



Chula
Chulalongkorn University

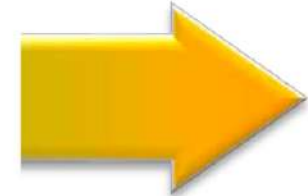
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ

การป้องกันการทุจริต

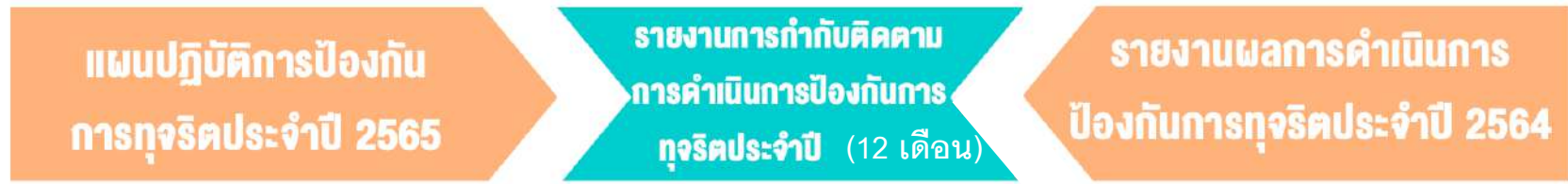
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

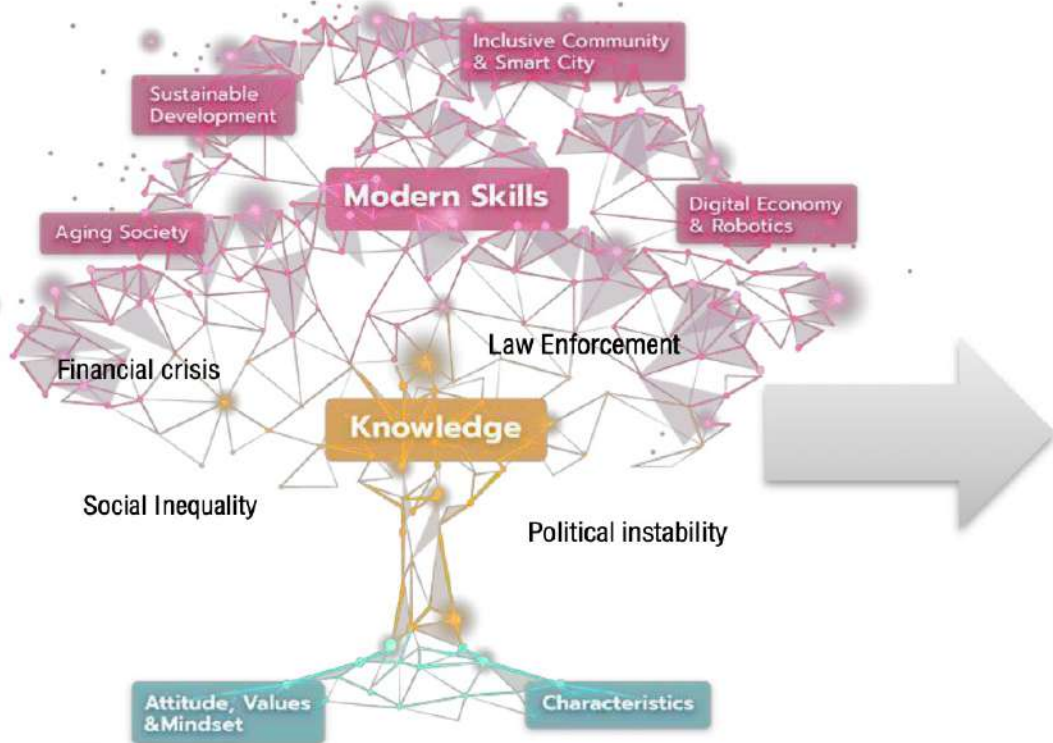
แผนป้องกันการทุจริต



แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ.2565



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 มาตรา 8 มุ่งเน้นให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อรัฐและสังคม โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย” จับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในด้านธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมของ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อจัดทำนโยบายด้านความโปร่งใสต่อไป



Key strategies

Future Leaders

Impactful Research & Innovation

Sustainability



Top Point in 2020

+





 3 Key strategies, 12 Key results ภายใต้แคมเปญ **Leading Futures**

#Innovations for Society

4 ปีถัดไป พร้อมมุ่งหน้าพาจุฬาฯ ทะยานต่อ

คุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)

Team Spirit น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเคารพ ให้เกียรติ เห็นคุณค่าของผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับในความเป็นปัจเจกบุคคล ร่วมคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติและรับผิดชอบเพื่อความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



Excellence มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะ มุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงพัฒนางานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีเกินกว่ามาตรฐาน เป้าหมายและความคาดหวัง

Social-mindedness คิดและทำเพื่อสังคม

มีส่วนร่วมและความคิดริเริ่มในการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาหรือสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับหน่วยงาน ประชาคมจุฬาฯและสังคมไทย และส่งเสริมให้มีการลงมือปฏิบัติจนเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม4

1 แสดงออกถึงพฤติกรรม
ซื่อสัตย์สุจริต

Integrity ซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง รักษาชื่อเสียงและ เป็นความลับของมหาวิทยาลัย ประพฤติ ตามกฎระเบียบหรือจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะหลัก Core Competencies

