ให้ทำสัญญาปฏิบัติงานถึงวันสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่ง หรือวันสุดท้ายของปีบัญชีที่  
ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แล้วแต่ระยะเวลาโดยยาวกว่า โดยกำหนดภาระงานบริหารเดิมเวลาตามวรรค  
การดำรงตำแหน่ง



๒

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาก่อนเข้าดำรง  
ตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่งอธิการบดีก่อนวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้เปลี่ยนแบบ  
แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดกลับเป็นแบบแสดงหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและภาระงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานในส่วนงานเดิมของผู้ใดนั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ใดเป็นรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการ และผู้ใดเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดเป็น  
ภาระงานบริหารเดิมเวลา

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดมีระยะเวลาของสัญญา  
ปฏิบัติงานไม่ถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ขยายระยะเวลาตามสัญญา  
ปฏิบัติงานของผู้ใดออกไปจนถึงวันสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่งหรือวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบ  
หกสิบปีบริบูรณ์

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยที่สัญญา  
ปฏิบัติงานของผู้ใดยังไม่สิ้นสุดลง ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญา  
ปฏิบัติงานเดิมของผู้ใดกลับเป็นแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานเดิมของผู้ใดตามข้อบังคับ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๑๓/๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ใดเป็นคณบดี และผู้ใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน  
แล้ว ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดเป็นภาระงานบริหารเดิมเวลา  
กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน  
สัญญาปฏิบัติงาน ให้ขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดออกไปจนถึงวันสุดท้ายของวาระ  
การดำรงตำแหน่ง

ในการมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยมีวาระ  
การดำรงตำแหน่งเกินกว่าวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งใน  
วันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้ใดประสงค์จะดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ  
ให้ผู้นั้นยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในเวลาใด ๆ ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย  
แปดสิบวันก่อนวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้มีผลก่อนวันสุดท้ายของปีบัญชีที่  
ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายของวาระการดำรง  
ตำแหน่งได้

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งคณบดีโดยที่สัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดยังไม่สิ้นสุดลง  
ให้เปลี่ยนแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดกลับเป็นแบบแสดงหน้าที่  
ความรับผิดชอบและภาระงานเดิมของผู้ใดตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล”



วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ  
บริบูรณ์ ผู้นั้นอาจยื่นแบบ  
ยื่นร้องขอเปลี่ยนวันก่อน  
ปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบ  
ตำแหน่ง

ข้อบังคับ และผู้นั้นมีวาระ  
ระยะเวลาตามสัญญา  
ท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมี

ม พ.ศ. ๒๕๖๗

รมย์ กรมรัตนกุล)

ย

# ข้อบังคับ/ประกาศ/สรุปลงการสำคัญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 (ภาษาอังกฤษ)



(Translation)

## Chulalongkorn University Announcement On Examination Directives of Students B.E. 2564 (2021)

Whereas it is expedient to enact the Chulalongkorn University Announcement on Examination Directives of Students to issue directives and procedures pertinent to diverse course examination formats to ensure suitability and alignment with present circumstances;

By virtue of Section 14 of Chulalongkorn University Regulation on Examination B.E. 2564 (2021), the University President hereby issues an Announcement as follows:

**Clause 1.** This Announcement is called the "Chulalongkorn University Announcement on Examination Directives of Students B.E. 2564 (2021)."

**Clause 2.** This Announcement shall come into force as from the day following the date of its publication.

**Clause 3.** In this Announcement:

"Student" means a student of Chulalongkorn University

"Examination" means a proctored examination carried out in an examination room, a take-home examination, an examination via electronic means, or any other means stipulated by a course instructor, to measure and assess the learning outcome.

"Division" means a division or a unit that provides teaching.

"Examiner" means a person appointed by the division as an examiner.

**Clause 4.** Students shall sit for a course examination in accordance with the date, time, location, and formats or means stipulated by the course instructor, the division, or the university.

**Clause 5.** In case of a proctored examination carried out in an examination room, students shall provide either a student identification card or government-issued identification with a national identification number. Examiners are mandated to verify the identity of all students in each examination.

Non-Thai students may provide a passport to the examiner under paragraph one.

In case of a course examination via electronic means, students shall verify their identity prior to the examination in accordance with formats or means stipulated by the course instructor, the division, or the university.

**Clause 6.** For a proctored examination carried out in an examination room, students shall comply with the following directives:

(1) Students shall adhere to the dress code, wearing either the university uniform or appropriate attire, as stipulated by the applicable Regulation or Announcement in effect.

(2) Students may enter the examination room only when signalled or at the time designated by the examiners.

(a) In case of arriving more than fifteen minutes but not exceeding thirty minutes after the commencement of the examination, students may enter the examination room only when permitted by the examiners and will not receive a time extension.

(b) In case of arriving more than thirty minutes after the commencement of the examination, students will not be permitted to enter the examination room and shall immediately report to the Chairperson of the Examination Board of an Academic Year or the appointed representative with a written justification for the delay.

(3) After entering the examination room, students are required to legibly record their first name, last name, and student identification number on the examination booklet or paper prior to commencing the examination. Examiners may also instruct students to provide additional details.

(4) During the examination, students must take the examination independently and are prohibited from receiving assistance in producing answers in any form, allowing another to take the examination on their behalf, providing aid to fellow examinees in any form, communicating with anyone other than the examiners, and engaging in any disruptive act that may disturb other examinees during the examination.

(5) Students shall comply with the instructions provided in the examination paper. After submitting their examination booklet or paper, students will not be allowed to modify or alter any content in the examination booklet or paper.

(6) In case of requesting additional examination booklets, papers, or examination-related tools, or having any examination-related concerns, students must communicate only with the examiners.

(7) Students are prohibited from taking any examination materials, including examination questions, booklets, or papers, out of the examination room without authorisation from the examiners.

(8) Students may exit the examination room only after forty-five minutes from the commencement of the examination, and the examiners have collected their examination booklets or papers.

(9) For temporary exits from the examination room, students must secure permission from the examiners, in accordance with the guidelines stipulated by the division or at the discretion of the examiners.

(10) Students wishing to submit their examination booklets or papers prior to the examination's end time must signal by raising their hands and await the examiners and may only exit the examination room once the examiners have collected their examination booklets or papers.

(11) At the examination's end time, students must cease all examination activities. Students must place their examination booklets or papers on the examination table and await the examiners. Students may only exit the examination room once the examiners have collected their examination booklets or papers. If additional booklets or papers were used, they should be placed within the primary examination booklets or papers.

(12) After submitting their examination booklets or papers to the examiners, students must promptly vacate the vicinity of the examination room and refrain from engaging in any disruptive act that may disturb the ongoing examination.

**Clause 7.** In case of a course examination via electronic means, students shall comply with the following directives:

(1) Students shall verify their identity to access the examination program or application in accordance with the date, time, and channel, as stipulated by the course instructor, the division, or the university.

(a) In case of accessing the examination more than fifteen minutes but not exceeding thirty minutes after the commencement of the examination, students may take the examination only when permitted by the examiners and will not receive a time extension.

(b) In case of accessing the examination more than thirty minutes after the commencement of the examination, students will not be permitted to take the examination and will be marked absent. Students must immediately report to the Chairperson of the Examination Board of an Academic Year or the appointed representative with written justification for the delay at the earliest opportunity.

(2) During the examination, students must take the examination independently and are prohibited from receiving assistance in producing answers in any form, allowing another to take the examination on their behalf, providing aid to fellow examinees in any form, communicating with anyone other than the examiners, and engaging in any disruptive act that may disturb other examinees during the examination.

(3) Students shall comply with the instructions provided in the examination. After submitting their answers, students will not be allowed to modify or alter any content in their answers.

(4) Students are prohibited from disseminating any examination materials, including examination questions, answers, or answer guides, without authorisation from the examiners.

(5) Students may exit the examination program or application only upon authorisation from the examiners.

(6) In case of exiting the examination due to failure of the examination program, application, tools, signal, or electronic system, students must alert the examiners at the earliest opportunity.

**Clause 8.** In case of a take-home examination or an examination by any other means stipulated by a course instructor, students shall strictly comply with the instructions stipulated by the course instructor.

**Clause 9.** Examinations for students in graduate programs not covered in this Announcement shall be in accordance with the relevant applicable Chulalongkorn University Regulation on Examination Criteria and Procedures for Graduate Programs in effect.

**Clause 10.** Students who violate or do not comply with Clause 4 or Clause 5 shall not be permitted to take the examination.

**Clause 11.** Students who violate or do not comply with Clause 6, Clause 7, or Clause 8, may be subject to disciplinary actions in accordance with the University Regulations or Announcements, Division Announcements, University or Division's Guidelines, or as the course instructor deems appropriate. Any imposed action must correspond appropriately and proportionally to the severity of the violation or non-compliance under the respective clauses.

**Clause 12.** The Head of the Division is entrusted with deliberating and issuing orders in accordance with this Announcement.

If considered expedient, the Head of the Division may issue additional details or guidelines, provided they do not conflict with provisions under this Announcement.

President shall have charge and control over the execution of this

1 issues or problems arise under this Announcement, the University issuing orders as considered expedient.

Given on the 4<sup>th</sup> May B.E. 2564 (2021)  
(signed)  
(Professor Dr.Bundhit Eua-arporn)  
President



รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://cla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT1BRzZsUjN3czFGZjAxL1pwRUS2UjFC>

<https://cla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT13UIM0UjQ4bnJNWw9QRUXWRVp4NE16>

<https://cla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT1Rb2VLS3RvaXN6ZlFxb0k5Q3R4cUFH>

<https://cla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT1RRDQrSn1BSEc2d05EM0jMN1lqUVYv>

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 (ภาษาอังกฤษ)  
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 (ภาษาอังกฤษ)  
สรุปลงการสำคัญข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ.2564 (ภาษาอังกฤษ)



**Chula**  
Chulalongkorn University

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การเลือกตั้ง  
คณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิต สมาชิกสามัญ สภานิสิต  
และสมาชิกสมทบ สภานิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
1. เลือกตั้งคณะกรรมการในองค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
หมวดที่ 7 ส่วนที่ 9 ข้อ 94 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสโมสรนิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529
  2. เลือกตั้งคณะกรรมการในองค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (กรณีที่ดำเนินการ  
กรรมการในองค์การบริหารว่างลง)  
ส่วนที่ 13 การเลือกตั้งข้อ 105 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสโมสรนิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529
  3. เลือกตั้งสมาชิกสามัญ สภานิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
หมวดที่ 6 ส่วนที่ 7  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  4. เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภา  
ส่วนที่ 7 การเลือกตั้ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  5. เลือกตั้งสมาชิกสมทบ  
หมวดที่ 6 สภานิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เช่น  
หน้า 3 ข้อ 5.6 1.1.1 มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 – 30 วัน  
1.1.3 เก็บผลการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน จากวันเลือกตั้ง  
1.1.4 การคัดค้านผลการเลือกตั้งมีระยะเวลา 3 วัน นับจาก  
ประกาศผลการเลือกตั้ง  
หน้า 4 ขั้นตอนที่ 1: เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ (7-10 วัน) เป็นต้น

(1) ชื่องาน: คู่มือเลือกตั้งนิสิต

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อมูลการเลือกตั้งระบบ CUNEX

- 1.ประสานงาน cunex เรื่องวันเลือกตั้งและการทำข้อมูลของผู้สมัคร ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1: เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ (7-10 วัน)

5.6 การกำหนดวันในการทำประกาศเลือกตั้งขององค์การบริหารสโมสรนิสิตและสภานิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 1.1.1 รับสมัครผู้สมัครเลือกตั้งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 – 30 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง โดย  
ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครเลือกตั้ง  
1.1.2 ปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครเลือกตั้งล่วงหน้า 5 วัน หลังจากปิดรับสมัคร และยื่นคัดค้าน  
ภายใน 3 วัน หลังจากปิดประกาศผู้มีสิทธิลง  
1.1.3 เก็บผลการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน จากวัน  
1.1.4 การคัดค้านผลการเลือกตั้งมีระยะเวลา 3 วัน

(5) ไม่มีค่าธรรมเนียม

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หน้า 2-10

student representation on  
university's governing bodies

(4) ช่องทางให้บริการ ผ่านแอปฯ CUNEX เท่านั้น

ตัวอย่าง การปรับปรุง o11 คู่มือหรือแนวทางการ  
ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ\* ที่  
สำนักบริหารกิจการนิสิตดำเนินการในช่วงมี.ค.67



ขั้นตอนที่ 4: ให้ผู้ใช้ตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าก่อนถึงวันเลือกตั้ง

ประชาสัมพันธ์และให้ผู้ใช้เข้ามาตรวจสอบสิทธิเลือกตั้งผ่านแอปฯ CUNEX รวมถึงจัดทำช่องทางแจ้ง  
ปัญหาในกรณีที่ผู้ใช้พบปัญหาจากการแสดงผลสิทธิเลือกตั้ง เช่น นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ไม่มีสิทธิเลือกตั้ง  
สมาชิกสภา คณะเภสัชศาสตร์ ทั้งที่มีผู้สมัครในตำแหน่งนั้น รวมถึงประสานงานกับ CUNEX หากต้องการ  
แก้ไขระบบ

ขั้นตอนที่ 5: ทดสอบระบบเลือกตั้งออนไลน์

หลังจากทางทีม CUNEX จัดทำระบบเลือกตั้งออนไลน์แล้วเสร็จ ต้องมีการทดสอบระบบ ว่าทำงาน  
ถูกต้องหรือไม่ โดยอาจให้กต. ของแต่ละคณะ หรือนิสิตกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ทดสอบ โดยต้องเป็นนิสิต เพราะ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.sa.chula.ac.th/wp-content/uploads/2024/02/คู่มือขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิต-จุฬา.pdf>  
<https://online.fliphtml5.com/txqgb/xvyy/#p=1>

4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พา จุฬาฯ ทะยาน ต่อ

1. Key Area : องค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม
  2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคม สิทธิทรัพย์สินของประเทศไทย ปัญญา สังคมอุดมปัญญา (Thailand’s Intellectual Assets) และ “มีระบบบริหารงานวิชาการในอนาคตที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และเป็นธรรม”
  3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารวิจัย สำนักบริหารวิชาการ
  4. สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยสนับสนุนให้มีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าบริการและผลผลิต
- คณะทำงานร่วมด้วย :

1. สำนักกิจการรุดมอาจารย์
2. ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้
3. ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)
4. สำนักบริหารกิจการนิสิต
5. คณะและส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

## 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | งบประมาณ                                                                            | Q1/67 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | <b>ปรับปรุง และเสริมสร้างการสื่อสารสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b> ร่วมกับสมาชิกเครือข่ายกิจการนิสิต สื่อสารนโยบาย การพัฒนานิสิต นำเสนอโครงการใหม่ และติดตามผล พัฒนานิเทศน์ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่ Best Practice เช่น สัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยน่ายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมากำหนดนโยบายในการพัฒนานิสิต วางแผนเชิงปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วมและวางระบบการทำงานโดยทั่วกันแนวคิด “นิสิตที่ไม่ทนต่อการทุจริต”และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ จิตอาสา มอบหมายผ่านบุคลากรที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ คาดว่าสร้างการรับรู้กับนิสิตระดับปริญญาตรี (Undergraduate) กว่า 58,322 คน และระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate) อีกกว่า 23,388 คน                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักบริหาร<br>กิจการนิสิต                                                                        | *ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ                                                 |       |       |       |       |
| 2 | <b>ฟื้นฟูเพื่อพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก และความเป็นอยู่ที่ดีของนิสิต นักศึกษา</b><br>1.ปรับปรุงคู่มือการเลือกตั้งนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2567 (คู่มือการเลือกตั้งฉบับ PDF และe-book) และเผยแพร่<br>2.สนับสนุนให้ความรู้คณะและส่วนงานประเมินความเสี่ยงในรายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้ครอบคลุมทุกประเภทความเสี่ยงทุจริต สอดคล้องตามคู่มือแนวทางการประเมิน ความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักงาน ป.ป.ช. มีคณะ/ส่วนงานเริ่มประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตเพิ่มขึ้นประมาณ 20%<br>3. เสริมบทบาทสถาบันการศึกษาส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต ผ่าน TUN-HPN มีประเด็น Zero Violence, Zero Harassment และ Zero Discrimination ดำเนินงานในมหาวิทยาลัยเรื่องความรุนแรงที่เป็นต้นเหตุให้เกิดความเกี่ยวโยงเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ในมหาวิทยาลัย โดยจุฬาฯได้รับรางวัลการประเมิน Healthy University Rating System (HURS) ปี 2023 ระดับ 4 ดาว เป็นปีที่ 2                     | สำนักบริหาร<br>กิจการนิสิต<br>ศ.ดร.นพ.<br>นรินทร์ หิรัญ<br>สุทธิกุล<br>ประธาน TUN-<br>HPN ปี 2023 | *ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ                                                 |       |       |       |       |
| 3 | <b>พัฒนาบุคลากร และกลไกเพื่องานวิชาการและวิจัย ส่งเสริมคุณภาพและบูรณาการ สนับสนุนพัฒนาโครงการฯ</b><br>1.แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามรอบเวลา<br>2. ขอบเขตการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล มีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1 และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรม ศาสตร์ พิจารณาโครงการวิจัยทั้งด้านระเบียบวิธีวิจัย ด้านจริยธรรมรวม ทั้งประสบการณ์ผู้วิจัยในการดำเนินการวิจัย เป็นต้น<br>3. ร่วมกับ UNFPA และภาคีจัดประชุมเครือข่ายสร้างสังคมก้าวหน้าสำหรับทุกคน หัวข้อแพลตฟอร์มสังคมแบบมีส่วนร่วม: “เสียงที่ไม่ได้ยิน (The Unheard Voices)” เมื่อ 4 เมษายน 2567 เป็นเวทีแลกเปลี่ยนและสร้างความร่วมมือภาควิชาการและภาคสังคมระดับประเทศ และเผยแพร่ ผลงานวิจัย บูรณาการข้ามศาสตร์ในประเด็นสังคมสำหรับทุกคนในประเทศไทย หัวข้อสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป | สำนักกิจการ<br>พัฒนาศาสตร์<br>สำนักบริหาร<br>วิชาการ<br>สำนักบริหาร<br>วิจัย                      | *ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ<br><br><br><br>*วงเงินที่จัดจ้าง<br>200,000 บาท |       |       |       |       |

## 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                                                                                  | Q1/67                                                                   | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 4 | <p><b>ส่งเสริมรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม” เพื่อประเมินและการบูรณาการแนวคิดหลักเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนในเชิงคุณธรรมและจริยธรรม</b></p> <p>- <u>หลักสูตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมสมัย (Contemporary Good Governance and Anti-Corruption)</u> โดย KRAC มีวัตถุประสงค์พัฒนาองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการคอร์รัปชัน และส่งเสริมธรรมาภิบาลร่วมสมัยในประเด็นที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รู้จักเครื่องมือและกลไกในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ กระตุ้นให้เกิดการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความตระหนักรู้ต่อการมีส่วนร่วมต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมธรรมาภิบาลในสังคม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะแรกคาดว่าจะมีประชาคมจุฬาฯ ภายใต้เครือข่าย ITA-Agent เข้าร่วมกว่า 40 คน</p> <p>- <u>ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)</u> เสริมรายวิชาพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น บัณฑิตอุดมคติไทย (THAI IDEAL GRAD), COMMUNICATION ETHICS, SP ETHICS, นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน (INNO SRD), WASTE MANAGEMENT, การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ, QUAL WORK MGT (INTER) เป็นต้น</p> <p>- <u>ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้</u> ส่งเสริมการศึกษาด้านชีวิต คอรัสเรียนออนไลน์ฟรีให้ทุกคนมีสิทธิที่จะเรียนรู้ ฝึกทักษะทางความคิด ความสามารถ และสติปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพที่ CHULA MOOC เช่น คอรัสเรียน Critical Thinking for Business, กฎหมายกับธุรกิจ Law for Business: กฎหมายพื้นฐานสำหรับธุรกิจ, การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมทำอย่างไร ?, SDGs x CHULA : จุฬาฯกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา: FOOD-WATER-ENERGY NEXUS, Service Design Innovation, กฎหมายกับธุรกิจ Law for Business: กฎหมายกับธุรกิจยุค Thailand 4.0 และ ภาวกับธุรกิจ, จริยธรรมการวิจัยในคน หรือมหากาพย์ สังคมศึกษา น่ารู้: ศาสนาสากลและพระพุทธศาสนา เป็นต้น</p> <p>- <u>บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมมือกับภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดหลักสูตรสาขาวิชาที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของสังคม และพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นสหสาขาวิชา</u> เช่น สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ (MSCG), การจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติ (สหสาขาวิชา), พัฒนามนุษย์และสังคม (สหสาขาวิชา), สิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ/สหสาขาวิชา), การจัดการสารอันตรายและสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ), สาขารัฐกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม (สหสาขาวิชา) หรือการจัดการทางวัฒนธรรม (ภาษาไทย/นานาชาติ/ทางไกล) เป็นต้น</p> | <p>สำนักบริหารวิชาการ</p> <p>ศูนย์บริหารความเสี่ยง</p> <p>คณะเศรษฐศาสตร์ร่วมกับ KRAC</p> <p>ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)</p> <p>ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ (LIC)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมมือกับภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน</p> | <p>*วงเงินที่จัดจ้าง 40,000 บาท</p> <p>*วงเงินที่จัดจ้างหลักสูตรจะไม่เกิน 500,000 บาท</p> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |       |       |       |