2 ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม
ซื่อสัตย์สุจริต

2

3 ปลุกฝังให้เกิดพฤติกรรม
ซื่อสัตย์สุจริต

4 ยกระดับความโปร่งใสและ
เป็นแบบอย่างของพฤติกรรม
ซื่อสัตย์สุจริต

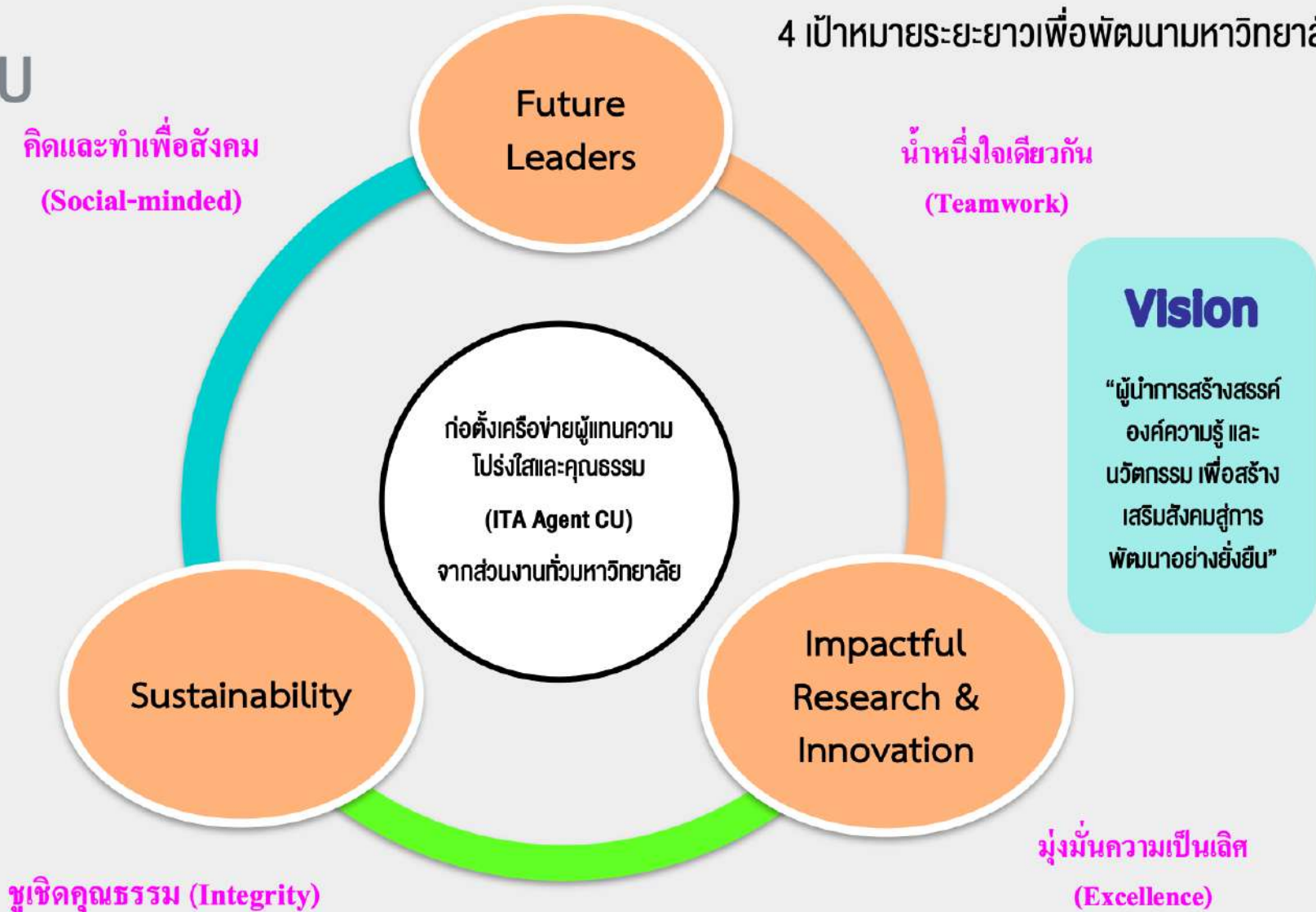
4

4 เป้าหมายระยะยาวเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

ก่อตั้งเครือข่าย ITA Agent CU

เนื่องจาก ปีงบประมาณ 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระที่ 6.1) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 มีมติให้มุ่งเน้นการชี้แจงข้อมูลและสร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนการประเมิน จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการวางแผนป้องกันและตรวจสอบคอร์รัปชันในมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรกับประชาคมชาวจุฬาฯ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์

จึงก่อตั้งเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม หรือ ITA Agent CU มีสมาชิกเข้าร่วมจากทุกส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและสานต่อกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างแนวคิด ทักษะ ค่านิยมการทำงานบนหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ประสานงาน พลวัตันโลกขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



การปฏิรูประบบบริหาร 4 ด้าน



1. ด้านการบริหารบุคลากร

ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคลากรภายใต้ CU-ERP HR

- ใช้ประโยชน์ร่วมกันจากทรัพยากรที่มีอยู่ (Shares services) และ Outsourcing
- ทบทวนอัตราค่าจ้างบุคลากร 5 ปีข้างหน้า
- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- ปรับภาระงานบุคลากรสายวิชาการให้มีภาระงานสอนขั้นต่ำลดลงเพื่อเพิ่มสัดส่วนภาระงานในการทำวิจัยมากขึ้น
- นำ technology มาใช้ในระบบ IT Digitization & Internationalization

สิ่งที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

- > การแสวงหาบุคลากรคุณภาพสูง (200 คนต่อ 5 ปี)
- > พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพสูง (300 คนต่อ 5 ปี)