46

## 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                            | งบประมาณ                                                    | Q1/67                                                                                                                                                                                                                                                       | Q2/67               | Q3/67            | Q4/67 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------|
| 5 | <p><b>กลไกขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารงานทางวิชาการ (การสร้างหลักสูตรจาก Demand Driven, Evidence-based practice และ Feedback จาก Stakeholder)</b></p> <p>1.แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <p>2. ทบทวน<u>แนวปฏิบัติในการปลดล๊อคภาระงานขั้นต่ำ</u>ให้เน้นผลผลิตทางวิชาการ ยืดหยุ่น คล่องตัว และเป็นธรรมต่อ<u>ผู้ปฏิบัติงาน</u> โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 846 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 มีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564</p> <p>3. <u>สร้างระบบพัฒนาคณาจารย์เชิงรุกที่เน้น Performance-based</u> โดยปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้าง&amp;ระบบงานด้านวิชาการ สะท้อนตำแหน่งทางวิชาการที่สอดคล้องกับลักษณะวิชาการแห่งอนาคต เช่น จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ OBE Workshop Constructive Alignment in Practiceรุ่นที่ 1 วันที่ 2,12 พฤษภาคม และ 10 ตุลาคม 2566</p> <p>4. จัดโครงการสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ "<u>การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน (OBE) ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565</u>" ออกแบบหลักสูตร วิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 4 ด้าน เข้าร่วม 40 คน ได้แก่ การเรียนรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล ได้แก่ รุ่นที่ 9 วันที่ 25 - 27 เม.ย. 2567, รุ่นที่ 10 วันที่ 28 - 30 เม.ย. 2567, รุ่นที่ 11 วันที่ 23 - 25 พ.ค. 2567, รุ่นที่ 12 วันที่ 30 -31 พ.ค. - วันที่ 1 มิ.ย. 2567 ต่อเนื่อง</p> | สำนักกิจการ<br>อุดมจารย์                | *ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ                         |                                                                                                                                                                          |                     |                  |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักบริหาร<br>วิชาการ                  |                                                             |                                                                                                                                                                          |                     |                  |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | 36136.75 บาท                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | บัณฑิตวิทยาลัย                          | *ไม่สามารถ<br>ระบุวันที่/<br>งบประมาณ<br>เฉพาะเจาะจง<br>ได้ |    |                     |                  |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |       |
| # | ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ค่าเป้าหมาย                             | Q1/67                                                       | Q2/67                                                                                                                                                                                                                                                       | Q3/67               | Q4/67            |       |
| 1 | จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการ เข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ Lifelong Learning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่น้อยกว่า 400,000 คน                  | -                                                           | 78,106 คน                                                                                                                                                                                                                                                   | -                   | 448,915 คน       |       |
| 2 | ยกตัวอย่างเช่น - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายอาญา (ประชาชนทั่วไป รุ่นที่ 6-7 (ต.ค.-พ.ย.66) กับ (ส.ค.-ก.ย.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้สมัครเรียน 5,000 คน                  | 2,556 คน /440 คน                                            | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 คน /0 คน          | 1,761 คน /322 คน |       |
|   | - จริยธรรมการวิจัยในคน รุ่นที่ 2 (พ.ค.-มิ.ย.66) กับจริยธรรมการวิจัยในคน รุ่นที่ 3 (ก.ย.-ต.ค.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | 1,760 คน /460 คน                                            | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 คน /0 คน          | 849 คน /297 คน   |       |
|   | - การวิเคราะห์การตัดสินใจและการจัดการความเสี่ยง รุ่น 1 (ม.ค.-ก.พ.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้สมัครเรียน /ผู้ที่ได้รับ Certificate | 0 คน /0 คน                                                  | 3,860 คน /924 คน                                                                                                                                                                                                                                            | 0 คน /0 คน          | 0 คน /0 คน       |       |
|   | - SDGs x CHULA : จุฬากับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รุ่นที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | 0 คน /0 คน                                                  | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 คน /0 คน          | 1,021 คน /190 คน |       |
|   | - กฎหมายกับธุรกิจ Law for Business: กฎหมายกับธุรกิจยุค Thailand 4.0 และภาษีกับธุรกิจ รุ่น 7-8 (พ.ย.-ธ.ค.66) กับ (พ.ค.-มิ.ย.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | 1,387 คน /248 คน                                            | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,423 คน /263 คน    | 0 คน /0 คน       |       |
|   | - Service Design Innovation รุ่น 3-4 (มิ.ย.-ก.ค.66) กับ (เม.ย.-พ.ค.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | 2,297 คน /199 คน                                            | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 913 คน /182 คน      | 0 คน /0 คน       |       |
|   | - สัญญาจ้างก่อสร้าง: หลักการและการจัดการ รุ่น 4 (ต.ค.-พ.ย.66)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | 1,422 คน /360 คน                                            | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 คน /0 คน          | 0 คน /0 คน       |       |
|   | - Introduction to Data Analytics and Big Data (PTT OR) (มิ.ย.-ส.ค.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         | 115 คน /4 คน                                                | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 คน /0 คน          | 0 คน /0 คน       |       |
|   | - การบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่น 1 (มี.ค.-มิ.ย.67) ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | 0 คน /0 คน                                                  | 0 คน /0 คน                                                                                                                                                                                                                                                  | 12,239 คน /8,536 คน | 0 คน /0 คน       |       |

47

ร่วมเรียนรู้ทางออนไลน์กับจุฬาฯ ในหลักสูตร CHULA MOOC 2567 เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา  
บางรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเสริมเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม”  
เพื่อประเมินและการบรรณาการแนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนในเชิงคุณธรรมและจริยธรรม



**จริยธรรมการวิจัยในคน**  
Research Ethics in Human

**เนื้อหา** 8 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**จุฬาฯ กับ**  
**นวัตกรรม**  
**เพื่อการพัฒนา**  
**ที่ยั่งยืน**  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

**เนื้อหา** 17 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**CHULA MOOC**  
Competing in a Data-driven World

**เนื้อหา** 5 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคลากรจุฬาฯ จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**ปลูกพลัง**  
**ความคิดสร้างสรรค์**  
Amplify Your Creative Power

**เนื้อหา** 8 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา**  
Environment 4.0

**เนื้อหา** 3 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**Introduction to Data Analytics and Big Data**

**เนื้อหา** 2 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**HRM**  
**FROM THEORIES TO PRACTICES**

**เนื้อหา** 6 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา**  
ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ จัดการพลาสติก  
(PLASTIC PARADIGM SHIFT)

**เนื้อหา** 6 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**Practical Data Analytics Using rapidminer**

**เนื้อหา** 10 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**สัญญาจ้างก่อสร้าง**  
: หลักการและการจัดการ  
Construction Contract : Principles and Management

**เนื้อหา** 4 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง**  
(Fostering Self-Directed learning)

**เนื้อหา** 8 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

**ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล**

**เนื้อหา** 13 บทเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย** นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน

**เกณฑ์การเรียนรู้** ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**แพลตฟอร์ม** myCourseVille

[illegible]

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| เนื้อหา          | 4 บทเรียน                               |
| กลุ่มเป้าหมาย    | นิสิต นักศึกษา และ<br>5,000 คน          |
| เกณฑ์การเรียนรู้ | ผู้เรียนต้องทำคะแนน<br>ร้อยละ 60 ขึ้นไป |
| แพลตฟอร์ม        | myCourseVille                           |

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| เนื้อหา         | 4 บทเรียน                                            |
| กลุ่มเป้าหมาย   | นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน         |
| เกณฑ์การเรียนจบ | ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป |
| แพลตฟอร์ม       | myCourseVille                                        |

# หลักการพื้นฐาน การกฎหมายทั่วไป

|                  |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มเป้าหมาย    | ผู้ผลิตสื่อในอุตสาหกรรมสื่อสร้างสรรค์<br>ทุกสาขา content creator นิสิต<br>นักศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ นักวิชาการ<br>ด้านนิเทศศาสตร์ และ ผู้ที่สนใจเรื่อง<br>การผลิตสื่อเพื่อการมีส่วนร่วม จำนวน<br>5,000 คน |
| เกณฑ์การเรียนรู้ | ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้<br>ร้อยละ 60 ขึ้นไป                                                                                                                                                 |
| แพลตฟอร์ม        | myCourseVille                                                                                                                                                                                           |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| เนื้อหา                | 3 บทเรียน           |
| กลุ่มเป้าหมาย          | นิสิต นัก<br>จำนวน  |
| เกณฑ์การเรียนรู้<br>จบ | ผู้เรียนค<br>ร้อยละ |
| แพลตฟอร์ม              | myCoun              |

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| เนื้อหา          | 2 บทเรียน                                            |
| กลุ่มเป้าหมาย    | นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 5,000 คน         |
| เกณฑ์การเรียนรู้ | ผู้เรียนต้องทำคะแนนรวมทั้งหมด ให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป |
| แพลตฟอร์ม        | myCourseVille                                        |



**Chula**  
Chulalongkorn University

# จุฬาฯ เปิดหลักสูตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน ร่วมสมัย (Contemporary Good Governance and Anti-Corruption)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://lifelong.chula.ac.th> หรือ <https://to.degree.plus/krac-corruption>

ศูนย์ความรู้เพื่อความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน และส่งเสริมธรรมาภิบาลในระดับภูมิภาค (KRAC) ชวนทุกคนมาเรียน “หลักสูตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมสมัย (Contemporary Good Governance and Anti-Corruption)” ทำความเข้าใจกับการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีเนื้อหาประยุกต์ไปกับหลายศาสตร์หลากหลายมุมมอง

หลักสูตรสอนแนวทางปฏิบัติและมีตัวอย่างกรณีศึกษาให้เรียนรู้ แทรกองค์ความรู้ที่สอดคล้องไปกับองค์กรที่ทำงานต่อต้านคอร์รัปชันในปัจจุบัน อีกทั้งช่วยแนะนำทักษะการใช้เครื่องมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งจะมีการบรรยายโดยนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และการส่งเสริมธรรมาภิบาลจากหลายภาคส่วน มีทั้งหมด 6 หัวข้อ ดังนี้

1. คอร์รัปชันและการส่งเสริมธรรมาภิบาลในบริบทสากล 🌍
2. สถานการณ์และการคาดการณ์สถานการณ์คอร์รัปชันประเทศไทย
3. เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม วัฒนธรรมองค์กร และการส่งเสริมแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน 🧑
4. การใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ข้อมูล เพื่อการต่อต้านการทุจริตและยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐและเอกชน 🧑
5. กฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านคอร์รัปชันตามกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล 📋
6. แนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมธรรมาภิบาลในระดับเอกชน 🌱

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับคือ

- ✅ เพิ่มทักษะและองค์ความรู้ในการต่อต้านคอร์รัปชัน และการส่งเสริมธรรมาภิบาล
- ✅ รู้เท่าทันสถานการณ์คอร์รัปชันและธรรมาภิบาลที่เกิดขึ้นในสังคมไทยและสังคมโลก
- ✅ สร้างความตื่นตัวและตระหนักต่อปัญหาคอร์รัปชันในปัจจุบัน ที่จะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืนในอนาคต



# ตัวอย่างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก <https://www.chula.ac.th/news> การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



ข่าวสารจุฬา

## “CHULA : No Gift Policy พร้อมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต”

🕒 27 ธันวาคม 2566 📁 ข่าวเด่น  
👤 ผู้เขียน เมธาวรรณ ไตรกิจวัฒนกุล



### "CHULA : No Gift Policy พร้อมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต"

Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/145230/>

<https://www.chula.ac.th/en/news/145944/>

เผยแพร่ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง “นโยบาย  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”  
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566

CU NEWS

## CHULA: No Gift Policy – Creating a Culture of Transparency to Prevent Corruption

🕒 3 January 2024 📁 Featured News



### CHULA: No Gift Policy Creating a Culture of Transparency to Prevent Corruption

Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University

NO!

OTHERS

VIEW ALL →



Chula BBA Students Wins First Prize and Best Case Study Award in the 23rd Indonesia Capital Market Student Studies (ICMSS)



Calling All Entrepreneurs: SCG Bangkok Business Challenge 2024 at Sasin Chula – Unleash Your Startup Potential!



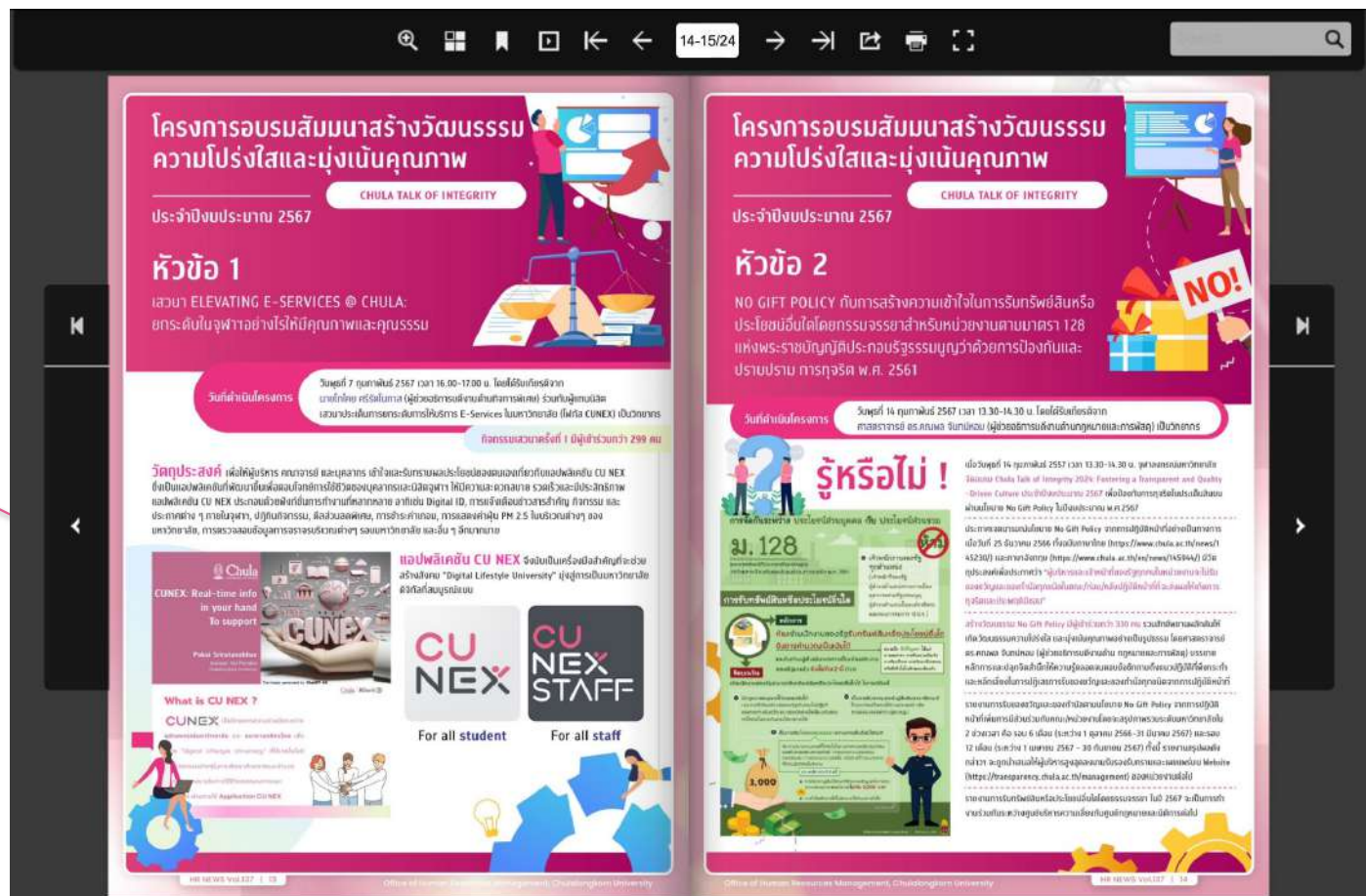
Call for Papers and Participants: The 3rd

CHULA believes in justice and transparency

The University is determined to create a culture of transparency and prevent corruption by implementing the “No Gift Policy” reaffirming the principles it upholds in its Core Values of Integrity in the Chula community.



ภาพตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์เนื้อหาจาก หัวข้อ 1 เสวนา Elevating E-Services @ Chula: ยกกระดับในจุฬาฯ อย่างไรให้มีคุณภาพและคุณธรรม กับหัวข้อ 2 No Gift Policy กับ การสร้างความเข้าใจในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



HR NEWS CHULA : Volume 137 ประจำปีเดือนมีนาคม 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kaqbo/ufdw/>



ภาพตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์เนื้อหาจากหัวข้อ 3 สัมมนา Innovations for Transparency Showcase: นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานอย่างความโปร่งใสในจุฬาฯ กับหัวข้อ 4 สัมมนา Elevating Ethics: การยกระดับคุณธรรมและจริยธรรมในสถาบันอุดมศึกษา: แนวทางการนำความรับผิดชอบทางสังคมเข้าสู่สถาบันการศึกษา



HR NEWS CHULA : Volume 138 ประจำปีเดือนเมษายน 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/kaqbo/rtoq/>

4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พ จุฬาฯ ทะยาน ต่อ

1. Key Area : การบริหารจัดการภายใน
  2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “สร้างนวัตกรรมและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกในการบริหารจัดการ  
สินทรัพย์และทรัพยากร ปรับการบริหารงานภายในให้โปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพ และประสิทธิผล  
ให้ชาวจุฬาอยู่ดีมีสุข (Chula Well-being)” “
  3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (สบง)
  4. สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธมิตรผูกพันเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ  
ภายในขอบเขตที่กำหนด
- คณะทำงาน :
1. สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
  2. ศูนย์บริหารกลาง
  3. สำนักตรวจสอบ
  4. สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ
  5. และคณะ/หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

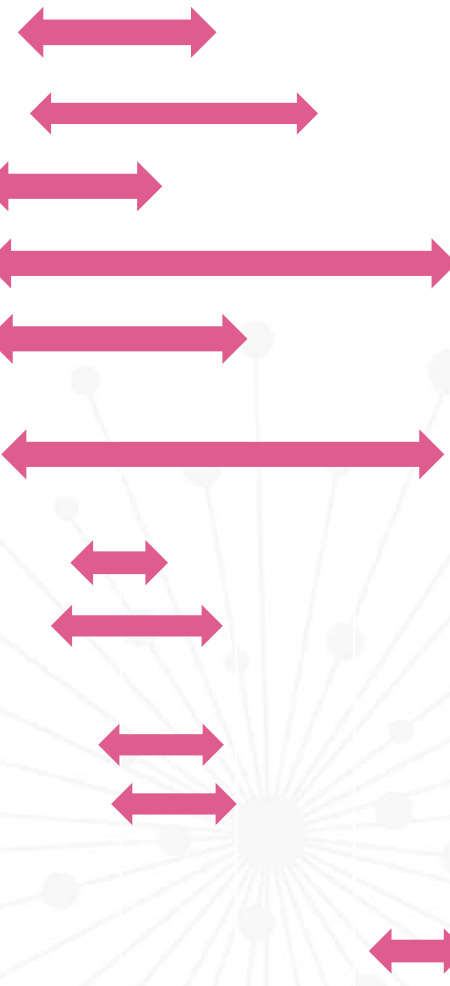
### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            | งบประมาณ                                                                     | Q4/66                                                                                                                                                                                                                                                          | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | <p><b>ต่อ ยอดองค์ความรู้ ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งาน</b></p> <p>1.พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP และย้ายช่องทางการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงง่ายและหลากหลายผ่านช่องทางเว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (แผน-วิธีจัดซื้อจัดจ้าง-ราคากลาง-เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง-ผลการจัดซื้อจัดจ้าง)(ปัจจุบัน : <a href="http://www.procurement.chula.ac.th/procurement">www.procurement.chula.ac.th/procurement</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567</li> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2567</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน 2567 ฯลฯ</li> </ul> <p>2. จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 สนองตอบหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป</p> | <p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ</p> <p>เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการวิชาชีพพัสดุ</p> <p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>*บำรุงรักษาประมาณ 20,000 บาท</p> <p>3,000 บาท</p>                         |                                                                                          |       |       |       |
| 2 | <p><b>พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีส่วนร่วม</b></p> <p>1.เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพการเงิน จัดเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการวิชาชีพแผนและงบประมาณ จัดการบรรยาย หัวข้อ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานร่วมกันของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อการพัฒนาประเทศ” บรรยายโดย คุณชยดิฐ หุตานุวัชร์ ประธานสถาบันทิวา เมื่อวันที่ 22 ส.ค. ณ ห้อง 2001 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) เตรียมความพร้อมการทำงานด้านแผนและงบประมาณในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณต่อไป ผู้เข้าร่วมกว่า 300 คน</p> <p>2.โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) และโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST) ส่งรายงานข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ชื่อโครงการก่อสร้างอาคารพักอาศัยรวมบริเวณหมอน 46 (บางส่วน) เขตพื้นที่พาณิชย์สวนหลวง-สามย่าน ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) 2 ปี นับแต่วันเริ่มงานจ้างก่อสร้าง</p>                                                                                                                                                                  | <p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ</p> <p>เครือข่ายวิชาชีพการเงิน วิชาชีพการบัญชี และวิชาชีพการพัสดุ</p>                                                                        | <p>*วงเงินที่จัดจ้าง 40,000 บาท</p> <p>*วงเงินที่จัดจ้าง 230,000,000 บาท</p> |    |       |       |       |

### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                    | งบประมาณ                                   | Q1/67                                                                                                                                                                                                                                                             | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 3 | <p><b>พัฒนาระบบบริหารเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการรายได้ (CU e-Receipt)</b></p> <p>1.ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ (Web Site) และระบบบริหารจัดการรายได้จากการฝึกอบรม ของสำนักบริหาร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศบริหารจัดการทางด้านเว็บไซต์ เพื่อให้ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ สามารถบริหารจัดการทางด้านข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ได้เอง รวมถึงสามารถเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ รวมทั้งศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ในส่วนของ ระบบบริหารเว็บไซต์ และการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (สบง)</li> <li>- ดำเนินการพัฒนา และติดตั้งระบบบริหารเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการรายได้จากการฝึกอบรม สบง</li> <li>- จัดทำรายงานการพัฒนา ติดตั้ง และผลการทดสอบ</li> <li>- จัดทำ/จัดทำเอกสารคู่มือต่างๆ พร้อมสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) พร้อม System Diagram และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)</li> <li>- จัดทำเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงาน (Final Report)</li> </ul> <p>2.อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ ของส่วนงานและหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนการโอนเงิน รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงิน และจัดเตรียมข้อมูลจำแนกประเภทรายได้ตามศูนย์ต้นทุน เงินทุน บัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกการเข้าสู่อระบบ CUERP</p> | <p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ</p> <p>ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>*วงเงินที่จัดจ้าง<br/>2,000,000 บาท</p> |          |       |       |       |
| 4 | <p><b>พัฒนาและปรับปรุงระบบ CUERP ด้านบัญชีการเงิน</b> จุฬาฯ ปรับปรุงระบบ CUERP ให้เป็นซอฟต์แวร์ SAP เวอร์ชัน S/4 HANA พร้อมปรับปรุงการทำงานด้วยระบบ CUERP โดยใช้งานตั้งแต่ปี 2563 ยังพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้นและสามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้</p> <p>1.พัฒนาระบบ CUERP ในการประมวลผลเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CU E-Payment เพื่อสร้างเอกสารบัญชีสำหรับตั้งหนี้เจ้าหนี้ รวมถึงบันทึกข้อมูล Link ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบในการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>2.พัฒนาระบบ CUERP ให้สามารถบันทึกและตัดรายการระหว่างกันได้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการบัญชี</p> <p>3.พัฒนาและปรับปรุงระบบ CUERP ในการบันทึกเอกสารการรับเงินและพิมพ์หลักฐานการรับเงิน เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ</p> <p>ศูนย์จัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย</p>                                                                            |                                            |    |       |       | 56    |

### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   | งบประมาณ                                                                                                                                                                                       | Q1/66                                                                                | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 5 | <p><b>จัดฝึกอบรมระบบการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (CU E-Payment)</b> บริหารจัดการข้อมูล การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงข้อมูลทุกระบบที่มหาวิทยาลัยใช้งานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการบูรณาการข้อมูลในทุกระดับชั้น</p> <p>1. จัดประชุมเพื่อนำเสนอแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความต้องการ</p> <p>2. รับส่งข้อมูลระหว่างระบบอื่น ๆ ได้ เช่น CU Less Paper กับ CU E-Payment, CU E-Payment กับ ระบบ CUERP (SAP S/4 Hana), CU E-Payment กับ ระบบ Digital signature platform และระบบ Portal หรือ CU E-Payment กับระบบ Digital signature platform เป็นต้น</p> <p>3. พัฒนาโปรแกรมนำข้อมูลเข้าระบบการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (CU E-Payment) 2 ช่องทาง</p> <p>4. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CU Data Gateway ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการประมวลผล</p> <p>5. ระบบสามารถเรียกดูรายงาน และสั่งพิมพ์รายงานต่าง ๆ เช่น สถานการณ์ดำเนินงานของหนังสือ หรือสถิติสถานะการดำเนินงาน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินงานล่าช้า, ดำเนินงานเสร็จก่อนกำหนดและดำเนินงานทันเวลาที่กำหนด เป็นต้น</p> <p>6. จัดทำเอกสารคู่มือพร้อมสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของจุฬาฯ</p> <p>7. จัดอบรมการใช้งานระบบการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (CU E-Payment) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงาน ผู้บริหารของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งมีกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานกว่า 100/74 คน (รุ่นที่ 1 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และรุ่นที่ 2 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567) กลุ่มผู้บริหารของหน่วยงาน (ผอ.ศูนย์/สำนัก, ผอ.ฝ่าย) จำนวน 50/41คน (รุ่นที่ 1-2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เช้า/บ่าย) และสุดท้ายกลุ่มเจ้าหน้าที่การเงิน (สำนักบริหารการเงินการบัญชีและการพัสดุ) จำนวน 50/36 คน (เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในเรื่องการใช้งานระบบและการเบิกจ่ายในการจัดสรรค่านายหน้าหน่วยงานประจำปี และสนับสนุนทุนอบรมสัมมนาฯ</p> <p>8. จัดโครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินหลักสูตรแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ &amp; แนวทางการปรับปรุงโปรแกรมการพิมพ์ใบรับเงินเพื่อนำส่ง เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 อีกจำนวน 220 คน</p> | <p>สำนักบริหารการเงินการบัญชี และการพัสดุ</p> <p>ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>*วงเงินที่จัดจ้าง 4,000,000 บาท</p> <p>รุ่นที่ 1-2 14,930.00 บาท</p> <p>14,400.00 บาท</p> <p>รุ่นที่ 1-2 3,040.00 บาท</p> <p>2,800.00 บาท</p> <p>และ 14,730.00 บาท</p> <p>64,900.00 บาท</p> |  |       |       |       |

### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                        | งบประมาณ                                                                                                        | Q4/65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 6 | <p><b>โครงการให้บริการระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology สำหรับจุฬาฯ</b><br/><b>ระยะเวลาโครงการ 720 วัน (24 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา *ไม่สามารถระบุวันที่เฉพาะเจาะจงได้</b></p> <p>1. จัดทำ<u>แผนการดำเนินโครงการและแผนงานการให้บริการระบบให้จุฬาฯ</u> พิจารณาโดยแผนงานต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. จัด<u>ประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน</u>ของการดำเนินงานโครงการให้แก่บุคลากรจุฬาฯ</p> <p>3. <u>รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ</u>เพื่อพัฒนาระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology จากหน่วยงานต่างๆ ของจุฬาฯ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>4. <u>วิเคราะห์ ออกแบบระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology</u> ให้เหมาะสมตามบริบทของจุฬาฯ</p> <p>5. พัฒนาระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology สำหรับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้</p> <p>5.1 <b>ระยะหนึ่ง</b> กำหนดขอบเขตการร้องเรียนโดยให้ความสำคัญกับเรื่อง "จุฬาน่าอยู่" เพื่อเน้นรับฟังปัญหาพื้นที่กายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย 10 ประเภท กำหนดผู้ใช้เพื่อร้องเรียน ได้แก่ กลุ่มนิสิต กลุ่มบุคลากรและอาจารย์ (ไม่ปิดกั้นบุคคลภายนอก) ผู้รับผิดชอบรับเรื่องและส่งต่อให้ทีมผู้บริหารรับทราบ หรือกำหนด Hierarchy ให้ชัดเจน กำหนดผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูลทั่วไป ข้อมูลลับที่ทางเทคนิคสามารถจัดแยกตามลำดับความสำคัญได้</p> <p>5.2 ข้อมูลรายงานและการแสดงผลเป็น Dashboard ได้รับการเผยแพร่ เพื่อส่งข้อร้องเรียนไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วขึ้น ข้อมูลจัดเก็บอยู่ในระบบบน Cloud และสามารถ Export to csv.file นำมาต่อยอดทำเป็นรูปภาพ แผนภูมิตามต้องการได้ และนำไปใช้จัดทำ Dashboard ของจุฬาฯ ต่อไป</p> <p>5.3 ข้อมูลร้องเรียนที่ได้รับมาจะไม่มีการบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ และชื่อนามสกุลของผู้ร้องเรียน แต่สามารถประสานติดต่อได้สองทางผ่านช่องทาง LINE</p> <p>5.4 หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วหัวข้อเรื่องนั้นจะถูกบันทึกเป็นส่วนย่อย ได้แก่ รายละเอียดของปัญหา, ตำแหน่งที่ตั้งของปัญหา, รูปภาพ, ส่วนงานที่ควรรับผิดชอบดำเนินการแก้ไข</p> | รองศาสตราจารย์ เกาส์กร ดร.วันชัย ตริยะประเสริฐ<br>ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านกิจการพิเศษ<br>ร่วมกับสำนักบริหารระบบกายภาพ และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | *วงเงินที่จัดจ้าง 2,730,000 บาท โดยได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ | <br><br><br><br><br><br> |       |       |       |

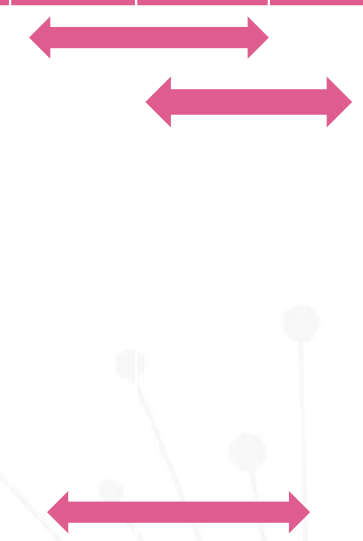
### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                                                              | Q1/67 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|   | <p>5.5 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะมีการบันทึกข้อมูลแบบ real time เพื่อส่งต่อไปยังสามกลุ่มที่เกี่ยวข้องคือ ผู้ร้องปัญหา ผู้รับเรื่องปัญหา และฝ่ายบริหารที่ดูแล</p> <p>5.6 ชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทดสอบการใช้งานระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology ประมวลผลข้อมูลร้องเรียน จากโครงการให้ผู้บริหารรับทราบทุกสัปดาห์</p> <p>5.7 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในระยะแรกกับทีมพัฒนา ดร.วสันต์ ภัทรอริคม ปรับปรุงพัฒนาดำเนินการแก้ไข</p> <p>5.8 <b>ระยะที่สอง</b> ขยายระบบ platform TUN-T (ทันที): The University Notification Technology ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำใช้ในการบริการและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานเปิดตัวและเริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>รองศาสตราจารย์ เกาส์กร ดร.<br/>วันชัย ตริยะประเสริฐ<br/>ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้าน<br/>กิจการพิเศษ ร่วมกับสำนัก<br/>บริหารระบบกายภาพ และ<br/>ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> |                                                                       | ↔     |       |       |       |
| 7 | <p><b>เปิดใช้งานระบบ Chula TUN-JAI (ทันที)</b> เริ่มใช้งานในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ช่วยให้ติดตามงานภายในหน่วยงานและ/หรือระหว่างหน่วยงานในจุฬาฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ทราบผลเร็ว เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน แสดงสถิติตรวจสอบการทำงานได้ เหมาะสำหรับบุคลากรหรือผู้บริหารที่ต้องการติดตาม “งานที่มีความล่าช้า” แพลตฟอร์มการใช้งาน Chula TUN-JAI (ทันที) แบ่งเป็น 2 ส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Chat Line สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามงานผ่านระบบ Chula TUN-JAI</li> <li>2) เว็บไซต์ <a href="https://tunjai.chula.ac.th">https://tunjai.chula.ac.th</a> สำหรับผู้ใช้งานประจำส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องและอัปเดตสถานะของงาน</li> </ol> <p>ขั้นตอนการทำงานคือ ผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามงาน ส่งเรื่องผ่าน Chat Line -&gt; ผู้ใช้งานประจำส่วนงาน/หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ <a href="https://tunjai.chula.ac.th">https://tunjai.chula.ac.th</a> รับเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอนที่แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดไว้ ทุกครั้งที่มีการอัปเดตสถานะของงาน ระบบจะมีข้อความส่งถึงผู้ใช้งานผ่าน Chat Line ตั้งแต่เริ่มติดตามงานไปจนถึงปิดงาน (ยุติทั้ง 2 ระบบหลังทดลองใช้งานโดยพิจารณาด้านประสิทธิภาพการใช้งาน ความซับซ้อนของระบบ ต้นทุนการดำเนินงาน และข้อจำกัดด้านทรัพยากร)</p> | <p>รองศาสตราจารย์ เกาส์กร ดร.<br/>วันชัย ตริยะประเสริฐ<br/>ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้าน<br/>กิจการพิเศษ ร่วมกับสำนัก<br/>บริหารระบบกายภาพ และ<br/>ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>*วงเงินที่จัดจ้าง ยังไม่สามารถสรุปผล (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> | ↔     | ↔     | ↔     | ↔     |

### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                             | งบประมาณ                    | Q1/67                                                                                 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 8 | <p><b>แผนการตรวจสอบประจำปี 2567</b> เพิ่มเติมได้ที่ : <a href="https://www.internal-audit.chula.ac.th/news/auditplan/">https://www.internal-audit.chula.ac.th/news/auditplan/</a> คัดเลือกระบบงาน และส่วนงาน พร้อมทั้งระบุงาน/โครงการที่ตรวจสอบครบตามจำนวนทั้งหมด 18 แผนงาน รวมทั้งงานบริการให้คำปรึกษา ซึ่งเป็นภาระงานปกติของสำนักตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานตรวจสอบระบบงาน จำนวน 7 ระบบงาน (13 ประเด็น) และงานตรวจสอบต่อเนื่องจากปี 2566 จำนวน 2 ระบบงาน (2 ประเด็น)</li> <li>2. งานตรวจสอบส่วนงาน ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปี 2567 จำนวน 2 ส่วนงาน</li> <li>3. งานบริการให้คำปรึกษา กับส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ให้กับส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>4. งานประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   | สำนักตรวจสอบ และส่วนงานที่รับผิดชอบอื่นๆ                                 | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |    |       |       |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                             |    |       |       |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                             |    |       |       |       |
| 9 | <p><b>ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 883 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม จุฬาฯ เผยแพร่และจัดทำสื่อ PR ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 2567</b> โดยอำนาจตามมาตรา 21 (2) ของพระราชบัญญัติจุฬาฯ พ.ศ. 2551 และมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อ 7 (2) ของข้อบังคับจุฬาฯ เรื่อง ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 883 แบ่งเป็น (1) นายกษามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (3) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (4) คณาจารย์และ (5) นิสิต ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ระบุค่านิยมและกลไกในการปฏิบัติตามต่อมาตรฐานนี้ให้ทุกประเภทของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (<a href="https://www.chula.ac.th/news/152184/">https://www.chula.ac.th/news/152184/</a>) และ<b>เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรจุฬาฯ อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ</b> ประกอบด้วย การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำตัวอย่างการประพฤติตนตามจริยธรรมหลักของมหาวิทยาลัย และฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> | ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์บริหารความเสี่ยง และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |    |       |       |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                             |    |       |       |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                             |  |       |       |       |

### 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|    | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         | งบประมาณ                         | Q1/67                                                                               | Q2/67                         | Q3/67                            | Q4/67 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| 10 | <p><b>การพัฒนา Chula Dashboard เครื่องมือวิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผน และติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> เผยแพร่ Dashboard ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยการนำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานมาทำการวิเคราะห์ (Data Analytic) จัดทำเป็น Dashboard เพื่อใช้ในการบริหาร วางแผนตัดสินใจ ติดตามงาน และนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานและสถิติต่าง ๆ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลได้โดยง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งช่วยเพิ่มการสื่อสารให้ประชาคมจุฬาฯ ได้เห็นเป้าหมาย ทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยร่วมกัน ซึ่งจุฬาฯ ถือเป็นมหาวิทยาลัยแรกที่จะเริ่มนำข้อมูลมาใช้ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (Data-Driven Organization) อย่างจริงจัง (180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) *ไม่สามารถระบุวันที่เฉพาะเจาะจงได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการดำเนินโครงการและแผนงานการติดตั้งระบบให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- ประชุมเพื่อชี้แจง/รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ/วิเคราะห์ออกแบบ/พัฒนาเว็บไซต์ (Website)/พัฒนาระบบ Back Office/พัฒนาระบบการรายงานผล และติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) อื่นๆ</li><li>- จัดอบรมให้กับบุคลากรตามกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมเอกสารประกอบการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (สำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบกลาง/ผู้ใช้งาน ให้สามารถใช้งานระบบและออกแบบ Dashboard ต่างๆ/ผู้อนุมัติ Dashboard ของส่วนงาน และผู้ใช้งาน) คาดว่ามีคณะ/ส่วนงานเข้าร่วมกว่า 70 หน่วยงาน</li></ul> | <p>รองศาสตราจารย์ เกสร์กร ดร. วันชัย ตริยะประเสริฐ</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านกิจการพิเศษ ร่วมกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>วงเงินจัดจ้าง 850,000 บาท</p> |  |                               |                                  |       |
| #  | ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย                                                                                                                          | Q1/67                            | Q2/67                                                                               | Q3/67                         | Q4/67                            |       |
| 1  | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ platform TUN-T (ทันที) (สิ้นสุดโครงการ Q4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                    | 4.17                             | 4.17                                                                                | 4.17                          | 4.17                             |       |
| 2  | จำนวนเรื่องในระบบ Chula TUN-JAI (ทันที) (รอรับเรื่อง/กำลังดำเนินการ/เสร็จสิ้น) (สิ้นสุดโครงการ Q4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่มีค่าเป้าหมาย                                                                                                                     | N/A                              | 1,722 เรื่อง                                                                        | N/A                           | 2,045 เรื่อง                     |       |
| 3  | จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ถูกส่งไปยังศูนย์กฎหมายและนิติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | น้อยที่สุด                                                                                                                           | 0                                | 1                                                                                   | N/A                           | 2                                |       |
| 4  | อัตราการดาวน์โหลดใหม่ของนักศึกษา (New Users Download)) จาก 11,661 คน<br>อัตราการใช้งานจริง (Active Users Rate)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ≥ 98% ของนักศึกษาทั้งหมด<br>≥ 80% ของผู้ที่ดาวน์โหลดแอป                                                                              | 746 คน (7.2%)<br>~24,000 (~72%)  | 3,101 คน (26.6%)<br>~26,000 (~75%)                                                  | 0 คน (0.0%)<br>~28,000 (~78%) | 8,541 คน (73.3%)<br>30,210 (76%) |       |
| 5  | ร้อยละของหน่วยงานที่ร่วมรายงานผลตามประกาศ จุฬาฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                                                                                                                                  | 0                                | 84                                                                                  | 0                             | 67 61                            |       |



**Chula**  
Chulalongkorn University

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ประกาศ “นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ 2566”  
ตามประกาศจุฬาฯ  
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566

ผู้บริหารและผู้บริหารระดับ  
จะต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว  
ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว  
รายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
(ITA) ประจำปีงบประมาณ (ทุก 6 เดือน  
และ 12 เดือน) และสรุปรายงานใน  
ภาพรวมระดับหน่วยงาน ภายในวันที่ 30  
กันยายนของทุกปีงบประมาณ



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการ  
ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่  
๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศ  
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริต ป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับ  
ซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติ และ  
ถือเป็นการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ชูเชิดคุณธรรม (Integrity) ทั้งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อันเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรทุกคนถือ  
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน  
ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือ  
รู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าว
- กรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้ถือปฏิบัติตามประกาศ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตาม  
มารยาท หรือตามประเพณีนิยม ควรใช้การลงนามในบัตรอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของ  
กำนัล
- ผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้  
บุคลากรในสังกัดรายงานผลการรับของขวัญทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อสรุปรายงานผลภายใน  
วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี



Chulalongkorn University Announcement  
Subject: Policy of not accepting gifts and all kinds of rewards for performing duties  
(No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

According to the Cabinet resolution dated December 8, 2563, approving the national reform plan  
in the areas of prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition) by defining  
key reform activities, Activity 4 focuses on developing the Thai bureaucracy to be transparent and free  
of benefits. Goal 1, Section 1.1, states that all government agencies should declare themselves as units  
where every state official refuses gifts and rewards of any kind while performing their duties (No Gift  
Policy).

To promote organizational culture and uphold integrity values, prevent, and reduce opportunities  
for conflicts of interest in various forms, comply with relevant laws, and implement the 'No Gift Policy'  
into practice. This policy is an expression of the organization's commitment against corruption, the  
promotion of integrity, adherence to transparent ethical standards, and the cultivation of a culture of  
transparency at Chulalongkorn University, following the principles of good governance. Therefore, the  
policy of not accepting gifts and all kinds of rewards from performing duties ('No Gift Policy') is stipulated  
for all personnel to strictly adhere to in the fiscal year 2024, practicing with the utmost diligence, as  
follows:

- Assigned to all government officials, including administrators and personnel of  
Chulalongkorn University, is the instruction not to accept or give property, gifts, presents, or any  
other benefits while performing duties. This includes consenting to or being aware of such actions.
- In the case of receiving property or any other benefits ethically, it should be conducted in  
accordance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria  
for receiving property or other benefits ethically by government officials and employees, dated 2020.
- Expressions of congratulations, gratitude, welcome, condolences, or customary gestures  
should be conveyed through signed cards or online social media instead of giving gifts and rewards.
- Executives and supervisors at all levels are required to serve as good examples and to  
supervise subordinate personnel, ensuring they report the results of receiving gifts every 6 and 12  
months. The report should be summarized by September 30 of every fiscal year.

Therefore, this announcement has been made for your acknowledgment and to notify all personnel  
under your supervision to adhere strictly to these guidelines going forward.

Announced on 25 December 2023

(Professor Bundhit Eua-arpom, Ph.D.)  
President of Chulalongkorn University

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/145230/>

<https://www.chula.ac.th/en/news/145944/>



**Chula**  
Chulalongkorn University

ตัวอย่างเอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมในการทำงานที่บุคลากรใหม่ควรทราบในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่  
ตลอดปีงบประมาณ 2567 ปีละ 3 ครั้ง (ตุลาคม, มีนาคม, มิถุนายน) คาดว่ามีสายวิชาการ/สายปฏิบัติการเข้าร่วมอบรมกว่า 362 คน

เพื่อให้กระตุ้นเตือนบุคลากรใหม่ในประเด็นทางจริยธรรมทั้ง ค่านึงถึงทั้ง  
• ผลประโยชน์ทับซ้อน • ความเป็นมืออาชีพ • ประเด็นร่วมสมัย

## จริยธรรมในการทำงานที่บุคลากรใหม่ควรทราบ

รศ. ดร. บัณฑิต จันทร์โรจน์กิจ

ภาควิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ความเป็นมืออาชีพ

- ดูแลตัวเองให้มีบุคลิกภาพพร้อมกับการทำงานเสมอ
- ใช้ภาษาให้เหมาะสมในการสื่อสาร
- การรักษามลประโยชน์หน่วยงาน
- การอำนวยความสะดวกให้บัณฑิตและบุคลากรที่อยู่ในภาระงาน หน้าที่
- มีส่วนในการให้บริการและให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่



PROFESSIONALISM

ผู้บริหารมาแล้วก็ไปตามวาระ แต่ผู้ปฏิบัติงานยังต้องอยู่จนเกษียณอายุ ดังนั้นต้อง  
ยืนยันทนกฎ ระเบียบ กฎหมายของหน่วยงาน และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องก่อนเสมอ

- ให้การเคารพความหลากหลายทางศาสนา ความเชื่อ ชาติพันธุ์ และเพศสภาพ
- ระวังประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (sexual harassment)
- body shaming/ bullying

## ประเด็นร่วมสมัย

ตัวอย่างการขัดกันของผลประโยชน์ในที่ทำงาน (2)



|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| ชกนเคท     | ชกนเคทเป็นงานที่ฉันได้ทำ ฉันอยากได้งานที่ฉันอยากได้ |
| ชื่อของ    | ชื่อของชกนเคทเป็นงานที่ฉันได้ทำ                     |
| รับของขวัญ | รับของขวัญเป็นงานที่ฉันได้ทำ                        |

Source: <https://everfi.com/blog/workplace-training/conflicts-of-interest-at-work/>

## ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม



- \* กรณีอดีตแพทย์ที่คณะแพทยศาสตร์แห่งหนึ่ง ส่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยจัดเตรียมโดยนำเก้าอี้พร้อมออก กรวย ยารูป ชุติลิตเซอร์ เครื่องเล่น และรับเจ้าหน้าที่ไปที่บ้านขอ
- \* คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้: รับสารภาพในภายหลัง พนักงานความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเป็นการเสียหายนะรัฐ และเป็นและ 157
- \* การกระทำของจำเลยจึงผิดศาลสั่งจำคุก 1 ปี 6 เดือน
- \* ศาลอาญาได้พิพากษาจำคุกจำเลย 2 ปี 6 เดือน จำเลยมีเหตุยกเว้นการกระทำของประกอบกับจำเลยรับราชการนี้ทั้งจำเลยมีเหตุยกเว้นการกระทำของ 2 ปี

## แนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรม

- ไม่แบ่งปันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ประกาศ (declare) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานทราบ เพื่อจะได้ยินเห็น เช่น การเป็นกรรมการตรวจรับงานต่างๆ กรรมการกำกับโครงการ เป็นต้น
- ไม่ควรได้รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นนอกองค์กรเพื่อการใดๆ เช่น เพื่อแลกกับข้อมูลภายใน
- การช่วยเหลือทางธุรกิจจากบริษัทของตัวเองไม่ให้คนอื่น หรือลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจ
- ถ้าเป็นผู้บังคับบัญชา ควรศึกษากฎหมายในลำดับต่างๆ ให้แม่นยำเพื่อจะตอบคำถามได้ถูกต้อง และทบทวนเสมอ
- การส่งการของผู้อื่นไปศึกษาควรถามตัวเองว่าค่าจ้างนั้น ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ จะสร้างความเสียหายหรือไม่ให้ผู้บังคับบัญชาหรือไม่
- ถึงแม้กฎหมายกำกับ ก็ต้องถามตัวเองตลอดว่า ควรทำหรือไม่ ทำได้หรือไม่ และส่งผลกระทบอย่างไรบ้าง

<https://www.nationtv.tv/news/3/8880/25>

# Dashboard จุฬาฯ เข้าถึงได้เพียงแค่นี้ CUNET Account สามารถ login เข้ามาได้ที่ MISDashboard ผ่านคอมพิวเตอร์ก็ทำได้ง่ายดาย



## Dashboard จุฬาฯ

เครื่องมือวิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผน ติดตามงาน  
มองเห็นเป้าหมายและทิศทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยร่วมกัน

### 20 Dashboard จุฬาฯ ใน 4 ประเภทเนื้อหา



ชาวจุฬาฯ สามารถเข้ามาใช้งาน Dashboard จุฬาฯ ได้ทุกที่ทุกเวลา  
ดูข้อมูล Dashboard จุฬาฯ โดยใช้ CUNET Account login เข้ามาที่ MISDashboard  
หรือเข้าถึงเว็บไซต์ ผ่านคอมพิวเตอร์ เพียงค้นหาใน Google พิมพ์คำว่า "MISDashboard.chula.ac.th"

📧 ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา Dashboard ได้ที่ :  
รศ.กก.ดร.วันชัย ตรียะประเสริฐ ผู้ช่วยอธิการบดี จุฬาฯ อีเมล twanchai@chula.ac.th

Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University

จุฬาฯ ถือเป็นมหาวิทยาลัยแรกๆ ที่เริ่มนำข้อมูล  
มาใช้ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (Data-Driven  
Organization) อย่างจริงจัง



"Chula Dashboard ทำให้การทำงานในภาควิชา  
ง่ายขึ้น สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจได้ตลอดเวลา  
และยังมีประสิทธิภาพอีกด้วย"



ผศ.ภญ.ดร.สุธีรา เตชคุณวุฒิ  
หัวหน้าภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาฯ

Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University



"การบริหารภาควิชาต้องมีมุมมองหลากหลายมิติ  
Chula Dashboard เป็นเหมือน Scoreboard  
ที่ทำให้เห็นภาพทั้งหมดได้ชัดและง่าย"



ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล  
หัวหน้าภาควิชาการตลาด Chulalongkorn Business School

Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนำ  
ข้อมูลจากหน่วยงานของ  
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน คณะ  
สถาบัน มาทำการวิเคราะห์  
(Data Analytic) จัดทำเป็น  
Dashboard เพื่อนำมาใช้ในการ  
บริหาร วางแผนตัดสินใจ  
ติดตามงาน และนำเสนอข้อมูล  
สรุปผลการดำเนินงานและสถิติ  
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง  
ยังช่วยสื่อสารให้ประชาคมจุฬาฯ  
ได้เห็นเป้าหมาย ทิศทางการ  
ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยร่วมกัน

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :  
<https://www.it.chula.ac.th/service/chula-dashboard/>

ค้นหาใน Google พิมพ์คำว่า  
MISDashboard.chula.ac.th

## 08 Chula TUN-T ระบบรายงาน แก้ไข ติดตามปัญหาได้ทันที

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/98157/>



“ Chula TUN-T (กันที) เทคโนโลยี  
ที่ช่วยบริหารจัดการและแก้ไขปัญหา  
เพื่อความสุขให้ชาวจุฬาฯ ”



ศ.ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์  
อธิการบดีจุฬาฯ



Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University



“ Chula TUN-T แจ้งปัญหา  
ทางกายภาพและปัญหาอื่นๆ ได้ทันที  
เพื่อให้จุฬาฯ น่าอยู่ ”

รศ.ดร.วันชัย ศรีประเสริฐ  
ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านกิจการพิเศษ จุฬาฯ



Chula Communication Center (CCC)

Chulalongkorn University

Chula TUN-T พร้อมใช้งานกับบุคลากรและนิสิต  
จุฬาฯ ในวันที่ 23 มกราคม 2566 เป็นต้นไป



ปัญหาที่ Chula TUN-T (กันที) รับแจ้งมีอะไรบ้าง ?



Chula TUN-T (กันที) คืออะไร ?

Chula TUN-T (กันที) คือ The University Notification Technology ของจุฬาฯ เป็นระบบ  
รับฟังและติดตามการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ  
กายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของจุฬาฯ  
ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว  
รับแจ้งปัญหาผ่านทาง Line Application



ใครสามารถใช้ Chula TUN-T (กันที) ?

นิสิต บุคลากรจุฬาฯ  
และบุคคลที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในจุฬาฯ



Chula TUN-T (กันที) ช่วยอะไร ?

ช่วยรับแจ้งปัญหาจากชาวจุฬาฯ โดยเน้นปัญหา  
ด้านกายภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวก  
ในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา  
และติดตามการดำเนินงาน และการแก้ไข  
ได้อย่างทันทั่วถึง



Chula TUN-T (กันที)  
เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามา  
ช่วยรับเรื่องราวจากชาว  
จุฬาฯ เพื่อนำไปสู่การ  
แก้ปัญหา และติดตาม  
การดำเนินงานต่างๆ ใน  
พื้นที่จุฬาฯ ปัญหาที่รับ  
แจ้ง 9 ประเภท มีดังนี้

1. ความสะอาด
2. ต้นไม้ กลิ่น เสียง สัตว์
3. อาคาร อุปกรณ์ชำรุด
4. ถนน ทางเท้า  
ที่จอดรถ
5. รถ Muvmi สกูเตอร์  
ไฟฟ้า จักรยานเช่า
6. รถ POP
7. IT & Internet
8. จุดเสี่ยง / จุดอันตราย
9. เหตุการณ์เหตุร้าย

# 08 เปิดใช้งานระบบ Chula TUN-JAI (ทันใจ)

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/139242/>

## FAQs

### Chula TUN-JAI (ทันใจ) ระบบให้บริการติดตามงานภายในจุฬาฯ



5

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) ต่างจากระบบ LessPaper อย่างไร?

A: ระบบ LessPaper สำหรับบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ Chula TUN-JAI สำหรับติดตามงานที่มีความล่าช้าซึ่งอาจจะมีทั้งข้อความหรือไม่ก็ได้



6

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) ใช้งานยังไง?

A: ดูคลิปสอนการใช้งานเบื้องต้น



7

Q: เข้าใช้งานที่ไหน?

A: เข้าระบบ Chula TUN-JAI ได้ที่  
<https://lin.ee/zGSzLWj>



1

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) คืออะไร?

A: เป็นระบบของมหาวิทยาลัยที่จะช่วยให้ติดตามงานภายในหน่วยงานและ/หรือระหว่างหน่วยงานภายในจุฬาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ทรานสเฟอร์ เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน แสดงสถิติตรวจสอบการทำงานได้



2

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) เหมาะกับใคร?

A: เหมาะสำหรับบุคลากรหรือผู้บริหารโครงการต่างๆ ที่ต้องการติดตาม "งานที่มีความล่าช้า"



3

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) ใช้แพลตฟอร์มอะไร?

A: แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ  
1) Chat Line สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามงานผ่านระบบ Chula TUN-JAI  
2) เว็บไซต์ <https://tunjai.chula.ac.th> สำหรับผู้ใช้งานประจำส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องและอัปเดตสถานะของงาน



4

Q: Chula TUN-JAI (ทันใจ) มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร?

A: ผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามงาน ส่งเรื่องผ่าน Chat Line -> ผู้ใช้งานประจำส่วนงาน/หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ <https://tunjai.chula.ac.th> รับเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอน ที่แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดไว้

ทุกครั้งที่มีการอัปเดตสถานะของงาน ระบบจะมีข้อความส่งถึงผู้ใช้งานผ่าน Chat Line ตั้งแต่มติดตามงานไปจนถึงปิดงาน

เปิดใช้งานระบบ Chula TUN-JAI (ทันใจ) ช่วยให้ติดตามงานภายในหน่วยงานและ/หรือระหว่างหน่วยงานภายในจุฬาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ทรานสเฟอร์ เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน แสดงสถิติตรวจสอบการทำงานได้ เหมาะสำหรับบุคลากรหรือผู้บริหารโครงการต่างๆ ที่ต้องการติดตาม "งานที่มีความล่าช้า"



เปิดใช้งานระบบ Chula TUN-JAI (ทันใจ) พร้อมใช้งานกับบุคลากร เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566



| ที่                                   | ระบบ/เรื่อง           | ประเด็นการตรวจสอบ                                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์การตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย                                                                           | ประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย                                     |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. งานตรวจสอบระบบงาน</b>           |                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                     |
| <b>11 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> |                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                     |
| 1.11                                  | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | การประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ในส่วนของการให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับศูนย์ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 | 1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบจากการให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานสากล<br>2. เพื่อสอบทานและรับรองการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับศูนย์ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้ผ่านการประเมินเพื่อขอรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 | <b>Impactful Research &amp; Innovation และ Sustainability:</b><br>เชื่อมต่อดังกล่าวและเทคโนโลยี | ด้านปฏิบัติการ:<br>1-ST ปรับตัวไม่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก |
| 1.12                                  |                       | การประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบลงทะเบียน                                                                                                                      | เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานสากล                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                     |
| 1.13                                  |                       | การประเมินระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบจัดสรรค่าเล่าเรียน                                                                                                             | เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบจัดสรรค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานสากล                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                     |

สรุปประเด็นตรวจพบที่สำคัญจากผลการตรวจสอบ 2567 เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงมาตรการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย การงบประมาณ เงินรายได้  
พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 3  
พฤษภาคม 2567



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
การจัดทำแผน งบประมาณ และบริหาร  
งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2567  
ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2567



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การ  
จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.  
2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

การบริการให้กับลูกค้า

เป็นบริการของสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานและแผนกการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนการให้บริการลูกค้า (EQI) หรือของทางโทรศัพท์ และอีเมล



**ระบบ การให้คำปรึกษา (EQI)**

ระบบการให้คำปรึกษาแบบออนไลน์ พัฒนามาขึ้น เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานได้ และเป็นช่องทางในการรับบริการได้อย่างรวดเร็ว

[ดูข้อมูลเพิ่มเติม EQI](#)

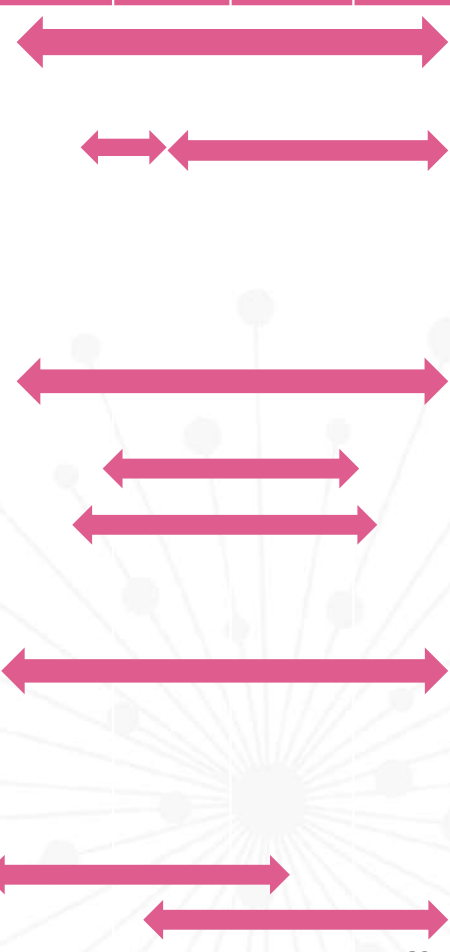
4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พ จุ พ ๙ ๓ ะ ย า น ต ่อ

1. Key Area : เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก
2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “ชี้นำขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม เพิ่มบทบาทในเวทีวิชาการระดับภูมิภาคและนานาชาติ ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้เป็นฐานขยายเครือข่ายเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน พร้อมกัน ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยโปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม”
3. เจ้าภาพ Key Area : คณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาเครื่องมือวัดผล การดำเนินงาน และช่วยตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

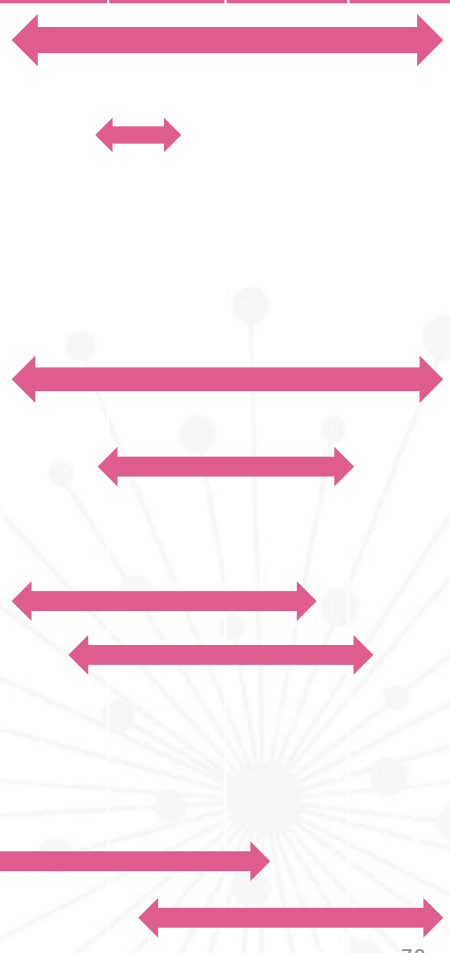
คณะทำงาน :

1. ศูนย์บริหารความเสี่ยง
2. สำนักบริหารระบบกายภาพ
3. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (PMCU)
4. ศูนย์สื่อสารองค์กร และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ                                                                                                                                                         | Q1/64                                                                                | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | <p><b>โครงการสามย่าน Smart City เมืองอัจฉริยะที่ครอบคลุมทุกด้าน</b> และยังเป็นเมืองอัจฉริยะแนวหน้าของประเทศไทย และยังมีหลายเรื่องราวที่น่าสนใจ นอกเหนือจากการนำเทคโนโลยีมาสู่เมือง City Defined เพราะสิ่งสำคัญที่สุดของ Smart City คือผู้คน</p> <p>- <u>ออกประกาศจุฬาฯ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566, ประกาศจุฬาฯ เรื่อง มาตรการลดขยะพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งในจุฬาฯ พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566, ประกาศจุฬาฯ เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566</u>โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้าน Sustainability ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>- <u>ด้าน SMART ENVIRONMENT</u> พัฒนาเมืองให้เป็น “GREEN &amp; CLEAN CITY” “AIR QUALITY” “WASTE MANGEMENT” ที่ใคร ๆ ก็สามารถเข้าถึงได้ และต้องการสร้างอากาศบริสุทธิ์ โดยเพิ่มสัดส่วนของพื้นที่สีเขียวให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ /เพิ่มจำนวนต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ (BIG TREE) ในพื้นที่ ให้มีมากยิ่งขึ้น /ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในพื้นที่ โดยปรับเปลี่ยนรถที่ให้บริการสาธารณะเป็นรถพลังงานไฟฟ้า เช่น รถบัสไฟฟ้า รถตุ๊กตุ๊กไฟฟ้า รถยนต์ไฟฟ้า ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน /มีแผนการพัฒนาการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ โดยนำร่องในด้านการจัดการขยะและการจัดการน้ำ เป็นต้น</p> <p>- <u>ด้าน SMART MOBILITY</u> เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเดินทางในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และคัดสรรเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้เดินทาง ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงทุกจุดในพื้นที่ ด้วยการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการ ทั้งระบบขนส่งมวลชน (MASS TRANSIT) และการเดินทางแบบแบ่งปันกันใช้ (SHARING VEHICLES) ทั้งรูปแบบการเดินทางภายในพื้นที่และการเดินทางไปยังนอกพื้นที่</p> <p>- <u>ด้าน SMART ECONOMY</u> พื้นที่แห่งโอกาสที่มีการสร้างสภาพแวดล้อม หรือ ECO-SYSTEM ให้รองรับธุรกิจสตาร์ทอัพ ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมด้านนวัตกรรม สร้างการเชื่อมโยงและความร่วมมือทางธุรกิจ และสนับสนุนให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (CIRCULAR ECONOMY) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> | <p>โครงการ Chula Zero Waste</p> <p>สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม</p> <p>ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักบริหารระบบกายภาพ</p> <p>ส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (PMCU)</p> <p>รศ.ดร. จิตติศักดิ์ ธรรมาภรณ์</p> <p>พิลาศ รองอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำกับดูแลด้านการจัดการทรัพย์สินและกายภาพ</p> | <p>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>*ไม่สามารถระบุวันที่/งบประมาณเฉพาะเจาะจงได้เนื่องจากดำเนินการหลายช่วงเวลา หลายปีงบประมาณ มีที่มาจากหลายโครงการ/กิจกรรม</p> |  |       |       |       |