2. ด้านแผนระบบการเงิน และงบประมาณ

การใช้ข้อมูลและสารสนเทศครอบคลุมทุกมิติ ด้วยระบบ CU-ERP HANA

- ระบบการจัดสรรงบประมาณโดยมุ่งเน้น Objectives & OKRs based budgeting
- หารายได้เพิ่มจากนวัตกรรม ขยายความร่วมมือกับภาคเอกชน จุดสาทรกรรม แหล่งทุน และเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า
- นำระบบ IT มาใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น Scival THE Data Points Q5 Analytic และการพัฒนา Data gateway เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของการวิจัย

สิ่งที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

- > ซื้อเครื่องมือวิจัยคุณภาพสูงที่ใช้ร่วมกัน Interdisciplinary research
- > พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยและนวัตกรรม



3. ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

ทบทวนปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

- ริเริ่ม Regulatory sandbox เพื่อพัฒนาและบริหารหลักสูตรนานาชาติใหม่ (BAScii)
- ปลดล็อคระเบียบต่างๆ ในลักษณะ lean management และ resilience
- การพิจารณาด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ ทั้งการวิจัยใหม่บุษย์และสัตว์ทดลองให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย

สิ่งที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ

- > ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารส่วนงานให้มีความคล่องตัว
- > ปรับกฎเกณฑ์การจ้างบุคลากรคุณภาพสูงเชิงรุกในลักษณะพิเศษ (Competitive track)



4. ระบบธรรมาภิบาล

พันธกิจผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2564-2567 ว่าด้วยเรื่องการรักษาเสถียรภาพและวินัยของกระบวนการภายใน

- มีคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
- ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- ดำเนินงานที่เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่ภารกิจในทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนงาน คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุน

สิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

- > ตั้งคณะกรรมการที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาลที่ดี เช่น กกก. บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, กกก. กลั่นกรองด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและประเทศ

ด้านความมั่นคง

ความมั่นคงทางการแพทย์ สร้าง platform ทางการแพทย์ (งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในภาวะการระบาดโควิด 19 เพื่อสุขภาพของคนในประเทศ การพัฒนาวัคซีน การตรวจวินิจฉัย และนวัตกรรมทางการแพทย์ต่างๆ ที่นำไปใช้จริงในพื้นที่

01

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การที่มหาวิทยาลัยติดอันดับ 1 ใน 150 ของโลกใน QS WUR จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยระดับอาเซียนและระดับโลก

02

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลิตบัณฑิตระดับสูงในทุกระดับที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชนในประเทศ และสอดคล้องโดยอ้อม

03



“ผู้นำการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน Leader creating knowledge and innovation for sustainable society”



๑. สร้างและพัฒนาคน

วัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต กระบวนการคิดแบบผู้ประกอบการและความยั่งยืน

๒. สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม

ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

ผลงานวิจัยบูรณาการเชิงลึกและก้าวไกล

นวัตกรรมหลักสูตรและการบูรณาการข้ามศาสตร์

๓. ขึ้นนำขับเคลื่อนสังคมไทยและสังคมโลก

ความร่วมมือ สังคม รัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชน เศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน

04

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมต่างๆ เช่นเวชภัณฑ์ชีวภัณฑ์ นวัตกรรมทางการแพทย์ รวมถึงโครงการเพื่อสังคมต่างๆ เช่น โครงการไทยอารี

05

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การวิจัยเชิงนโยบายที่ตอบโจทย์การรักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่นการพัฒนาโครงการ Chula Zero Waste

06

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เช่น ความร่วมมือการพัฒนาจังหวัดสระบุรีในโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในพื้นที่การดูแลของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- **สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์** การปรับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย (HR Transformation) /จัดการอบรมหลักสูตรผ่านแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พัฒนาสมรรถนะหลัก 4 ด้าน โดยเฉพาะ “เชิดชูคุณธรรม” แก่เจ้าหน้าที่ /ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2564 รวมทั้ง โครงการสรรหาบุคลากรดีเด่น สายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” เพื่อยกย่องผู้มีความรู้ความสามารถ ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี
- **ศูนย์บริหารความเสี่ยง** เช่น โครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปีงบประมาณ 2565 คณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย นโยบายบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2564 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี บทความชวนชาว Chula มารู้จักกับ TONE FROM THETOP: COMBATING CORRUPTION TOGETHER เป็นต้น
- **สำนักตรวจสอบ** กฎบัตรการตรวจสอบภายใน พ.ศ.2564 สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดีของหน่วยงานว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และลดความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2565
- **ศูนย์กฎหมายและนิติการ** เช่น ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การส่งเสริมจรรยาบรรณการวิจัยในคน พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตรับสินบนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (No Gift Policy) เป็นต้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

- สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุเป็นหน่วยงานหลัก โดยทำงานประสาน (Cross) ร่วมกับศูนย์วิเคราะห์รายได้เพื่อปฏิบัติการลงทุน และศูนย์จัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย เช่น โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาระบบ Less Paper สำหรับงานการเงินและการบัญชี เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการงบประมาณสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /หลักสูตร "การบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560" /โครงการอบรม "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี" /อบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ (Newcomers) ต่อเนื่องด้วยการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินชั้นกลาง และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP เป็นต้น
- สำนักบริหารกิจการนิสิต เช่น คู่มือนักกิจกรรม ปีการศึกษา 2564/คู่มือนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี ปี 2564 (คู่มือนิสิตฉบับ E-book) /จัดทำและเปิดเผยวินัยนิสิต/ข้อพึงปฏิบัติอย่างคู่มือการแต่งกายเครื่องแบบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 และโครงการสร้างระบบพัฒนานิสิต อยู่ระหว่างพัฒนาแอปพลิเคชัน CUDSON มีประสิทธิภาพในการประเมินสมรรถภาพนิสิต /SEED ศูนย์พัฒนาเรียนรายบุคคล และอยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบสโมสรนิสิตฯ ร่วมกับศูนย์กฎหมายและนิติการ เป็นต้น
- สำนักบริหารระบบกายภาพ เช่น โครงการพัฒนาระบบกายภาพมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG/ โครงการปรับปรุงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยอาคารควบคุม/โครงการโรงอาหารอิมร่อย สะอาด (Chula clean & Good taste)/โครงการโรงอาหารปลอดภัย เชิญชวนคณาจารย์และบุคลากรภายในประเมินผลผู้ประกอบการโรงอาหารรวมแบบออนไลน์ เป็นต้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ(ต่อ)

- สำนักบริหารวิชาการ /สำนักกิจการอุดมจารย์ เช่น จัดทำ Academic Integrity Policy ปรับปรุงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบและการทุจริตการสอบ อาทิ ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ 2564, จรรยาบรรณของอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้าง&ระบบงานด้านวิชาการ เป็นต้น
- สำนักบริหารวิจัย เช่น คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์
- เครื่อง่ายเครื่อง่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ 18 เครื่อง่าย เช่น “โครงการพี่สอนน้อง เครื่อง่ายวิชาชีพแผนและการงบประมาณ” ต่อยอด “โครงการเติมพลังความรู้ให้พี่น้องเพื่อนงานแผนและการงบประมาณ” ของกลุ่มเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน /กิจกรรม "วันเครื่อง่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" Chulalinet Fair (กิจกรรมต่อเนื่อง)/อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Branding คณะผู้ Top University Ranking เป็นต้น
- ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd) เสริมการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วยรายวิชาศึกษาทั่วไปและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยเป้าหมายคือ ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม เช่น รายวิชาบัณฑิตอุดมคติ/บัณฑิตอุดมคติไทย/จริยธรรมในวงการศึกษา/จริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย/การพัฒนาชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/วิศุและจัดการวิศุเหลือทิ้งเพื่อสังคมสีเขียว/การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นต้น
- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต มีรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม” เช่น คอร์สเรียน Introduction to Data Analytics and Big Data, ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล, Critical Thinking for Business, การงบประมาณภาครัฐ, หลักสูตรส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล ฝ่าระวังและใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ในมิติวัฒนธรรม เป็นต้น



**ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตัวจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัย (Research participants) ที่ดำเนินการภายในขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการวิจัยดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและสากล ตลอดจนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติที่กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม จึงเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สมณมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๘๘๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
"การวิจัยในคน" หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่เกิดจากการกระทำของคน ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งการใช้เวรระเบียบ ฐานข้อมูล วิจัยสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ จากคน ซึ่งอาจจะไปถึงตัวบุคคลได้ และให้หมายความรวมถึงการสอบถาม การสัมภาษณ์ การบันทึกภาพ การให้สิ่งจูงใจเพื่อสิ่งภาคภูมิใจ การพัฒนา และการทดลองซึ่งจะนำมาใช้กับคน

"คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

"มาตรฐานการปฏิบัติงาน" หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน" หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนที่คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนแต่ละชุดกำหนดขึ้น ซึ่งนำไปตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๔ ในการดำเนินการวิจัยในคน นักวิจัย นิสิตหรือบุคลากรพึงปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับนักวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานสากล

การเก็บข้อมูลการวิจัยในคนจากผู้เข้าร่วมการวิจัยจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อโครงการวิจัยที่นักวิจัย นิสิตหรือบุคลากรได้รับเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนพิจารณาอนุมัติก่อนจึงดำเนินการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนแล้ว



ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง "คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน" โดยมีกรรมการประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีเพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบันที่เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทส่วนงานที่เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสถาบันของส่วนงานที่อยู่ในคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบันที่เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสถาบันของส่วนงานที่อยู่ในคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทส่วนงานที่เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีหรืออธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนตามข้อ ๕ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) ดำเนินเสนอขอเสนอโครงการและใบขออนุญาตส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอความเห็นชอบประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
- (๓) ให้ความช่วยเหลือแก่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
- (๕) เสนอแต่งตั้งหรือเสนอยกเลิกการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบันต่ออธิการบดี

(๖) ให้ความเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทส่วนงาน และเสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทส่วนงานต่ออธิการบดีส่วนงาน

(๗) กำกับและติดตามการดำเนินการรับรองการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนตามหลักสากล

(๘) ให้ความแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่ส่วนงานและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบันเพื่อให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ

ข้อ ๗ มีงานเป็นไปตามการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้นิเทศกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวนสองประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทกลุ่มสหสถาบัน สำหรับส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการตาม (๒) ส่วนที่คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนกำหนด

(๒) ประเภทส่วนงาน โดยเรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (ชื่อส่วนงาน)" คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนตาม (๑) และ (๒) แต่ละชุดประกอบด้วย ประธานและกรรมการข้างจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญแตกต่างกันออกไป และกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องมาจากบุคคลที่เปี่ยมไปด้วยแนวระวีวิชาการ ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน

ขลิบณัฏฐ์ และอธิการบดีมหาวิทยาลัย ซึ่งประธานและกรรมการควรรวบรวม ให้คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนเป็นผู้กำหนด



**ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
พ.ศ. 2564**

รายละเอียดเพิ่มเติม:

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมการวิจัย (Research participants) ที่ดำเนินการภายในขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการวิจัยดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและสากล ตลอดจนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติที่กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม จึงเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อ ๘ ให้สิทธิการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบัน
ให้ทำหน้าที่สำหรับ งาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทสำนักงาน

ข้อ ๙ คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคนตามข้อ ๘ และคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในคนตามข้อ ๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และสามารถได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เริ่มในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง
หรือในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง
เป็นกรรมการเพิ่มเติมหรือผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วหรือเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทนแทนแก่ผู้เดิม

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานหรือ
กรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าประธานหรือ
กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนตามข้อ ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบคุ้มครองศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพที่พึงต้องผู้เข้าร่วมการวิจัย
ให้เป็นไปตามแนวทางการจริยธรรมการวิจัยในคนและพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนก่อนดำเนินการวิจัยแห่งชาติ และตาม
มาตรฐานสากล
- ๒) กำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติตามของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน รวมถึง
พัฒนากลยุทธ์และวิธีการเสนอโครงการวิจัยและพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนก่อนคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม
การวิจัยในคน

- ๓) ให้คำปรึกษาแก่ภริยาวิจัย นิสิต บุคลากรในการดำเนินการเพื่อรองรับจริยธรรมการวิจัยในคน
- ๔) พิจารณาขออนุมัติหรือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ โดย
ยึดถือความเป็นอิสระ และแนวทางการจริยธรรมการวิจัยในคนและที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของนักวิจัยแห่งชาติ
และตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ อาจพิจารณาถึงผลประโยชน์ของนักวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ของผู้
บุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานก่อนมหาวิทยาลัยก็ได้ตามที่เห็นสมควร

- ๕) ประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรหรือนิสิตส่งโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ให้พิจารณา
เพื่อการกำกับดูแล ติดตามและประเมินโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้มีการดำเนินงาน
ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ
- ๖) พิจารณายกเลิกหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนเมื่อปรากฏว่าบุคลากรหรือนิสิตที่
โครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ได้รับการรับรองแล้ว มีคำดำเนินการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในคน หรือมีการละเมิดจริยธรรมการวิจัยในคน

- ๗) ปกป้องข้อมูลที่ได้รับความรู้และจัดเก็บข้อมูลจริยธรรมการวิจัยในคน
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
- ๙) ๔๔๓๕ คณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อการใด ๆ ส่วนใหญ่
หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน รวมถึงข้ออำนาจให้คณะกรรมการ
คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวปฏิบัติ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนพิจารณา
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับความหมายจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบในการ
พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน



หากปรากฏว่าคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบในการ
พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยในคนอาจเสนอสิทธิการบดหรือสั่งหัวหน้า
ส่วนงาน แล้วแต่กรณี ให้ยกเลิกการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนชุดนั้นก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักบริหารวิจัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริม
จริยธรรมการวิจัยในคน และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบัน รวมทั้ง
ประสานงานกับส่วนงานที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ นิสิตวิจัย นิสิต หรือบุคลากร ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน อาจยื่นคำขอทบทวนผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในคน ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนชุดนั้น โดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน
ชุดนั้นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาทบทวนแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในคนพิจารณาใหม่ก็ได้

การยื่นคำขอทบทวนตามวรรคหนึ่งให้ยื่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการวิจัย นิสิต หรือบุคลากร
ผู้ยื่นได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อ ๑๔ ให้สิทธิการดีริหากการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจถอดถอน ประณาม หรือคำสั่ง เพื่อ
ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบัน และคณะกรรมการ
พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนของส่วนงาน ที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบัน และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนของส่วนงานตามข้อบังคับ
นี้ และให้ทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระตามเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๖ โบนัสวิทยานิพนธ์ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน
คนข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการบังคับใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ โครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคนที่ไม่ยื่นขอรับรองจริยธรรม
การวิจัยในคนต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนประเภทกลุ่มสหสถาบันหรือประเภทส่วนงานไว้แล้ว
แต่การพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนชุดนั้นพิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้ว
เสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์กัมมีย์ กมลรัตน์กุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่า ด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม:
ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึง
ความสำคัญในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วม
การวิจัย (Research participants) ที่ดำเนินการภายใน
ขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การ
ดำเนินการวิจัยดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลัก
จริยธรรมการวิจัยในคน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ
สากล ตลอดจนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานการ
วิจัยแห่งชาติที่กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคน อันจะส่งผลให้งานวิจัยของ
มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม จึงเป็น
การสมควรให้มีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ชาวราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับในมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักการ วิธีการ และแผนการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย โดยยึดถือความถูกต้องดีงามเป็นหลักเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้เกิดความโปร่งใส ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัยพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง "คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม" จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน และกรรมการอื่นจำนวนสามถึงห้าคน โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์อย่างน้อยหนึ่งคน กรรมการที่ได้รับเลือกจากสภามหาวิทยาลัยหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน โดยอาจมีผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคนี้มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนโดยมีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน



ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักการดำเนินการในเรื่องธรรมาภิบาล โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัยอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) จัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิต โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอแนะมหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) กำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอแนะมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) กำหนดแผนติดตามการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๕) สอบทานการปฏิบัติตามแผนติดตามการปฏิบัติงานตาม (๓) แล้วเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) เสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการชุดอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ


(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๙) เสนอแนะมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๑๐) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้นายสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(ศาสตราจารย์กิติคุณ นายแพทย์วิวัฒน์ กมลดิศกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ สัญญาจ้างของพนักงานวิสามัญสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ระยะเวลาตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลง
- (๔) ถูกเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุแห่งหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความปรากฏว่าผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานวิสามัญได้ว่า สาเหตุแห่งใด เหตุหนึ่งซึ่งเป็นเหตุแห่งการยกเลิกสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างคนข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งเป็นกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ จะต้องพิจารณาคำวินิจฉัยต่อไปนี้ก่อนการยกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการที่รับผิดชอบโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จะใจทำให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จะต้องมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน โดยให้พนักงานวิสามัญโอกาสได้ยื่นข้อเท็จจริงข้อเท็จจริงหรือเหตุผลและพยานหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และหากหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นว่าจากผลการสอบสวนมีเหตุเลิกจ้างตามข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งเป็นกรณีตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้เสนอรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อพิจารณาเลิกสัญญาจ้าง



๒

(๒) กรณีฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ได้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงรายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน หากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่า มีเจตนาเป็นกรณีร้ายแรงให้พ้นจากตำแหน่งไปยังพนักงานวิสามัญผู้อื่น แต่หากเป็นกรณีร้ายแรงหรือเป็นการที่ พนักงานวิสามัญผู้นั้นยังคงฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอยู่ก็ให้พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้หัวหน้าส่วนงาน สั่งการให้พนักงานวิสามัญผู้นั้นที่แจ้งข้อเท็จจริง หากหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นว่ามิใช่เหตุ เลิกจ้างตามข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งเป็นกรณีตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานบุคคลเพื่อ พิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) กรณีได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานบุคคลเพื่อ ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๔) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือไม่มีมาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อมีมติสั่งแจ้งให้พนักงานวิสามัญผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุผลเกี่ยวกับ กรณีดังกล่าวภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันสมควรตาม ข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งเป็นกรณีตามที่กล่าวมาข้างต้น หรือหากพนักงานวิสามัญผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานบุคคลเพื่อพิจารณาเลิกสัญญาจ้าง

(๕) กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือการงานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานหรือผล การปฏิบัติงานของพนักงานวิสามัญไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงภาระงาน ให้ผู้บังคับบัญชา โดยตรงรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อทำหนังสือแจ้งเตือนให้พนักงานวิสามัญปรับปรุงการปฏิบัติงานภายใน ระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน และให้ตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินการ ปฏิบัติงานของผู้นั้นเพื่อรายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ หากหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นว่ามิใช่เหตุเลิกจ้างตามข้อ ๑๕ (๔) ซึ่งเป็นกรณีตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานบุคคลเพื่อพิจารณาเลิกสัญญาจ้าง

คณะกรรมการตาม (๑) และ (๕) ประกอบด้วย ประธานหนึ่งคน ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ พนักงานวิสามัญผู้นั้น และกรรมการอีกหนึ่งถึงสามคน ทั้งนี้ ในกรณีตาม (๑) จะต้องมีความรู้ทางกฎหมาย ร่วมพิจารณาด้วย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานบุคคลยกเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งตาม ข้อ ๑๕ (๕) ให้พนักงานวิสามัญได้รับค่าชดเชยการเลิกจ้าง ดังนี้
(๑) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับ ค่าจ้างจำนวนสามสิบวัน
(๒) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสองปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับ ค่าจ้าง จำนวนหกสิบวัน



๓

ในกรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๑๕ (๓) และมหาวิทยาลัยมีการจ้างพนักงานวิสามัญดังกล่าว ต่อไปอีก ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานวิสามัญคนสัญญาจ้างฉบับเข้าด้วยกัน เพื่อประโยชน์ ในการได้สิทธิของพนักงานวิสามัญนั้น และให้ได้รับค่าชดเชยตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารส่วนบุคคล โดยอัตโนมัติ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานวิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๑๓/๒ มหาวิทยาลัยไม่ได้อำนาจค่าชดเชยตามข้อ ๑๓ ให้แก่พนักงานวิสามัญ ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) พุทธศักราชที่หัวหน้าหรือกระทำการความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
- (๒) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้คัดค้านเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานไม่จำเป็นต้องตั้งเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้นับตั้งแต่วันที่พ้นจากพนักงานวิสามัญได้กระทำผิด

(๕) ละทิ้งหน้าที่หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเวลาสามวันทำการ ติดต่อกันไม่ว่าจะมีเหตุอันหรือไม่ก็ตาม

(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญาจ้างไม่เป็นเหตุในการระงับหรือยุติการดำเนินการดำเนินคดีอาญาหรือการฟ้องกับ พนักงานวิสามัญผู้นั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์ธีระเกียรติ รุ่งเรือง)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษา ชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
เพื่อให้การศึกษาชั้นปริญญาตรีมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๑๓ สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้แก้ไขข้อบังคับไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่ความใน
หมวด ๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก
(๑) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
(๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
บรรดาข้อบังคับ หมวด ๒ มาตรา ๕ ถึง ๗ และหมวด ๖ วรรคต้นวรรคสองวรรคสามวรรคสี่วรรคห้าวรรคหกวรรคเจ็ด
หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใดฉบับหนึ่ง ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในที่นี้ให้ใช้คำ
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“คณะ” หมายถึง คณะวิชา วิทยาลัย และส่วนงานที่เทียบเท่าวิทยาลัย
“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์

“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ อาจารย์ และส่วนงานที่เทียบเท่าคณาจารย์