#### 4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ                                                                                                                       | Q1/64                                                                                | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | <p>- <b>ด้าน SMART ENERGY</b> ปรับปรุงระบบจ่ายไฟฟ้าบนสถานีไฟฟ้าย่อย 2 สถานี ผ่านโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (SMART GRID) โดยได้เริ่มนำสายไฟฟ้าลงใต้ดิน เพื่อเสถียรภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยด้านพลังงาน รวมถึงช่วยปรับปรุงทัศนียภาพภายในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้เริ่มพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (SOLAR ENERGY) และแผนการทดลองติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (ENERGY STORAGE SYSTEM) ในพื้นที่</p> <p>- <b>ด้าน SMART PEOPLE</b> ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน การได้เลือกใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ รวมถึงสร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายใต้แนวคิด “LIFE-LONG LEARNING” ไม่ได้เพียงแค่เป็นการให้ความรู้ในเชิงวิชาการเท่านั้น มีพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้แบบนอกกรอบ ที่ทุกคนในชุมชนสามารถเข้าถึงได้เท่า ๆ กัน และการสร้างสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ในทุกฝีก้าว ทุกที่ ทุกเวลา ถือเป็นย่านที่รวม CO-WORKING SPACE สร้างสรรค์งานดี ๆ มากมาย</p> <p>- <b>ด้าน SMART LIVING</b> ยกกระดับความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ด้วยการส่งเสริมสุขอนามัยให้มีสุขภาพดี สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการเดินทาง (WALKABLE CITY) มีพื้นที่บริการสาธารณะ และสถานที่บริการสาธารณะ ที่สำคัญ มีความปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติภัย และสาธารณภัยด้วย นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในพื้นที่ บนแนวคิดการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (UNIVERSAL DESIGN) เพื่อรองรับการใช้งานของคนทุก ๆ กลุ่ม ทุกคนทั่วไป ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก</p> <p>- <b>ด้าน SMART GOVERNANCE</b> การรับฟังความเห็นของชุมชน ซึ่งคนในชุมชนและผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่าน QR CODE ที่ติดไว้ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ ส่งตรงถึงผู้บริหาร ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ เพื่อสร้างความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาโครงการต่างๆ ในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะและข้อมูลเปิด (OPEN DATA) ที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ภาคเอกชนและสตาร์ทอัพสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนอีกด้วย</p> | <p>สำนักบริหารระบบกายภาพ</p> <p>และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>สำนักงานจัดการทรัพย์สิน (PMCU)</p> <p>รศ.ดร. จิตติศักดิ์ ธรรมภรณ์</p> <p>พิลาศ รองอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำกับดูแลด้านการจัดการทรัพย์สินและกายภาพ</p> | <p>*ไม่สามารถระบุวันที่/งบประมาณเฉพาะเจาะจงได้ เนื่องจากดำเนินการหลายช่วงเวลา หลายปีงบประมาณ มีที่มาจากหลายโครงการ/กิจกรรม</p> |  |       |       |       |

#### 4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        | งบประมาณ                    | Q1/67 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>เพิ่มการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ และการวางยุทธศาสตร์</b><br>- <u>การจัดทำ (ร่าง) เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568-2571 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นด้วยว่า ควรให้บุคลากรและนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกระดับมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการจัดทำร่างเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการพัฒนา และควรพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้วย เพื่อช่วยให้สามารถวางกรอบระยะเวลาการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนและส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ                                         | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |       |       |       |       |
| <b>สร้างความรู้และเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) วัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ โดยต่อยอดการประชาสัมพันธ์อย่างมีส่วนร่วมมากขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2567</b><br>1. <u>ชี้แจงหลักเกณฑ์ กำหนดกรอบเวลาต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมฯ ครั้งที่ 1/257 วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Google Meet)</u><br>- มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบแต่ละข้อคำถาม OIT 35 ข้อ สืบรวจจำนวน Internal (IIT) และวางแผนการ PR ส่วน External (EIT) ตามภารกิจหลัก และเตรียมความพร้อม นำส่งภายในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เพื่อสรุปรวบรวม Link แบบวัด OIT บนเว็บไซต์ <a href="http://www.transparency.chula.ac.th">www.transparency.chula.ac.th</a> และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 (ไม่เกินวันพุธที่ 12 เมษายน 2566)<br>- ดำเนินการโครงการพัฒนาการดำเนินการด้านความโปร่งใส ให้สามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน และรองรับการใช้งาน 2 ภาษาบนเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของจุฬา ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ 2567-2568<br>2. <u>จัดโครงการอบรมสัมมนาสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและมุ่งเน้นคุณภาพ (Chula Talk of Integrity 2024: Fostering a Transparent and Quality-Driven Culture) ประจำปีงบประมาณ 2567 สร้างความแข็งแกร่งในเครือข่าย CU-ITA Agent ในมหาวิทยาลัย ผ่านการนำเสนอ Role Model, Practices, Narrative, Continuous Improvement with PDCA Cycle เป็นต้น</u><br>- จัดประชุมย่อย อบรมสัมมนา ถ่ายทอด มอบหมายนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ PR ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข่าวสาร บทความ ลงวารสาร HR NEWS ฉบับประจำเดือน ก.พ.-พ.ค. หรือเว็บไซต์หลัก <a href="http://www.chula.ac.th">www.chula.ac.th</a> <a href="http://www.transparency.chula.ac.th">www.transparency.chula.ac.th</a> หรือประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ ปีละ 3 ครั้ง (ตุลาคม, มีนาคม, มิถุนายนของปีงบประมาณ) ฯลฯ | ศูนย์บริหารความเสี่ยง<br>คณะทำงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ศูนย์บริหารความเสี่ยง                                                                               | วงเงินจัดจ้าง 240,000 บาท   |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KRAC และคณะ/ส่วนงานทั่วมหาวิทยาลัย                                                                  | วงเงินจัดจ้าง 40,000 บาท    |       |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ศูนย์คุณธรรม                                                                                        |                             |       |       |       |       |

71

#### 4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       | งบประมาณ                                                                                                                                            | Q1/66                   | Q2/66                   | Q3/66                   | Q4/66                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <div><div>- ก่อตั้งและขยายเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) จาก 81 ส่วนงาน มีสมาชิกเพิ่มกว่า 700 คน</div><div>- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อ “ปลูกฝังค่านิยมชาวจุฬาฯ น้ำหนึ่งใจเดียวกัน มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ “ซู่เชิดคุณธรรม” คิดและทำเพื่อสังคม เพื่อกระตุ้นภายใน/ภายนอกหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT เผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ EIT ระหว่าง ก.พ.-ก.ค.2567 อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของจุฬาฯ เป็นต้น</div><div>- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ และขยายผลในระดับส่วนงานมีการติดตามความก้าวหน้ารอบ 6/12 เดือน โดยปีงบประมาณ 2567 เผยแพร่ “แนวปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567” แก่ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านทุจริตไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงด้วย อย่างน้อย 1 ประเด็น” เป็นต้น</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                | ศูนย์บริหารความเสี่ยง<br><br>ร่วมกับส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                        | <div>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</div> <div><div></div><div></div></div> <div>*ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</div> <div><div></div><div></div></div>   | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> |
| <div><div><b>นำเทคโนโลยีสารสนเทศและ AI ดิจิทัลมาใช้ เพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการและโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี งานบริการและการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้รวดเร็ว ง่าย และเป็นมิตรต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ/ผู้ใช้งาน รวมทั้งประเมินความพึงพอใจเป็นระยะ</b></div><div><div>- พัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน "RisKonnex" เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ระดับส่วนงาน/หน่วยงานใช้งานง่าย ปลอดภัย สอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามกรอบบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 ภายใต้โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานระยะที่ 3 เปิดใช้งานเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567</div><div>- ติดตามผลระบบ Chula TUN-T (ทันที) : The University Notification Technology เทคโนโลยีช่วยรับแจ้งปัญหาสำหรับบุคลากรจุฬาฯ นิสิต และผู้ที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในจุฬาฯ โดยเน้นรับแจ้งปัญหาด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและติดตามการดำเนินงาน ได้อย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม</div><div>- ติดตามการใช้งานและเปิดใช้ระบบ Chula TUNJAI (จุฬาฯ ทันใจ) เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โดยได้มีการทดสอบและพัฒนาระบบร่วมกับส่วนงานและหน่วยงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 80 หน่วยงาน</div></div></div> | <div>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</div> <div>ศูนย์บริหารความเสี่ยง</div> <div>สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</div> | <div>วงเงินจัดจ้าง 260,000 บาท</div> <div><div></div><div></div></div> <div>*วงเงินที่จัดจ้าง 2,730,000 บาท</div> <div><div></div><div></div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> |

72

#### 4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        | งบประมาณ                                                                                                                 | Q1/67                                                                               | Q2/67 | Q3/67                                                                               | Q4/67 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- สร้างแอปฯ CU NEX สร้างสังคม "Digital Lifestyle University" เป็นเครื่องมือสื่อสารเชิงรุก พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway อาทิ Digital ID, การแจ้งเตือนข่าวสารสำคัญ กิจกรรม และประกาศต่าง ๆ ภายในจุฬาฯ, ปฏิทินกิจกรรม, ดัชนีส่วนลดพิเศษ, การชำระค่าเทอม, แจ้งเตือนค่าฝุ่น PM 2.5 บริเวณต่างๆ ของมหาวิทยาลัย, ตรวจสอบข้อมูลการจราจรบริเวณต่างๆ รอบมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ อีกมากมาย</li><li>- ระบบงานการพิจารณาเอกสารการวิจัยเพื่อขอรับการรับรองจริยธรรมในคน (CU-REC)</li><li>- หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยการออกนโยบายสนับสนุนให้มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์และถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เน้นย้ำจุดยืนนำการศึกษารุดหน้าด้วยเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในรูปแบบ Generative AI ประกาศให้ทราบทั่วกันตั้งแต่ 17 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป</li></ul>                                                  | สำนักบริหารกิจการนิสิต<br>KBank ร่วมกับผู้แทนนิสิต                                                                                                                                  | *ไม่สามารถระบุวันที่/งบประมาณเฉพาะเจาะจงได้เนื่องจากดำเนินการหลายช่วงเวลา หลายปีงบประมาณ มีที่มาจากรายการโครงการ/กิจกรรม |  |       |  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักบริหารวิจัย<br>สำนักบริหารวิชาการ<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย<br>ร่วมกับส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                     | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ                                                                                              |  |       |                                                                                     |       |
| <b>ตรวจสอบ ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการรับแจ้งเรื่องการทุจริต เมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบขององค์กร รวมถึงรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามผลและอำนวยความสะดวกให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและทบทวนการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้บุคลากรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของหน่วยงาน</li><li>- สรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สรุปข้อมูลของปี พ.ศ. 2566)</li><li>- พิจารณาการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมชุดใหม่</li><li>- ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li></ul> (ทบทวนจากบันทึกที่ อว 64/03790 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2566 เรื่องแนวทางการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน) และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ศูนย์กฎหมายและนิติการ<br><br>ศูนย์บริหารความเสี่ยง<br><br>และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์สื่อสารองค์กร<br>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และคณะส่วนงานที่ต้องรับทราบและไปดำเนินการต่อ | *ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ                                                                                              |  |       |  |       |

73

4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



|   | โครงการ/กิจกรรมและผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                      | งบประมาณ                                         | Q1/67 | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|   | - <u>ปรับปรุงและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | *ไม่ได้ใช้                                       |       |       |       |       |
|   | - <u>สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่เป็นการถอดบทเรียน หรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | งบประมาณดำเนินการ                                |       |       |       |       |
|   | - <u>จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เช่น รูปภาพชุดแนวทางการขับเคลื่อนการกำกับดูแลที่ดี “Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรม” เผยแพร่แก่บุคลากรทุกระดับ เป็นต้น</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | 8,000 บาท                                        |       |       |       |       |
|   | - <u>จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เช่น หัวข้อ จริยธรรมในการทำงานที่บุคลากรใหม่จุฬาฯ ควรทราบ (ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 รอบในเดือนตุลาคม 2566 และ มีนาคม 2567) หรือโครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารหลักสูตร The Leader Prospect รุ่นที่ 12-13 ระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 6 มีนาคม 2567 โดยอธิการบดีให้เกียรติเป็นประธานเปิดพิธีและบรรยายพิเศษ หัวข้อ “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและข้อพึงระวังทางกฎหมายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย” เป็นต้น</u> |                                                   | 2.25 ล้านบาท<br>2.25 ล้านบาท<br>2.4 ล้านบาท      |       |       |       |       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                  |       |       |       |       |
| 6 | <b>กำกับดูแลมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาลและบริหารงานด้วยความเท่าเทียม สร้างนโยบายและมาตรการจัดการน้ำขยะ และพลังงานตามเป้า SDG</b> เช่น โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และทางสัญจรเพื่อคนทุกกลุ่ม พื้นที่เขตการศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน โดยผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุในแผนงาน แล้วเสร็จประมาณมีนาคม 2567 ภายหลังขอขยายเวลาเพิ่ม 71 วัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบจาก ทีมบริหาร สบภ. เป็นต้น                                                        | สำนักบริหารระบบกายภาพและส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ | *งบสินทรัพย์ถาวรปีงบประมาณ 2566<br>5,000,000 บาท |       |       |       |       |
| # | ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย                                       | Q1/67                                            | Q2/67 | Q3/67 | Q4/67 |       |
| 1 | ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจที่พึงทราบของสมาชิกเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) (สิ้นสุดโครงการ Q2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เฉลี่ย 10 คะแนน                                   | 6.86                                             | 7.03  | N/A   | N/A   |       |
| 2 | จำนวนสมาชิกเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,660 คน                                          | 280                                              | 792   | 634   | 595   |       |
| 3 | จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมสร้างความเข้าใจในโครงการอบรมสัมมนาสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและมุ่งเน้นคุณภาพ (Chula Talk of Integrity 2024: Fostering a Transparent and Quality-Driven Culture) ประจำปีงบประมาณ 2567 และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (สิ้นสุดโครงการ Q2)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 600 คน (นับซ้ำ)                                   | 350                                              | 1,227 | N/A   | N/A   |       |
| 4 | จำนวนโครงการที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 โครงการ                                         | N/A                                              | N/A   | N/A   | 4     |       |

# 01 Samyan Smart City



## WATER MANAGEMENT

201015-01-04

(Water Recycling)

163,000 m<sup>3</sup>/ year (2025)



## WASTE MANAGEMENT 2022

- Food Waste 80%  
นำกลับมาใช้ประโยชน์ (201015-01-03)
- Scraps 100%  
นำกลับมาใช้ประโยชน์
- General Waste 20%  
ขยะไปฝังกลบลดลง



201015-03-06

## ENERGY STABILITY

### SMART GRID

- Underground Cable
- 2 Substations
- Energy Storage System



CHULA MOOC  
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

## PUBLIC & SERVICE FACILITY



### Health

- Chula health Street
- Wellness Center
- Health Center



### Service

- Police Station
- Fire Station
- Post Station



### Recreation

- CU sport complex
- CU Stadium
- Thephassadin Stadium



### Safety

- 2,000+ CCTV



## ENERGY EFFICIENCY

- Smart Meter
- District Cooling 36,000 RT (2040)
- LEED & TREES Certificate for all Large Buildings



201015-03-05-1

### KEY INITIATIVES for 2022

#### Walkable City

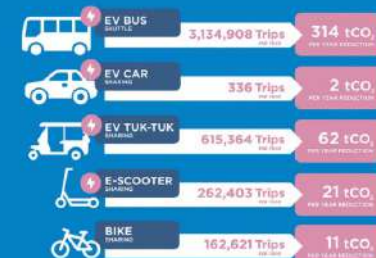
โครงการพัฒนาเมืองที่เอื้ออำนวยต่อการเดินทางเท้าได้สะดวกและปลอดภัย โดยมีการปรับปรุงทางเท้าให้กว้างขวางและปลอดภัย รวมถึงมีการเพิ่มจำนวนทางม้าลายและทางข้ามที่ปลอดภัย

#### Low Carbon Modes of Transportation

โครงการส่งเสริมการเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (E-Scooter) และรถจักรยานไฟฟ้า (E-Bike) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### Sustainable Mobility : Race to Zero Emissions

โครงการส่งเสริมการเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (E-Scooter) และรถจักรยานไฟฟ้า (E-Bike) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



### TARGET to 2030

#### 2025

เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่งให้ได้ 1,000 tCO<sub>2</sub> ต่อปี โดยมีการส่งเสริมการเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (E-Scooter) และรถจักรยานไฟฟ้า (E-Bike)

#### 2027

เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่งให้ได้ 1,000 tCO<sub>2</sub> ต่อปี โดยมีการส่งเสริมการเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (E-Scooter) และรถจักรยานไฟฟ้า (E-Bike)

#### 2030 Sustainable Mobility : Race to Zero Emissions

1,000 tCO<sub>2</sub> PER YEAR REDUCTION



## FIRST & LAST MILE TRAVELING



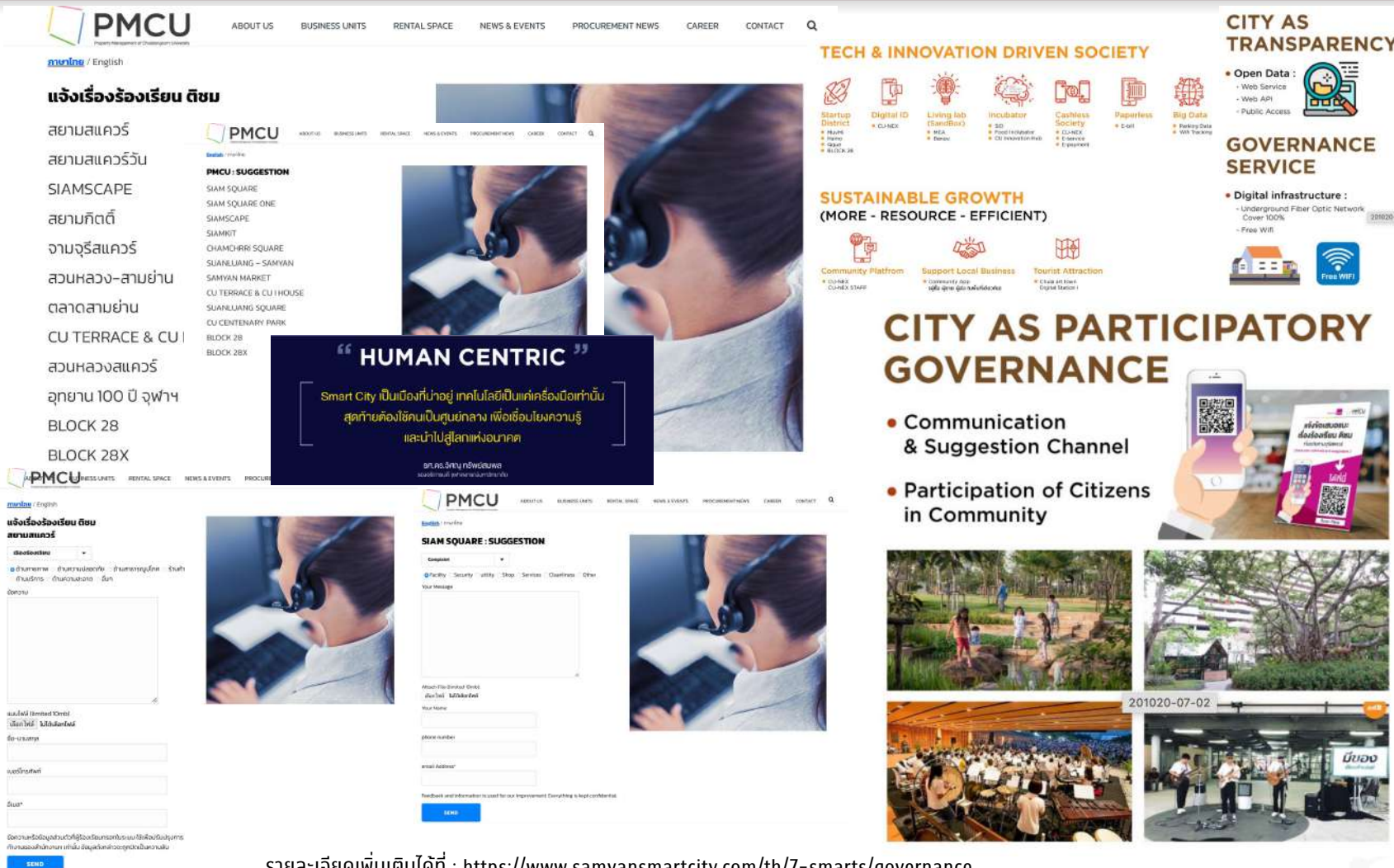
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ :

<https://www.samyansmartcity.com/th/7-smarts/governance>

<https://pmcu.co.th/samyan-smart-city/>

<http://www.prm.chula.ac.th/new67-01/>

# SDG 11 Flagship Project - Samyan Smart City



The screenshot displays the PMCU Samyan Smart City website. The top navigation bar includes links for ABOUT US, BUSINESS UNITS, RENTAL SPACE, NEWS & EVENTS, PROCUREMENT NEWS, CAREER, and CONTACT. The main content area is divided into several sections:

- TECH & INNOVATION DRIVEN SOCIETY:** Features icons for Startup District, Digital ID, Living Lab, Incubator, Cashless Society, Paperless, and Big Data.
- CITY AS TRANSPARENCY:** Includes Open Data (Web Service, Web API, Public Access) and Digital Infrastructure (Underground Fiber Optic Network, Free WiFi).
- GOVERNANCE SERVICE:** Lists Digital Infrastructure and Free WiFi.
- SUSTAINABLE GROWTH (MORE - RESOURCE - EFFICIENT):** Features Community Platform, Support Local Business, and Tourist Attraction.
- CITY AS PARTICIPATORY GOVERNANCE:** Includes Communication & Suggestion Channel and Participation of Citizens in Community.

On the left, there is a sidebar with a list of services and a search bar. The main content area also features a large image of a person wearing a headset, with a text overlay that reads: "HUMAN CENTRIC Smart City เป็นเมืองที่อาศัยเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเท่านั้น สุดท้ายต้อง以人为本เป็นศูนย์กลาง เพื่อเชื่อมใจและความรู้ และนำไปสู่โลกแห่งอนาคต".

Smart Governance การรับฟังความเห็นของชุมชน ซึ่งคนในชุมชนและผู้ให้บริการสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่าน QR Code ที่ติดไว้ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ ซึ่งจะส่งตรงถึงผู้บริหาร ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาโครงการต่างๆ ในพื้นที่

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะและข้อมูลเปิด (Open Data) ที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ และให้ภาคเอกชนและสตาร์ทอัพสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนอีกด้วย

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.samyansmartcity.com/th/7-smarts/governance>

# 04

## ประเมินผลและทบทวนประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงาน “RisKonnex” พร้อมสำรวจความคาดหวัง ช่วงปลายปี 2567



### ผลการสำรวจ

ส่วนที่ 2 สำรวจประสบการณ์ที่มีต่อกระบวนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

#### 2 อันดับแรกที่มีประสบการณ์

- 2.6 การให้บริการ สนับสนุนข้อมูล และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและรวดเร็ว
- 2.2 ทรัพยากรในการบริหารจัดการความเสี่ยงและวางแผนควบคุมภายใน มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้สะดวก

#### 2 อันดับสุดท้ายที่มีประสบการณ์

- 2.3 ผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานเป็นไปตามที่ประเมินไว้
- 2.5 กิจกรรมภายในหรือภายนอก RISK CHAMPION มีความต่อเนื่องและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงภายในวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย

คะแนน 3.40/4

เกณฑ์ในการประเมินค่า 4 ระดับ (RATING SCALE) โดย 4 = พึงพอใจมากที่สุด 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| 2.1 แผนและควบคุมภายในชัดเจน                                       | 3.39 |
| 2.2 ทรัพยากรในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสม              | 3.46 |
| 2.3 ผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานเป็นไปตามที่ประเมินไว้ | 3.22 |
| 2.4 แผนงานหรือความริเริ่มมีความชัดเจน                             | 3.35 |
| 2.5 กิจกรรมภายในหรือภายนอก RISK CHAMPION มีความต่อเนื่อง          | 3.34 |
| 2.6 การบริการด้านความเสี่ยงชัดเจน                                 | 3.64 |



ศูนย์บริหารความเสี่ยง  
UNIVERSITY RISK MANAGEMENT CENTER  
Chulalongkorn University

### CHULA RISK MANAGEMENT CENTER EXPERIENCE & EXPECTATION SURVEY 2024

รายงานผลการสำรวจประสบการณ์และความคาดหวังเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566

ศูนย์บริหารความเสี่ยง

### ผลการสำรวจ

ส่วนที่ 4 ร่วมเสนอไอเดียเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

4.1 ร่วมเสนอไอเดีย : กระบวนการ/รูปแบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ (หากมี)



กระบวนการ/รูปแบบการบริหารความเสี่ยง

- มหาวิทยาลัยควรตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงมีผลต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ
- ระบบเดิมยังไม่สามารถติดตาม KRI ได้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการอบรม COSO และการควบคุมภายในให้ทุกระดับบริหาร
- เพิ่มระดับการบ่งชี้ผลกระทบและโอกาสเกิดความเสี่ยงจาก 1-3 เป็น 1-5
- วิเคราะห์ ROOT CAUSE และนำ DATA ANALYSIS มาใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- กระบวนการและการสื่อสารควรชัดเจนและกระชับ
- ต้องการหลักสูตรเชิงป้องกัน การจัดการความเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงได้จริง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกคนในองค์กร
- แยกประเด็นความเสี่ยงที่ส่วนงานจัดการได้และต้องการการกำกับดูแลจากมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในองค์กร
- ควรให้สิทธิในการเลือก RISK CATEGORY ไม่ควรบังคับเฉพาะด้าน

### ผลการสำรวจ

ส่วนที่ 3 สำรวจความคาดหวังที่มีต่อกระบวนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

#### 2 อันดับแรกที่มีความคาดหวัง

- 3.2 คาดหวังต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3.1 คาดหวังต่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้สะดวก

#### 2 อันดับสุดท้ายที่มีความคาดหวัง

- 3.4 คาดหวังต่อการมีตัวชี้วัด/รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารความเสี่ยง
- 3.5 คาดหวังต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง

คะแนน 3.59/4

เกณฑ์ในการประเมินค่า 4 ระดับ (RATING SCALE) โดย 4 = พึงพอใจมากที่สุด 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

|                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.1 คาดหวังต่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่มีความชัดเจน                           | 3.62 |
| 3.2 คาดหวังต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง      | 3.68 |
| 3.3 คาดหวังต่อการมีตัวชี้วัด/รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารความเสี่ยง | 3.61 |
| 3.4 คาดหวังต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง               | 3.55 |
| 3.5 คาดหวังต่อการมีตัวชี้วัด/รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารความเสี่ยง | 3.51 |

### ผลการสำรวจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้นจำนวน 74 คน

ส่วนงานที่ร่วมสำรวจจำนวน 74 ส่วนงาน  
ระยะเวลาเก็บข้อมูล 29 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2567



RISK EXECUTIVE

ผู้บริหารด้านการบริหารความเสี่ยง



RISK CHAMPION

ผู้ประสานการบริหารความเสี่ยง



OTHERS

ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ



หน่วยงานสนับสนุนด้านนโยบายและธรรมาภิบาล

ส.ส.สภามหาวิทยาลัย/ส.ตรวจสอบ



หน่วยงานสร้างผลผลิตหลัก

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/อื่นๆ



หน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน

สภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย/อื่นๆ

### ผลการสำรวจ

ส่วนที่ 4 ร่วมเสนอไอเดียเพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

4.2B ร่วมเสนอไอเดีย : หัวข้อ/รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารความเสี่ยง (หากมี)



หัวข้อ/รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้

- จัด WORKSHOP ด้วยสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงในจุฬาลงกรณ์ เพื่อทดสอบการตัดสินใจและเสนอแนวทางใหม่
- จัด RISK MANAGEMENT WORKSHOP หรือ CAMP ให้กับผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บริหารใหม่ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยง
- จัดกิจกรรมอบรมผู้บริหารระดับ PS ขึ้นไปให้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการประยุกต์ใช้ในส่วนงาน

ปัจจุบันมีคณะ/ส่วนงานที่แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกว่า 77.03% หรือประมาณ 57 หน่วยงาน

คาดหวังให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีความชัดเจนและดำเนินการได้สะดวกมากขึ้น

# 04

## Condition Updates ต่อจากโครงการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชัน CUNEX & CUNEX STAFF



### Insight สำคัญ



#### 1 การดาวน์โหลดสูงสุดในไตรมาสที่ 2 และ 4

มกราคม และกรกฎาคมเป็นช่วงที่มีการดาวน์โหลดสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับช่วงรับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

#### 2 การชำระค่าธรรมเนียมสูงสุดในไตรมาสที่ 2 และ 4

มกราคม และสิงหาคมเป็นช่วงที่มีการชำระค่าธรรมเนียมสูงสุด ซึ่งอาจเป็นช่วงกำหนดจ่ายค่าเทอม

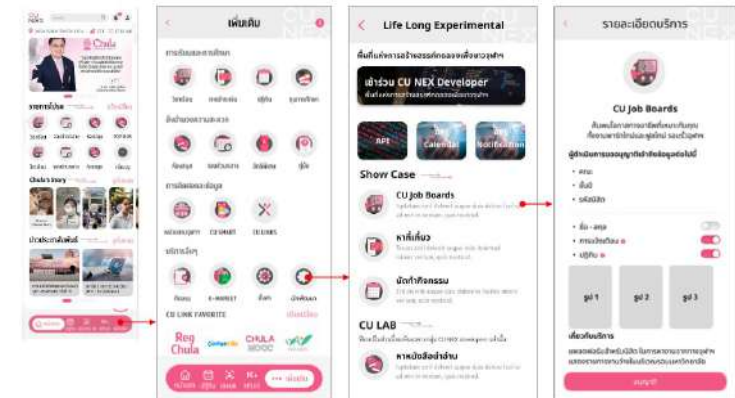
#### 3 แนวโน้มการใช้งานลดลงในไตรมาสที่ 3

มีการดาวน์โหลดและชำระค่าธรรมเนียมน้อยลงในช่วง เม.ย. - มิ.ย. อาจเป็นช่วงปิดเทอม

### ข้อเสนอแนะ



- ✓ ควรเพิ่มการโปรโมตแอปในช่วงไตรมาสที่ 3 เพื่อกระตุ้นให้มีการใช้งานต่อเนื่อง
- ✓ อาจพัฒนาแอปให้รองรับฟีเจอร์ที่เกี่ยวข้องกับช่วงปิดเทอม เช่น การฝึกงาน หรือกิจกรรมพิเศษ
- ✓ พิจารณาการสื่อสารกับนักศึกษาใหม่ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มอัตราการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 📌 สรุป: CU Nex มีอัตราการใช้งานที่สอดคล้องกับวัฏจักรของมหาวิทยาลัย การเข้าใจแนวโน้มเหล่านี้จะช่วยให้สามารถพัฒนาบริการที่เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพของแพลตฟอร์มได้



CU NEX application designed to connect students with job opportunities created by Chulalongkorn University organizations, such as faculty members or other university-affiliated entities

# 05

บทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการรับแจ้งเรื่องการทุจริต  
นำไปสู่โครงการจ้างพัฒนา (ต่อ) เว็บไซต์ transparency.chula.ac.th ช่วงปลายปี 2567

Chula  
Chulalongkorn University

หน้าแรก การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ข่าวสารและกิจกรรม แจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริต คำนวณโศกศัตร์ ติดต่อเรา คู่มือ abc

เข้าสู่ระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

ประวัติข้อมูลร้องเรียนการทุจริต

ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม

หน่วยงาน

abc@chula.ac.th

000-000-0000

เรื่อง

รายละเอียด

สถานะ

STATUS

☐ รอรับเรื่อง ☒ กำลังดำเนินการ

☐ ไม่เกี่ยวข้อง ☐ เสร็จสิ้น

ประวัติ

25/12/2024

บันทึกข้อมูล

Chula

สามารถ Login และ Logout  
ผ่านบัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย (CU-NET  
Account) เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน

Admin ของศูนย์บริหารความเสี่ยงและ  
Admin ของคณะ/ส่วนงาน  
สามารถปรับสถานะเรื่องร้องเรียนได้

Chula  
Chulalongkorn University

หน้าแรก การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ข่าวสารและกิจกรรม แจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริต คำนวณโศกศัตร์ ติดต่อเรา คู่มือ abc

ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติข้อมูลร้องเรียน

ออกจากระบบ

ประวัติข้อมูลร้องเรียน

การดำเนินการตามความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม

ประเภทเรื่องร้องเรียน

ทั้งหมด

หน่วยงาน

ทั้งหมด

สถานะ

รอรับเรื่อง

| # | ประเภทเรื่องร้องเรียน | หน่วยงาน               | เรื่อง                                     | วันที่     | สถานะ          | ACTION |
|---|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------|------------|----------------|--------|
| 1 | แนะนำดัชนี            | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อยากให้เพิ่มความเร็ว WIFI ในมหาวิทยาลัย... | 25/12/2024 | กำลังดำเนินการ |        |
|   |                       | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อยากให้เพิ่มความเร็ว WIFI ในมหาวิทยาลัย... | 25/12/2024 | รอรับเรื่อง    |        |
|   |                       | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ทิ้งขยะในคณะไม่เพียงพอ                     | 23/12/2024 | เสร็จสิ้น      |        |
| 4 | ร้องเรียนทั่วไป       | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ทิ้งขยะในคณะไม่เพียงพอ                     | 23/12/2024 | ไม่เกี่ยวข้อง  |        |

Showing 1 to 10 of 57 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

1. ปรับปรุงการจัดการร้องเรียนให้ผู้ใช้สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้
2. รองรับการใช้งาน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
4. เพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูล เพื่อปกป้องสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองพยานและผู้ร้องเรียน เป็นต้น



# Chula

Chulalongkorn University

รูปภาพชุด Do and Don't ใช้ตอบข้อ O21 (2)

สื่อประชาสัมพันธ์  
ช่องทางกลุ่ม Line  
แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts  
จริยธรรม  
เพื่อลดความสับสน  
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการ  
ประพฤติตนทางจริยธรรม  
จัดทำขึ้นโดย  
ความร่วมมือระหว่าง  
ศูนย์กฎหมายและนิติการ  
กับศูนย์บริหารความเสี่ยง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://transparency.chula.ac.th/news/detail/52>

## ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- DO**
- ปฏิบัติตามที่ตามความรับผิดชอบโดยเต็มกำลังความสามารถ ทบทวน แก้ไขเพื่อมีข้อบกพร่อง
  - รักษาความสามัคคีในองค์กร
  - ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
  - เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
  - เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น
  - ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ให้เกียรติผู้ร่วมงานและผู้มาติดต่อ
  - รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย
  - พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะ มีจิตสาธารณะ และพร้อมทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- DO**
- กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ แสดงความคิดเห็นโดยสุจริต และบริสุทธิ์ใจ
  - รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุม ทั้งรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - รับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน รอบคอบ และด้วยความเป็นกลาง ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีของกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วยกัน
- DON'T**
- ❌ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกับแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

## DO & Don't

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม

## คณาจารย์

- DO**
- สอน ส่งเสริมการเรียนรู้ และให้คำแนะนำอย่างเต็มความสามารถ
  - ปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเป็นกัลยาณมิตร ปราศจากความลำเอียง และเป็นแบบอย่างที่ดี
  - แสดงความเห็นทางวิชาการโดยสุจริตและบริสุทธิ์ใจ
  - เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบ
  - พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

## DON'T

- ❌ ละเว้นความประพฤติที่ไม่สมควรหรือล่วงละเมิดผู้อื่น และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

## นิสิตหรือผู้เรียน

- DO**
- ตั้งใจพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะการดำรงชีวิต
  - ให้เกียรติคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิตอื่น
  - ปฏิบัติตามข้อบัญญัติอย่างเป็นกัลยาณมิตร รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่งเสริมคุณค่าความเป็นมนุษย์ ประเมินวินัย เคารพกฎหมาย และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติ

## DON'T

- ❌ ไม่ประพฤติตนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

# หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ปลอดภัยและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักการ

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเลือกใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสม
2. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้วิธีการบริการและการเรียนการสอนและการประเมินผลของงานการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์และถูกต้องจริยธรรม
3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและเข้มงวดกับเรื่องจริยธรรมทางวิชาการ

### แนวปฏิบัติ

1. การเรียนการสอนและการประเมินผล
  - ผู้สอนควรเข้าใจถึงความสามารถและข้อจำกัดของเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ที่เลือกใช้ และออกแบบกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่เหมาะสมกับเครื่องมือ
  - ผู้สอนควรสนับสนุนและอำนวยความสะดวกและแนวทางการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ เช่น ChatGPT, Google Bard ในรายวิชานั้น หรือให้อธิบายเหตุผลให้ผู้เรียนทราบ
  - หากรายวิชาโดยนิตินิสิตได้แจ้งเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ ผู้สอนควรปรับวิธีการวัดประเมินผลให้เหมาะสม ไม่ควรประเมินผลโดยตรงจากงานที่นิสิตสามารถได้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ตอบได้
2. การใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์
  - ปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือ ผู้ใช้เป็นผู้ใช้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลและงานที่ได้
  - หากมีการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในงานใด ให้อ้างอิงและระบุให้ชัดเจนถึงขอบเขตการใช้งานนั้น การปกปิดไม่แจ้งข้อมูลการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ถือเป็นการละเมิดหลักจริยธรรมซึ่งอาจถูกสหประชาชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การปกป้องความลับและข้อมูลส่วนบุคคล
  - ห้ามนำข้อมูลใด ๆ ที่มีความลับของหน่วยงานหรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลไปใส่ในระบบงานปัญญาประดิษฐ์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารวิชาการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 17 กรกฎาคม 2566

อภิปรายและที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 1/2567 มีมติว่า ระบบ AI ที่ใช้ในปัจจุบันถือว่าเป็นการเริ่มต้น ซึ่งต่อไป จะมีการพัฒนาให้ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ขอเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานเริ่มทดลองใช้ระบบตามที่นำเสนออย่างการนำ AI มาช่วยบันทึกและสรุปผลการประชุม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 8 รูปแบบ ดังนี้

1. Meeting Summarization
2. Action Item Extraction
3. Automated Transcription
4. Scheduling and Calendar Management
5. Participant Analysis
6. Language Translation
7. Meeting Efficiency Analysis
8. Integration with Project Management

1

Chula

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Q: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายการใช้ AI อย่างไร ?

A: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สนับสนุนให้นิสิต อาจารย์ บุคลากร ใช้ AI อย่างเต็มที่ด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง



#วิชาการจุฬาฯ

2

Chula

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Q: ผู้สอน มุ่งหน้าใช้ AI อย่างไร ?

A: 1. "ปรับใช้" AI ในการเรียนการสอน  
2. "เข้าใจ" ถึงความสามารถและข้อจำกัดของ AI  
3. "ออกแบบ" กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่เหมาะสม  
4. "ระบุ" ขอบเขตและแนวทางการใช้ AI ในประมวลรายวิชา



#วิชาการจุฬาฯ

3

Chula

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Q: ผู้เรียน มุ่งหน้าใช้ AI อย่างไร ?

A: 1. "ปรับใช้" เพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มเติม  
2. "เข้าใจ" ว่า AI มีความสามารถและข้อจำกัดอะไร  
3. "อ้างอิง" การใช้ในงาน AI ให้ชัดเจน ถูกต้อง  
4. "ระบุ" ไม่นำข้อมูลลับเข้าสู่ระบบปัญญาประดิษฐ์



#วิชาการจุฬาฯ

4

Chula

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Q: ชาวจุฬาฯ เรียนรู้เรื่อง AI ได้จากที่ใด ?

ได้หลากหลายแหล่ง โดยเฉพาะที่ Learning Innovation Center ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<http://www.lic.chula.ac.th>



#วิชาการจุฬาฯ

อ่านแบบปฏิบัติ AI จุฬาฯ ได้ที่



#วิชาการจุฬาฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.chula.ac.th/news/125160/>



ความในวรรคสองมิให้ใช้บังคับแก่กรณีราคาให้ของพลาสติกหุ้มที่ทำจากวัสดุชนิดอื่นใด  
แยกให้เปล่าสำหรับการจำหน่ายอาหารสุรพันธ์หรือสถาน เช่น น้ำซุ๊ป น้ำกล้วยเขียว เป็นต้น

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี



82

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <http://www.sustainability.chula.ac.th/th/rule-regulation/3498/>

# ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. 2566



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการใช้ทรัพยากรและการจัดการขยะให้เกิดความยั่งยืน รวมถึงยกระดับการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste Management) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ อีกทั้งการสนับสนุนของคณะทำงานการสนับสนุนและขับเคลื่อนงานด้าน Sustainability ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ขัดแย้งกันแล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนากระบวนการจัดการขยะครอบคลุมตั้งแต่ต้นจนถึงปลายทาง โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินการในลักษณะบูรณาการและเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานลดปริมาณการเกิดขยะและคัดแยกขยะ ตามหลักการ ๓Rs ประกอบไปด้วย การลดการใช้ทรัพยากรและลดการเกิดขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำและใช้ให้คุ้มค่า (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ให้มีปริมาณสัดส่วนขยะที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานสนับสนุนให้ประชาคมจุฬาฯ และผู้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนทั้งทางบกและทางทะเล ผ่านการลดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-Use Plastic) โดยเลือกใช้วัสดุ วัตถุ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๒ -

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีการศึกษาค้นคว้า และมีการวัดปริมาณขยะทุกประเภท ก่อนส่งไปกำจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยจำแนกประเภทขยะภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) ประเภทที่ ๑ ขยะอาหาร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ
  - (ก) ส่วนที่ ๑ ขยะอาหารจากผู้ประกอบการร้านอาหาร ซึ่งเป็นเศษผักและเปลือกผลไม้ ในส่วนนี้ให้นำเศษขยะมูลฝอยเพื่อเปลี่ยนเป็นสารชีวภาพปรับปรุงดิน
  - (ข) ส่วนที่ ๒ ขยะอาหารจากผู้บริโภคในโรงอาหารเป็นเศษอาหารปรุงสุกเหลือจากการรับประทาน เกษตรกรรมนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ประเภทที่ ๒ ขยะรีไซเคิล หมายถึง วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ ขยะรีไซเคิลที่มีผู้รับซื้อ เพื่อนำไปรีไซเคิล ขยะรีไซเคิลที่มีมูลค่าต่ำไม่มีผู้รับซื้อแต่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- (๓) ประเภทที่ ๓ ขยะเชื้อเพลิง หมายถึง ขยะประเภทบรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ได้แก่ ขวดพลาสติก แก้วกระดาษ ขามกระดาษ กล่องพลาสติก หลอด ข้อนพลาสติก ตะเกียบไม้ ถุงขนม ขงพลาสติก กระดาษเคลือบพลาสติก และพลาสติกประเภทอื่น ๆ ที่แข็ง สะอาดหรือเป็นขยะอาหารเพียงเล็กน้อย มีความร้อนสูงจะถูกรวบรวมเพื่อส่งเป็นเชื้อเพลิงทดแทนใช้ในโรงงานปูนซีเมนต์
- (๔) ประเภทที่ ๔ ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัสดุพิษ วัสดุติดไฟ วัสดุไวไฟ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งขยะประเภทนี้จะถูกส่งไปจัดการอย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานและความปลอดภัยสากล
- (๕) ประเภทที่ ๕ ขยะประเภทอื่น ๆ ที่นอกจาก ขยะอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะเชื้อเพลิง และขยะอันตราย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการลด คัดแยก และนำขยะมาใช้ประโยชน์ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์การบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืนและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานส่งเสริมการรณรงค์ การวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีส่วนร่วมของประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อการจัดการขยะในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานดำเนินการพัฒนาให้ประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และขยายผลไปยังชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่วัดผลได้ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทั้งเชิง

ข้อ ๑๒ ให้ถือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ถือการเป็นผู้นิยามชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี

| SDG ที่เกี่ยวข้อง |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3                 | เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความปลอดภัย                                          |
| 4                 | เป้าหมาย 4 : การศึกษามีคุณภาพ                                              |
| 6                 | เป้าหมาย 6 : การจัดการน้ำและสุขาภิบาล                                      |
| 7                 | เป้าหมาย 7 : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้                                |
| 11                | เป้าหมาย 11 : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน                                      |
| 12                | เป้าหมาย 12 : การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน                                |
| 13                | เป้าหมาย 13 : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                         |
| 14                | เป้าหมาย 14 : การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล |
| 15                | เป้าหมาย 15 : การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก                   |
| 16                | เป้าหมาย 16 : สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก                              |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 ประการขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ผ่านนโยบายและการบริหารจัดการ การวิจัย และนวัตกรรม การเรียนการสอน ตลอดจนการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

  
2030 CARBON NEUTRAL  
2050 CARBON ZERO

Q1 ปี 67 สามารถแยกขยะส่งเผาได้ 76.81 tons



ทำระบบแก้วใช้ซ้ำในโรงอาหารจุฬาฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :  
<http://www.sustainability.chula.ac.th/th/rule-regulation/3488/>

# ตัวอย่างจากความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565-2569



## ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่เป็นยอมรับและปรับปรุงยกระดับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างยั่งยืน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                              | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| KPI 09 - ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองตาม มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ) | 0    | 50   | 10   | 20   | 80   |
|                                                                                                                                        | 0    | 3.7  | 8.8  |      |      |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของนิสิตและบุคลากร

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                  | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| KPI 20 - ร้อยละของนิสิต (สายวิทยาศาสตร์ / วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานขั้นต้น                                                                                       | 65   | 25   | 75   | 90   | 90   |
|                                                                                                                                                                                                            | 67.5 | 66.9 | 67.8 |      |      |
| KPI 23 - ร้อยละของนิสิต (สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยขั้นสูง                                                                                                       | 5    | 10   | 15   | 20   | 20   |
|                                                                                                                                                                                                            | 0.19 | 0.47 | 0.67 |      |      |
| KPI 24 - ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                       | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   |
|                                                                                                                                                                                                            | 52.5 | 37.3 | 40   |      |      |
| KPI 25 - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมดำเนินการด้านความปลอดภัย (ผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ ผู้ตรวจติดตาม วิศวกรความเสี่ยง การจัดการสารเคมีและของเสีย การยศาสตร์ ตรวจตราอาคารด้านอัคคีภัย) | 140  | 230  | 380  | 600  | 800  |
|                                                                                                                                                                                                            | 147  | 256  | 304  |      |      |

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Center for Safety, Health and Environment of Chulalongkorn University

## ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                    | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| KPI 01 - ร้อยละของส่วนงานที่มีการจัดการด้านความปลอดภัย (คิดจากฐาน 55 ส่วนงานที่มีความเสี่ยงจากห้องปฏิบัติการ หรือมีบุคลากร ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)                              | 40   | 60   | 70   | 100  | 100  |
|                                                                                                                                                                              | 67.3 | 67.3 | 74.5 |      |      |
| KPI 02 - ร้อยละของส่วนงานที่มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (คิดจากฐาน 55 ส่วนงานที่มีความเสี่ยงจากห้องปฏิบัติการ หรือมีบุคลากร ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)     | 10   | 20   | 30   | 50   | 50   |
|                                                                                                                                                                              | 36.4 | 38.2 | 47.3 |      |      |
| KPI 03 - ร้อยละของส่วนงานที่มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย (คิดจากฐาน 55 ส่วนงานที่มีความเสี่ยงจากห้องปฏิบัติการ หรือมีบุคลากร ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)                      | 10   | 10   | 10   | 50   | 50   |
|                                                                                                                                                                              | 14.5 | 23.6 | 21.8 |      |      |
| KPI 04 - ร้อยละของส่วนงานที่มีแผนงานด้านความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน (คิดจากฐาน 55 ส่วนงานที่มีความเสี่ยงจากห้องปฏิบัติการ หรือมีบุคลากร ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)           | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   |
|                                                                                                                                                                              | 50.9 | 58.2 | 58.2 |      |      |
| KPI 05 - ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน (คิดจากฐาน 55 ส่วนงานที่มีความเสี่ยงจากห้องปฏิบัติการ หรือมีบุคลากร ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป) | 50   | 80   | 80   | 80   | 80   |
|                                                                                                                                                                              | 47.3 | 49.1 | 43.6 |      |      |
| KPI 06 - ร้อยละของรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยที่ได้รับการแก้ไขภายในกำหนด (3 เดือน)                                                                                        | 80   | 80   | 80   | 80   | 80   |
|                                                                                                                                                                              | 60   | 56.1 | 79   |      |      |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความตระหนักถึงภัยเกิดเป็นวัฒนธรรมการป้องกัน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                        | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| KPI 33 - สัดส่วนสูงสุดของรายงานอุบัติเหตุร้ายแรงงานปฏิบัติการ (รายงานอุบัติเหตุร้ายแรง = รายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย (unsafe condition) รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss) และรายงานอุบัติเหตุ (accident)) | <0.5 | <0.4 | <0.3 | <0.2 | <0.1 |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 0.67 | 0.2  | 0.11 |      |      |
| KPI 34 - จำนวนอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงระดับ 2 ที่มีการบาดเจ็บและหยุดงานมากกว่า 3 วันขึ้นไป                                                                                                                                      | 3    | 3    | 2    | 2    | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 3    | 2    | 7    |      |      |
| KPI 35 - จำนวนอุบัติเหตุที่มีความรุนแรงระดับ 3                                                                                                                                                                                   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 0    | 0    | 3    |      |      |
| KPI 36 - ร้อยละการดำเนินการแก้ไขสำเร็จจากรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง (ภายใน 3 เดือน)                                                                                                                                                 | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | 42.9 | 62.5 | 43.5 |      |      |

| มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>สมรรถนะ                                            | 01 นิสิต บุคลากร<br>ได้เรียนรู้หรือ<br>ทำงานเพื่อเพิ่มขีด<br>ความสามารถตาม<br>ค่านิยมหลักองค์กร | 02 การให้รางวัลยก<br>ย่องเชิดชูเกียรติ<br>บุคลากรสาย<br>ปฏิบัติการ "คนดี ศรี<br>จุฬาฯ" ประเภทต่าง<br>ๆ ประจำปี พ.ศ.<br>2566 | 03 แผนการ<br>ตรวจสอบ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.2567 | 04 โครงการ<br>Employee<br>Engagement<br>Survey 2023ขยาย<br>ผลต่อเนื่อง<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2567 | 05 ประกาศข้อบังคับ<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ว่าด้วย ประมวล<br>จริยธรรม พ.ศ. 2567<br>ประกาศ ณ วันที่ 20<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567<br>และสื่อประชาสัมพันธ์<br>ต่างๆ | 06 พัฒนาและ<br>ปรับปรุงระบบ<br>บริหารการเงิน การ<br>บัญชีและการพัสดุ<br>และอื่นๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | 07 ขั้วเคลื่อน "นโยบาย<br>No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>ประจำปีงบประมาณ<br>ตามประกาศ<br>เจตนารมณ์จุฬาฯ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2567 | 08 ระบบ Chula<br>TUN-T (ทันที) และ<br>Chula TUNJAI The<br>University<br>Notification<br>Technology และ<br>ระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศอื่นๆ | 09 โครงการอบรม<br>สัมมนาฯ Chula Talk<br>of Integrity 2024:<br>Fostering a<br>Transparent and<br>Quality-Driven<br>Culture ประจำปี<br>งบประมาณ 2567 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| น้ำหนึ่งใจเดียวกัน<br>ปลูกฝังการทำงาน<br>เป็นทีม                                       |                                                                                                 | /                                                                                                                           | /                                                       | /                                                                                                 | /                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | /                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | /                                                                                                                                                  |
| มุ่งมั่นพัฒนาผลการ<br>ปฏิบัติงานสู่ความ<br>เป็นเลิศ                                    | /                                                                                               | /                                                                                                                           | /                                                       | /                                                                                                 | /                                                                                                                                                                  | /                                                                                                  |                                                                                                                                                | /                                                                                                                                        | /                                                                                                                                                  |
| ชูเชิดคุณธรรม<br>ส่งเสริมให้เกิด<br>พฤติกรรมที่ดี                                      | /                                                                                               | /                                                                                                                           | /                                                       | /                                                                                                 | /                                                                                                                                                                  | /                                                                                                  | /                                                                                                                                              | /                                                                                                                                        | /                                                                                                                                                  |
| มีวิสัยทัศน์และการ<br>วางแผน กำหนด<br>และสื่อสารแผนงาน<br>สอดคล้องกับ<br>แผนปฏิบัติงาน |                                                                                                 |                                                                                                                             | /                                                       | /                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | /                                                                                                  | /                                                                                                                                              | /                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
| คิดและทำเพื่อ<br>สังคม                                                                 | /                                                                                               | /                                                                                                                           |                                                         |                                                                                                   | /                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | /                                                                                                                                              |                                                                                                                                          | /                                                                                                                                                  |

ช่วงเวลา  
ดำเนินงาน

Q4/6-Q4/67

Q1/67-Q3/67

Q4/66-Q4/67

Q3/66-Q2/67

Q1/65-Q4/66

Q4/62-Q2/67

Q4/66-Q2/67

Q4/66-Q2/67

Q2/64-Q3/67

| มาตรการ/<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>สมรรถนะ                                                        | นิสิต บุคลากร ได้<br>เรียนรู้หรือ ทำงานเพื่อ<br>เพิ่มขีดความสามารถ<br>ตามค่านิยมหลักองค์กร | การให้รางวัลยก<br>ย่องเชิดชูเกียรติ<br>บุคลากรสาย<br>ปฏิบัติการ "คนดี<br>ศรีจุฬา"<br>ประเภทต่าง ๆ<br>ประจำปี พ.ศ.<br>2566 | แผนการตรวจสอบ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.2567 | โครงการ<br>Employee<br>Engagement<br>Survey 2023ขยาย<br>ผลต่อเนื่อง<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567 | ประกาศข้อบังคับ<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม<br>พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ<br>วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.<br>2567 และสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ต่างๆ | พัฒนาและปรับปรุง<br>ระบบบริหารการเงิน<br>การบัญชีและการ<br>พัสดุ และอื่นๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | ขับเคลื่อน "นโยบาย<br>No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>ประจำปีงบประมาณ<br>ตามประกาศ<br>เจตนารมณ์จุฬาฯ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2567 | ระบบ Chula TUN-T<br>(ทันที) และ Chula<br>TUNJAI The<br>University<br>Notification<br>Technology และ<br>ระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศอื่นๆ | โครงการอบรม<br>สัมมนา Chula Talk<br>of Integrity 2024:<br>Fostering a<br>Transparent and<br>Quality-Driven<br>Culture ประจำปี<br>งบประมาณ 2567 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การพัฒนาบุคลากร<br>ให้ปฏิบัติงานตามที่<br>ได้รับมอบหมาย                                        | /                                                                                          | /                                                                                                                         | /                                                | /                                                                                              | /                                                                                                                                                           | /                                                                                           | /                                                                                                                                          | /                                                                                                                                     | /                                                                                                                                              |
| การแก้ไขปัญหาและ<br>การตัดสินใจ<br>วิเคราะห์<br>สถานการณ์ภายใต้<br>นโยบายและ<br>แนวทางที่กำหนด | /                                                                                          | /                                                                                                                         | /                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                             | /                                                                                           | /                                                                                                                                          | /                                                                                                                                     | /                                                                                                                                              |
| การบริหาร<br>ทรัพยากร ติดตาม<br>และแนะนำการใช้<br>ทรัพยากร                                     | /                                                                                          |                                                                                                                           | /                                                | /                                                                                              | /                                                                                                                                                           | /                                                                                           | /                                                                                                                                          | /                                                                                                                                     | /                                                                                                                                              |
| การบริหารการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>สื่อสารให้ทีมเข้าใจ<br>การเปลี่ยนแปลง                           | /                                                                                          | /                                                                                                                         |                                                  | /                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                            |                                                                                                                                       | /                                                                                                                                              |

ช่วงเวลา  
ดำเนินงาน

Q4/6-Q4/67

Q1/67-Q3/67

Q4/66-Q4/67

Q3/66-Q2/67

Q1/65-Q4/66

Q4/62-Q2/67

Q4/66-Q2/67

Q4/66-Q2/67

Q2/64-Q3/67 86

# ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## ขอเชิญคณาจารย์ และบุคลากร

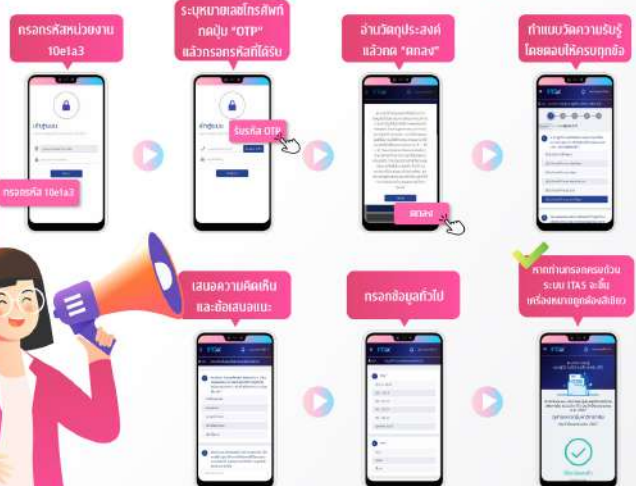
ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IIT



### ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้



\*ไม่ควรมีรหัส code หน่วยงาน (10e1a3) แต่บุคลากรภายนอก

## ขอเชิญคณาจารย์ และบุคลากร

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IIT



เข้าสู่เว็บไซต์

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/jehbio>



กรอกรหัส 10e1a3

กรอกรหัสหน่วยงาน 10e1a3



ระบบ OTP

ระบุหมายเลขโทรศัพท์ กดปุ่ม "OTP" แล้วกรอกรหัสที่ได้รับ



อ่านวัตถุประสงค์ แล้วกดปุ่ม "ตกลง"



ทำแบบวัดการรับรู้ โดยตอบให้ครบทุกข้อ

## ขอเชิญคณาจารย์ และบุคลากร

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IIT



สื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าทำแบบสำรวจวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่งผ่านช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงานทั้งอีเมลบุคลากร HR NEWS CHULA กลุ่มเครือข่ายวิชาชีพต่าง ๆ และระบบ Less Paper เป็นต้น

HR NEWS CHULA : Volume 136

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://online.pubhtml5.com/kaqbo/yamd/>



# ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**ขอเชิญนิสิต ศิษย์เก่า และผู้มารับบริการจากจุฬาฯ**

**EIT**

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/jehbio>
2. ระบุเบอร์โทร รับรหัส OTP ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และกดปุ่ม "OTP" แล้วกรอกรหัสที่ได้รับ
3. อ่านวัตถุประสงค์ แล้วกด "ตกลง"
4. ทำแบบวัดการรับรู้ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน

**ขอเชิญนิสิต ศิษย์เก่า และผู้มารับบริการจากจุฬาฯ**

**EIT**

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

Scan QR Code เพื่อประเมิน

ขั้นตอนการตอบแบบวัดความรับรู้

- ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และกดปุ่ม "OTP" แล้วกรอกรหัสที่ได้รับ
- อ่านวัตถุประสงค์ แล้วกด "ตกลง"
- ทำแบบวัดความรับรู้ โดยจะส่งตอบไปที่ครบทุกข้อ
- แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
- กรอกข้อมูลทั่วไป
- กดทำแบบวัดการรับรู้ ระบบ ITAS จะส่งข้อมูลมาทางอีเมล

**ขอเชิญนิสิต ศิษย์เก่า และผู้มารับบริการจากจุฬาฯ**

**EIT**

ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

Scan QR Code เพื่อประเมิน

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้

สื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าทำแบบสำรวจ วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและนอกหน่วยงานทั้งเว็บไซต์จุฬาฯ แพลตฟอร์มศิษย์เก่า กลุ่มเครือข่าย กิจกรรมนิสิตต่าง ๆ และระบบ Less Paper เป็นต้น

HR NEWS CHULA : Volume 136

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://online.pubhtml5.com/kaqbo/yamd/>

## ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



ภาพส่วนงานร่วมประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น นิสิต ผู้มาใช้บริการวิชาการ ผู้เรียนคอร์สออนไลน์ ศิษย์เก่า ผู้เช่า/ลูกค้า Vendor/Supplier เป็นต้น



# Visual Note จากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024 หัวข้อที่ 1

## ELEVATING E-SERVICES @ CHULA

### ยกระดับในจุฬาฯ อย่างไรให้มีคุณภาพและคุณธรรม



นายภคโดย ครีตอินคา  
ผู้อำนวยการบดี งานด้านกิจการพิเศษ

#### CUNEX : Real-time info in your hand to support.

การอัปเดตข้อมูลทางระบบ Real time ตลอดเวลา  
เป็นช่องทางในการส่งข้อมูล

#### CUNEX สามารถทำอะไรได้บ้าง

1. สามารถติดตามข่าวสารล่าสุดเกี่ยวกับทุนวิจัยใหม่
2. ติดตามระดับ PM2.5 ในพื้นที่ที่อยู๋ได้อย่างแม่นยำ
3. สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมพิเศษของจุฬาฯ
4. ลงทะเบียนสมัครงานในจุฬาฯ ได้ที่ CUNEX
5. สามารถเข้าดูเข้าไปดูกฎเกณฑ์ของจุฬาฯ
6. สามารถหาข้อมูลสวัสดิการของ Chula HR
7. สามารถดูรายงานสุขภาพของน้อง
8. ตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูคฤหาสน์ก่อนออกจากบ้านได้

#### ฟังก์ชันหลักของ CUNEX

|                             |                                              |                                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| SETTING ตั้งค่า เปลี่ยนภาษา | K+ MARKET สินค้าและโปรโมชั่น                 | CLASS วิชาเรียน ตารางสอน, สอบ, ห้องเรียน          |
| CUDSON คัดสรร ทำแบบทดสอบ    | PAYMENT การชำระเงิน จ่ายค่าเทอมได้ง่ายๆ      | CALENDAR ปฏิทิน วางแผนและจัดระเบียบ               |
| CONTACTS ค้นหาจุฬาฯ         | SURVIVAL GUIDE คู่มือ รวม TIPS AND TRICKS    | CU SMART MAP ที่รวมพิกัดและข้อมูล INSIDE โดยเฉพาะ |
| RESERVATION จองส่วนกลาง     | SCHOLARSHIP ทุนการศึกษา บัณฑิตและติดตามสถานะ | CU LINKS รวม LINK ที่เป็นประโยชน์ของนิสิตจุฬาฯ    |

#### CUNEX คือ ?

เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ธนาคารกรุงไทย เพื่อสร้าง "Digital Lifestyle University" ที่ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตของบุคลากรและนิสิตจุฬาฯ ผ่านการใช้ Application CU NEX

#### CUNEX club คือ ?

องค์กรเสมือนจริง ทำโดยนิสิต นิสิตเป็นผู้ออกเฝ้า, สื่อสารระหว่างฝ่าย, ภารกิจ Stakeholders ต่างๆ

#### มีฟีเจอร์อะไรบ้างใน CUNEX

- DIGITAL ID
- การชำระค่าเทอม
- ปฏิทินกิจกรรมต่างๆ
- รวมคลังสิทธิพิเศษ
- การแจ้งเตือนข่าวสารในจุฬาฯ

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เข้าใจและรับทราบผลประโยชน์ของตนเองเกี่ยวกับ แอปพลิเคชัน CU NEX ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของบุคลากรและนิสิตจุฬาฯ ให้มีความสะดวกสบาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แอปพลิเคชัน CU NEX ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลาย อาทิ Digital ID, การแจ้งเตือนข่าวสารสำคัญ กิจกรรม และประกาศต่างๆ ภายในจุฬาฯ, ปฏิทินกิจกรรม, ดิสคัสนอร์ดพิเศษ, การชำระค่าเทอม, การแสดงค่าฝุ่น PM 2.5 ในบริเวณต่างๆ ของมหาวิทยาลัย, การตรวจสอบข้อมูลการจราจรบริเวณต่างๆ รอบมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ อีกมากมาย

แอปพลิเคชัน CU NEX จึงนับเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยสร้างสังคม "Digital Lifestyle University" มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://transparency.chula.ac.th/news/detail/47>



92

## NO GIFT POLICY กับ การสร้างความเข้าใจ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (CHULA TALK OF INTEGRITY 2024: FOSTERING A TRANSPARENT AND QUALITY-DRIVEN CULTURE) ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 330 คน



ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ งานด้านการบริหาร

ศูนย์บริหารความโปร่งใส นำโดยศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม ได้ริเริ่มโครงการความร่วมมือกับภาคประชาสังคม ในการดำเนินกิจกรรมตามกรอบนโยบาย 2 No Gift Policy กับ การสร้างความเข้าใจ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม (ผู้อำนวยการศูนย์ฯ) เป็นวิทยากร

### 4 หัวข้อการสนทนา

1. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบนโยบาย
2. ความท้าทายในการปฏิบัติตามนโยบาย
3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบาย
4. No Gift Policy

### 1. เจาะลึกข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ คณะกรรมการ ป.ป.ช. การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ : นักบริหารของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 2. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน



สินบน = เกิดจากการทุจริต เงิน/ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หากเจ้าหน้าที่รับสินบนต้องจำคุก 5-20 ปี หรือ ทัณฑ์วิเศษ และปรับตั้งแต่ 1 แสน - 4 แสนบาท

กรณีอื่นนอกจากสินบน = การรับทรัพย์สินซึ่งอาจเกิด CONFLICT OF INTEREST ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากการเป็นพนักงาน ป.ป.ช. 2 ปี รับสินบน

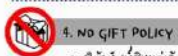
### 3. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับทรัพย์สินได้

มีกฎหมายเฉพาะให้สามารถรับได้ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้หากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

เป็นการรับจากบุคคล ผู้มีอำนาจ หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามกฎหมาย หรือ ตามธรรมเนียมปฏิบัติราชการ

เป็นการรับ โดยธรรมจรรยา จากบุคคลซึ่งมีอำนาจ คือ การรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา หรือการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเคารพ หรือการให้กำลังใจ

- EX.
- การรับจากผู้ซึ่งมีอำนาจที่มีค่าหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท
  - การให้เงินเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลทั่วไป



### 4. NO GIFT POLICY

การให้ทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการปฏิบัติหน้าที่ มีความสุจริตจะการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เอื้ออำนวย

สิ่งตกจากผู้ให้ : ทรัพย์สินจากผู้ให้ ไม่ได้รับจากผู้ให้ แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับ ไม่ได้รับจากผู้ให้ แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับ



## 07 Visual Note จากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024 หัวข้อที่ 2



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในครั้งนี้ได้สร้างความเข้าใจในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561” โดย ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม (ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้านกฎหมายและการพัสดุ) ซึ่งได้อธิบายถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา 128 ส่วนของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง ได้รับความสนใจจากผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัย จำนวนกว่า 330 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติ พร้อมกับสร้างเสริมวัฒนธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศเจตนารมณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 ซึ่งดำเนินการทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) เพื่อประกาศว่า “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ในทางปฏิบัติจะสรุปรวบรวมในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยใน 2 ช่วงเวลา คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567) และรอบ 12 เดือน (ระหว่าง 1 เมษายน 2567- 30 กันยายน 2567) โดยรายงานสรุปผลดังกล่าว จะถูกนำเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรลงนามรับรอง รับทราบ และเผยแพร่บน Website (<https://transparency.chula.ac.th/management>) ของหน่วยงานต่อไป และตลอดในปี พ.ศ. 2567 ดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมผู้บริหาร อบรมสัมมนา การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ข้อใหม่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2567 เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์บริหารความเสี่ยงกับศูนย์กฎหมายและนิติการต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://transparency.chula.ac.th/news/detail/48>

# 07 ภาพบรรยากาศจากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024

จัดการสัมมนาใน “หัวข้อ 2 No Gift Policy” กับการสร้างความเข้าใจในการ  
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมชาติสำหรับหน่วยงาน ตาม  
มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561”

วิทยากร : ศาสตราจารย์ ดร.คณพล  
จันทน์หอม (ผู้ช่วยอธิการบดีงานด้าน  
กฎหมายและการพัสดุ)

วันที่ดำเนินโครงการ: วันพุธที่ 14  
กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30-14.30 น.

มีสมาชิกเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใส  
และคุณธรรม (CU-ITA Agent)  
กว่า 330 ท่าน



# ภาพบรรยากาศจากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024



จัดสัมมนาใน “หัวข้อ 3  
สัมมนา Innovations for  
Transparency Showcase:  
นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงาน  
อย่างความโปร่งใสในจุฬาฯ”  
เมื่อวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567  
เวลา 14.00-16.00 น. มีสมาชิก  
เครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและ  
คุณธรรม (CU-ITA Agent) สนใจ  
เข้าร่วมกว่า 364 ท่าน

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.ต่อศักดิ์ ยมมาก ผู้อำนวยการ  
ศูนย์ความรู้เพื่อความร่วมมือในการ  
ต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมธรร  
มาภิบาลในระดับภูมิภาค (KRAC)  
ร่วมกับสำนักบริหารการเงิน การ  
บัญชี และการพัสดุ สำนักงาน  
มหาวิทยาลัย นำเสนอนวัตกรรม  
หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ลดความเสี่ยงทุจริต และเปิดเผย  
ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

## ข้อเสนอแนะ



## สรุปความท้าทายของการยกระดับคะแนน ITA จุฬาฯ ในปีถัดไป

ในปี 2566 จุฬาฯ ยังไปไม่ถึงเกณฑ์ “ผ่านดี”

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เนื่องจากผลประเมินเครื่องมือ 3 ด้าน  
ยังได้น้อยกว่า 85 คะแนน

- ⊗ IIT = 76.72  
ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง ได้แก่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณ
- ⊗ EIT ส่วนที่ 1 = 76.98  
ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง ได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน
- ⊗ EIT ส่วนที่ 2 = 77.14 (ประเมินจากตัวชี้วัดได้ส่วนมาก)  
ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่มา: <https://itas.krac.go.th/report/rpr020?new?year=2023&Public=True&departmentId=320>



รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://transparency.chula.ac.th/news/detail/49>

สัมมนา ELEVATING ETHICS: การยกระดับคุณธรรมและจริยธรรม  
ในสถาบันอุดมศึกษา: แนวทางการนำความรับผิดชอบทางสังคมเข้าสู่  
สถาบันการศึกษา



ศูนย์บริหารความเสี่ยงในฐานะเลขาธิการคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ได้  
จัดโครงการอบรมสัมมนาสร้างเสริมคุณธรรมองค์กรขึ้น ในหัวข้อที่ 4 เมื่อวันศุกร์ ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 11.00 - 12.00 น. ครั้งนี้มี  
ผู้เข้าสันทัดกิจกรมจำนวนทั้งหมด 194 ท่าน

คุณธรรม

ความดี

จิตธรรม

ความสูง

**รศ.บ.สุริยเดว ทรีปาตี**  
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

รศ.บ.สุริยเดว ทรีปาตี มีคุณูปการขับเคลื่อนวงการศึกษาระดับชาติ รวมถึงเรื่องการพัฒนา  
คุณธรรมทางสังคม โดยการนำองค์ความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ ที่ไปแจ้งองค์การ  
การพัฒนาฯ ทวีติยา และการพัฒนาวิชาการการสื่อสารสังคม รวมถึงเรื่องการบริหารจัดการ  
มาใช้ขับเคลื่อนนโยบาย ที่เหมาะสมที่สุด และได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทย  
เป็นประเทศที่มีคุณธรรม และให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมของสังคม  
ไทยออกมาเป็นระบบ

**คุณธรรมและจริยธรรม ไม่เท่ากับ Practically**

"คุณธรรม" มาจากรากศัพท์ว่า จิต และจิตที่จืดจางแล้วจะ  
ใช้สิ่งใดก็ตาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตใจที่โปร่ง

**คุณธรรม แยกตัวจาก จริยธรรม ลงมาใช้**

จริยธรรม เป็นไปเกี่ยวกับของสังคม และจะต้องปฏิบัติตาม  
บรรทัดฐานที่วางไว้

- หากคำนี้หมายถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ถูกต้อง
- ไปไม่เกี่ยวข้องกับ (กฎเกณฑ์ ธรรมเนียม จิตใจที่ดี)

คุณธรรม เป็นพฤติกรรมในจิตใจที่กว้างขวางมาก มีทั้งภายใน มีใจในสิ่งที่  
เกิดขึ้นในจิตใจ

- ex. ข้าราชการที่มีคุณธรรมจากการทำงานที่ดี หากแต่ไม่มีความ  
ดีใจในสิ่งที่เขาทำ และเขาก็จะไม่ดีใจในสิ่งที่เขาทำ ซึ่งจากคุณธรรม  
สามารถทำได้
- มีคุณธรรมในหัวใจ
- ใจดี / Learning by Feeling

หากจิตใจไม่มีความดี แต่จิตใจที่ดีมีความเป็นธรรม  
ใจดีมีความดีเป็นธรรม

มีคุณธรรม มีจิตธรรม  
มีจิตธรรม และพฤติกรรม (อุปนิสัยใจดี)

**คุณธรรม = endudo characteristic (จิตตัว)**

**ปัญหาที่ตามมา คือ** ความดีที่บอกกัน ๆ เริ่มมีตัวแล้ว

**บทบาทและแนว**

ความคิดที่ดี ๆ หรือ เจตนา ให้แก่องค์กรหรือส่วนงานแล้ว  
เปลี่ยน มาแสดงออกมา ซึ่งจะทำให้เกิดผลดี ๆ กลายเป็น  
MORALITY

**คุณธรรมถูกกลืนหรือเป็นแค่คุณธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Getaway)**

- กลุ่มพฤติกรรมที่แสดงออกด้วยพฤติกรรมที่จับต้องไม่ได้ (Getaway)

คุณธรรมที่แสดงออกได้

ไม่ได้คิดว่าใครมีคุณธรรม  
มากกว่ากัน

ไม่ได้คิดว่าใครมีคุณธรรม  
มากกว่ากัน

คุณธรรม 5 ด้าน

- พอเพียง
- วินัยรับผิดชอบ
- สุจริต
- จิตอาสา
- กตัญญู

ทุกชีวิต (Life Assets) LA  
การประเมินผลเชิงบวกเชิงสังคมไทย

**ทำไมจึงมีความสำคัญ?**

ประมวลผลวิจัยจากงานวิจัยพบว่าแต่ละวัยมีแนวโน้มที่จะมีความรู้  
ชีวิตของตนเองมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตที่ดี

# Visual Note จากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024 หัวข้อที่ 4



รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี (ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม) ส่งเสริมให้ประเด็นคุณธรรมจริยธรรมเป็นรูปธรรมมากขึ้นในสังคมไทย และ  
ได้นำเสนอผลประเมินสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย จากการสำรวจคุณธรรมทั่วประเทศ ทุกกลุ่มวัย และทุกสาขาอาชีพในระดับ  
พื้นที่ พบว่า คุณธรรมของคนไทยอยู่ในระดับพอใช้ สะท้อนให้เห็นภาพรวมสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยที่ยังน่ากังวล (สุริยเดวและ  
คณะ 2567)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีค่านิยม “ซุเชิดคุณธรรม” หวังเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นการ  
แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยเป็นคำสั่งแต่งตั้งในงบประมาณที่ผ่านมา การออกแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด  
ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสีย และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมซึ่งจัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน รวมถึงการจัดฝึกอบรมที่  
มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน  
เอง ซึ่งยังคงดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง

นอกจากการสนับสนุนและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน  
สถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2565 แล้ว ภายหลังมหาวิทยาลัย ประกาศข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมรรัตนกุล) ได้ทยอยอัปเดตข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน ไม่ว่าจะเป็นภาพชุดสรุป  
ย่อข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2567 แยกตามประเภทบุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ใน  
มหาวิทยาลัย (<https://www.chula.ac.th/news/152217/>) หรือภาพชุด Do and Don't ใช้ตอบข้อแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ (OIT) O21 (2) เป็นต้น พร้อมอธิบายว่า “จริยธรรม” หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามบรรทัดฐานขององค์กร  
“คุณธรรม” หมายถึง พฤติกรรมในวิถีชีวิต บุคคลสามารถฝึกฝนกาย ใจ ใจเกิดนิสัยดี จนถึงจิตสันดานดี และหากทำโดยไม่หวังผล  
อะไร แต่ทำเพียงเพราะคำนึงถึงความเป็นธรรมทางสังคม จนติดเป็นนิสัย เท่ากับ “มีคุณธรรม พร้อม จริยธรรม”

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://transparency.chula.ac.th/news/detail/50>

# ภาพบรรยากาศจากโครงการสัมมนา Chula Talk of Integrity 2024

## ดัชนีชี้วัดคุณธรรม

### Morality Behavior Index

# MBI

## ดัชนีชี้วัดคุณธรรม MBI 5 ด้าน 3 ช่วงวัย ปี 2566

ภาพกราฟแสดงคะแนนดัชนีชี้วัดคุณธรรม (MBI) 5 ด้าน 3 ช่วงวัย ปี 2566

## World Happiness Report 10 ปี

ภาพกราฟแสดงรายงานความสุขโลก (World Happiness Report) 10 ปี

## พัฒนาการพฤติกรรม

ภาพกราฟแสดงพัฒนาการพฤติกรรม

## ดัชนีชี้วัดคุณธรรม ของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 25-40 ปี

| คุณธรรม (ด้าน) | องค์ประกอบ                                                                                                                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พอเพียง        | (1) ความพอประมาณ<br>(2) ความมีเหตุผล<br>(3) มีภูมิคุ้มกัน                                                                                         |
| วิสัยทัศน์     | (1) การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานสังคม<br>(2) การควบคุมตนเอง<br>(3) การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น<br>(4) การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานสังคม |
| กตัญญู         | (1) การสำนึกในบุญคุณ<br>(2) การเคารพพระบารมี<br>(3) การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานสังคม                                                          |
| สุจริต         | (1) การกระทำความผิดที่มิชอบ<br>(2) การไม่กระทำความผิดที่มิชอบ<br>(3) การไม่กระทำความผิดที่มิชอบ                                                   |
| จิตสาธารณะ     | (1) จิตสาธารณะ<br>(2) จิตสาธารณะ<br>(3) จิตสาธารณะ                                                                                                |

## คุณธรรม..... คุณทำได้

สัมผัสได้ วัดได้  
จับต้องได้ กินได้

จัดสัมมนาใน “หัวข้อ 4 สัมมนา Elevating Ethics: การยกระดับคุณธรรมและจริยธรรมในสถาบันอุดมศึกษา: แนวทางการนำความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าสู่สถาบันการศึกษา” เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 11.00-12.00 น. มีสมาชิกเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) สนใจเข้าร่วม 243 ท่าน วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ สุริยเดว ทรีปาตี (ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม)

# กิจกรรม "Chula Mastering Fraud Risk Management Day"



วันที่ 10 เมษายน 2567  
เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมออนไลน์ ผ่าน Zoom Application  
ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเวลา 08.30 น.

**09.00 - 10.00**  
สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยตามแบบปฏิบัติการ  
จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567  
โดย ดร.อริศรา วัฒนาลาภทอง  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**10.00 - 11.30**  
CHULA INNOVATIONS FOR TRANSPARENCY SHOWCASES:  
นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานอย่างความโปร่งใสในจุฬาฯ  
โดย ผู้แทนส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

**13.00 - 16.00**  
บรรยายพิเศษ เทคนิคการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและสกัดกั้นการทุจริตใน  
มหาวิทยาลัย ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ  
โดย อาจารย์ยุทธพร โพธิ์ศรีโกศล นักสืบสวน (ชำนาญการ)  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

ลงทะเบียน  
วันนี้ - 8 เม.ย. 67

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
02-218-0268 (เต็มสิริ)  
082-992-0007 (สมกัน)

## โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ประสานการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยง (CU Risk Champion) และผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ประจำปีงบประมาณ 2567

(thumbtack) เชิญชวน ชาวจุฬาฯร่วมสร้างเสริมค่านิยม "ซื่อสัตย์สุจริต" ผ่านการบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (star) มาอัสกิด "รู้-รับ-ปรับ-ใช้" บริหารความเสี่ยงการทุจริตให้เวิร์คกันเถอะ! \*\* วันที่ 10 เมษายน 2567 \*\* 08.30 - 16.30 น. \*\* ผ่าน Zoom Meeting \*\*

ท่านจะได้รับ?\*

- \* ความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการความเสี่ยงทุจริต
- \* ทักษะการจัดการความเสี่ยงทุจริต
- \* สร้างเครือข่าย Risk Champion & ITA Agent ของจุฬาฯ

รู้จัก เทคโนโลยี/นวัตกรรมภายในจุฬาฯที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานจากส่วน

\*\* ✨ เหมาะกับใคร? \*\*

- \* ผู้ประสานการขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยง (Risk Champion)
- \* ผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent)
- \* ผู้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- \* ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
- \* ผู้สนใจอื่นๆ

\*\* สมัครเลย! <https://forms.gle/tNSHgYUyBurCSXvR9>

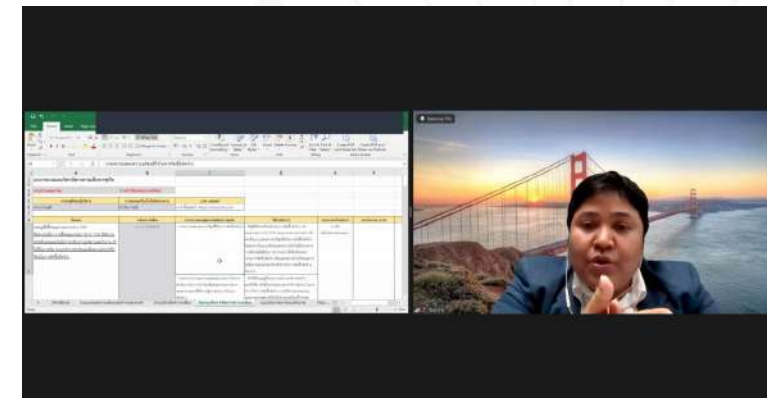
\*\* ลงทะเบียนภายใน 8 เมษายน 2567 นี้เท่านั้น! \*\*

\*\* #ChulaMasteringFraudRiskManagementDay

#รู้รับปรับใช้บริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรให้เวิร์ค

#CU #จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย\*\*

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://shorturl.asia/i043c>





**Chula**  
Chulalongkorn University

# ภาคผนวก

<https://transparency.chula.ac.th/storage/files/O32ภาคผนวก.pdf>

<https://transparency.chula.ac.th/storage/files/โครงการอบรมพัฒนาฯปีงบประมาณ2567.xlsx>