หมวด ๔ กรณีนิติกรกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๐ โทษกรณีที่นิติกรผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดในการสอบประจำภาค การสอบกลาง
ภาค หรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คนผิดที่มีนิติกรผู้บังคับคดีอยู่
พิจารณาตามระเบียบการต่อไปนี้

- (๑) ถ้าเป็นความผิดที่กระทำโดยทุจริต ให้พิจารณาตามระเบียบการโดยจำหนักราชการและ
ความร้ายแรงแห่งการกระทำ ดังนี้
- (๒) ให้พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต



สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 856 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับการปรับแก้ไขความใน หมวด 8 เกี่ยวกับกรณีการตัดคะแนนความประพฤติในเรื่องการดำเนินการ กรณีนิติกรกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา โดยระบุคะแนนที่จะตัดในแต่ละ ลักษณะความผิดไว้แจ้งชัด ซึ่งเดิมกำหนดให้การตัดคะแนนความประพฤติ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต รวมทั้งเพิ่มเติม กรณีการลดหย่อนโทษตัดคะแนนความประพฤติในกรณีที่มิใช่เหตุบรรเทา โทษนิสิต

๑๖

(๓) ให้ได้รับสิทธิคะแนน F หรือ B ขึ้นอยู่กับ ในรายวิชาที่กระทำโดยทุจริต และให้ลดรายวิชา
ชั้นที่เกณฑ์ที่มีนิติกรผู้บังคับคดีอยู่ในใบการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐
คะแนน

(๔) ถ้าเป็นความผิดที่มิใช่ทุจริตและก่อความเสียหายโดยทุจริต ให้ได้รับสิทธิคะแนน F ในรายวิชาที่มีการ
กระทำโดยทุจริต และให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน

(๕) ถ้าเป็นการกระทำที่ผิดโดยเจตนาหรือประมาทโดยเจตนา ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่ง
เกี่ยวกับการสอบ ให้พิจารณาว่าเป็นการขาดความรับผิดชอบหรือไม่ แต่จะต้องไม่เกินกว่าการที่ได้รับสิทธิคะแนน F
ในรายวิชาที่กระทำผิด นอกเหนือจากนี้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คนผิดยื่นเรื่องขอกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงประกอบแล้วขอความเห็นที่ตนกับคณาจารย์ เป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินห้าท่าน เป็นการ
โดยไม่มีอำนาจบรรเทาโทษแต่อย่างใด หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาไต่สวนแล้ว แต่ถึงอย่างไรก็ตามกรรมการผู้
ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตัดสินการลดคะแนนและรายวิชาของกรรมการบริหารคณะหรือสถาบัน นั้น จะต้องมีมติเป็นการ
ให้ผลหรือตัดคะแนน

การตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการตามวรรคสอง ต้องไม่มีนิติกรผู้บังคับคดีหรือผู้
หรือมีส่วนร่วมกระทำผิดด้วยหรือผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องและสามารถยื่นข้อกล่าวหาของตน
รวมถึงยื่นข้อกล่าวหาต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ สภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์
ส่วนใดส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการไต่สวนหรือ
ซึ่งจะหรือยื่นข้อกล่าวหาต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการไต่สวนหรือ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่นิติกรผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้
คนผิดที่มีนิติกรผู้บังคับคดีอยู่พิจารณาตามระเบียบการดังนี้ โดยให้มีโทษ ๒๐ นาทีขึ้นไปโดยเฉลี่ย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ สำหรับกรณีกรณีที่นิติกรผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วม
กระทำความผิดที่มีนิติกรผู้บังคับคดี ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันและได้ดำเนินการโดย
คณะกรรมการที่ตนตั้งหรือตามประกาศต่อไปนี้

ข้อ ๒๓ เมื่อปรากฏเหตุอันสมควรเพื่อพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติให้ปรากฏไว้เป็นข้อ ๒๐ ให้
นิสิตยื่นข้อกล่าวหาต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑๐ ข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒ แล้วกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ถือว่าความผิดนั้นเป็นข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ แต่ข้อ ๒๒ นี้จะยก
เว้นเมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควรดังนี้

- เหตุอันสมควรตามที่กำหนดไว้
- (๑) นิสิตผู้กระทำความผิดกระทำผิดโดยประมาทหรือโดยประมาทเลินเล่อหรือโดยประมาทเล็กน้อย
- (๒) นิสิตผู้กระทำความผิดกระทำผิดโดยประมาทหรือโดยประมาทเลินเล่อหรือโดยประมาทเล็กน้อย คนดี หรือ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควรที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ หรือ
สามารถเห็นว่าเป็นสาระเล็กน้อย
- (๓) นิสิตผู้กระทำความผิดให้โอกาสหรือกระทำการอื่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษานิสิต
- (๔) เหตุอันสมควรตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควรดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ หรือ
ข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี เห็นว่ามิใช่โทษหนักหรือหนัก
- ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควรที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควรที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒





รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ”



ประเภทบุคคล

- 1. กลุ่ม (ก) กลุ่มบริหารจัดการระดับกลาง
ประเภทผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า
ได้รับเงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 2. กลุ่ม (ข) กลุ่มบริหารจัดการระดับต้น ประเภทหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือเทียบเท่า
ได้รับเงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 3. กลุ่ม (ค) กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ได้รับเงินรางวัล 20,000 บาท แบ่งเป็น
 1. บุคลากรสายปฏิบัติการตำแหน่งอื่นๆ จำนวน 12 รางวัล แบ่งเป็น
 - ก) บุคลากรสายปฏิบัติการที่มีอายุการปฏิบัติงาน 3 ปีขึ้นไป จำนวน 10 รางวัล
 - ข) บุคลากรสายปฏิบัติการที่มีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ถึง 3 ปี จำนวน 2 รางวัล
- 4. กลุ่ม (ง) กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 5. กลุ่ม (จ) กลุ่มนิสิต
ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ

ประเภทกลุ่มบุคลากรยอดเยี่ยม

- 1. กลุ่ม (ก) ประเภทศูนย์บุคลากรยอดเยี่ยมขนาดใหญ่
ได้รับเงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 2. กลุ่ม (ข) ประเภทศูนย์บุคลากรยอดเยี่ยมขนาดกลาง
ได้รับเงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ
- 3. กลุ่ม (ค) ประเภทศูนย์บุคลากรยอดเยี่ยมขนาดเล็ก
ได้รับเงินรางวัล 20,000 บาท พร้อมเงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ

เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากคุณสมบัติ
(Core Competencies) ทั้ง 4 ด้าน
และผลงานที่โดดเด่น

สมัครได้ที่ “ฝ่ายบุคคลหน่วยงานที่ท่านสังกัด” ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
<https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/คนดีศรีจุฬาฯ>
ตั้งแต่วันนี้ถึง 27 กรกฎาคม 2564



50,000 ฿

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์คนดี ศรีจุฬาฯ โทรสาร : 06-4978224 | ศูนย์คนงานดี โทร : 06-25994292
ศูนย์วิชาการ โทร : 06-4711-4419

SCAN ME



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” กองทุนเพื่อการพัฒนามูลค่าการ ประจำปี พ.ศ. 2564

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดีศรีจุฬาฯ” ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อ ยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรสายปฏิบัติการ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น กุ่บเท เสียสละ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทำ คุณประโยชน์ให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยพฤตินัยนั้น

สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก ดังนี้

1.2.1 น้ำหนึ่งใจเดียวกัน หมายถึง ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเคารพ ให้เกียรติเห็นคุณค่าของผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่าง ยอมรับในความเป็นปัจเจกบุคคล ร่วมคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติและรับผิดชอบเพื่อความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ใน ระดับชาติและนานาชาติพิจารณาได้จาก

ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ๑ แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทีมแห่งอนาคต
- ๒ สร้างและประสานความสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอก

1.2.2 มุ่งมั่นความเป็นเลิศ หมายถึง ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความมานะ มุ่งมั่นในการสร้างมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงพัฒนางานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีเกินกว่ามาตรฐานเป้าหมายและความคาดหวังพิจารณาได้จาก ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ๑ แสวงหาความท้าทายใหม่ๆ ในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ๒ มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศและความสำเร็จในระดับมหาวิทยาลัย และระดับนานาชาติ

1.2.3 ซุชิตคุณธรรม หมายถึง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง รักษาชื่อเสียงและข้อมูล ที่เป็นความลับของมหาวิทยาลัย ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบหรือจรรยาบรรณในวิชาชีพ พิจารณาได้จาก ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ๑ ปลุกฝังให้เกิดพฤติกรรมซุชิตคุณธรรม
- ๒ ยกระดับความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างของพฤติกรรมซุชิตคุณธรรม

1.2.4 คิดและทำเพื่อสังคม หมายถึง มีส่วนร่วมและความคิดริเริ่มในการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาหรือสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับ หน่วยงาน ประชาคมจุฬาฯ และสังคมไทย และส่งเสริมให้มีการลงมือปฏิบัติจนเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม พิจารณาได้จาก ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ๑ ปลุกฝังให้เกิดพฤติกรรมความคิดและทำเพื่อสังคม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- ๒ เป็นแบบอย่างของพฤติกรรมความคิดและทำเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2565

กรอบแนวคิดและหลักการที่สำคัญ ในปี พ.ศ.2565 สำนักตรวจสอบมุ่งเน้นตรวจสอบระบบงานที่สำคัญและคัดเลือกส่วนงานที่จะตรวจสอบ โดยให้ครอบคลุมประเภทการตรวจสอบตามกรมบัญชีกลางกำหนด คือ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) กับงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)ซึ่งงานบริการให้ความเชื่อมั่นแบ่งออกเป็น การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางวางแผนการตรวจสอบ

1. กำหนดระบบงานตรวจสอบ (Audit Universe) ให้สอดคล้องกับพันธกิจ กิจกรรม และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงพันธกิจของสำนักตรวจสอบซึ่งปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 14 ระบบงาน
2. ประเมินความเสี่ยงระบบงาน โดยนำระบบงานที่ได้จากการประเมินมาเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในชั้นวิกฤต (Critical) ของปีงบประมาณ 2563 และรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2564 (ข้อมูลจากศูนย์บริหารความเสี่ยง) เพื่อให้การวางแผนตรวจสอบครอบคลุมประเด็นที่มีความเสี่ยงระดับสูง
3. ประเมินส่วนงานที่ควรตรวจสอบเป็นพิเศษ และคัดเลือกส่วนงานที่จะใช้เป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามระบบงาน
4. (ร่าง)กรอบแผนการตรวจสอบประจำปี โดยประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบ เพื่อกำหนดประเด็นการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ
5. ขอความเห็นและนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อให้กรอบแผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเด็น ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ
6. จัดทำกรอบแผนการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีให้ความเห็นชอบ
7. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป



039 แผนการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.2565

040 ผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

041 แผนการตรวจสอบและผลการดำเนินการ ประจำปี 2564

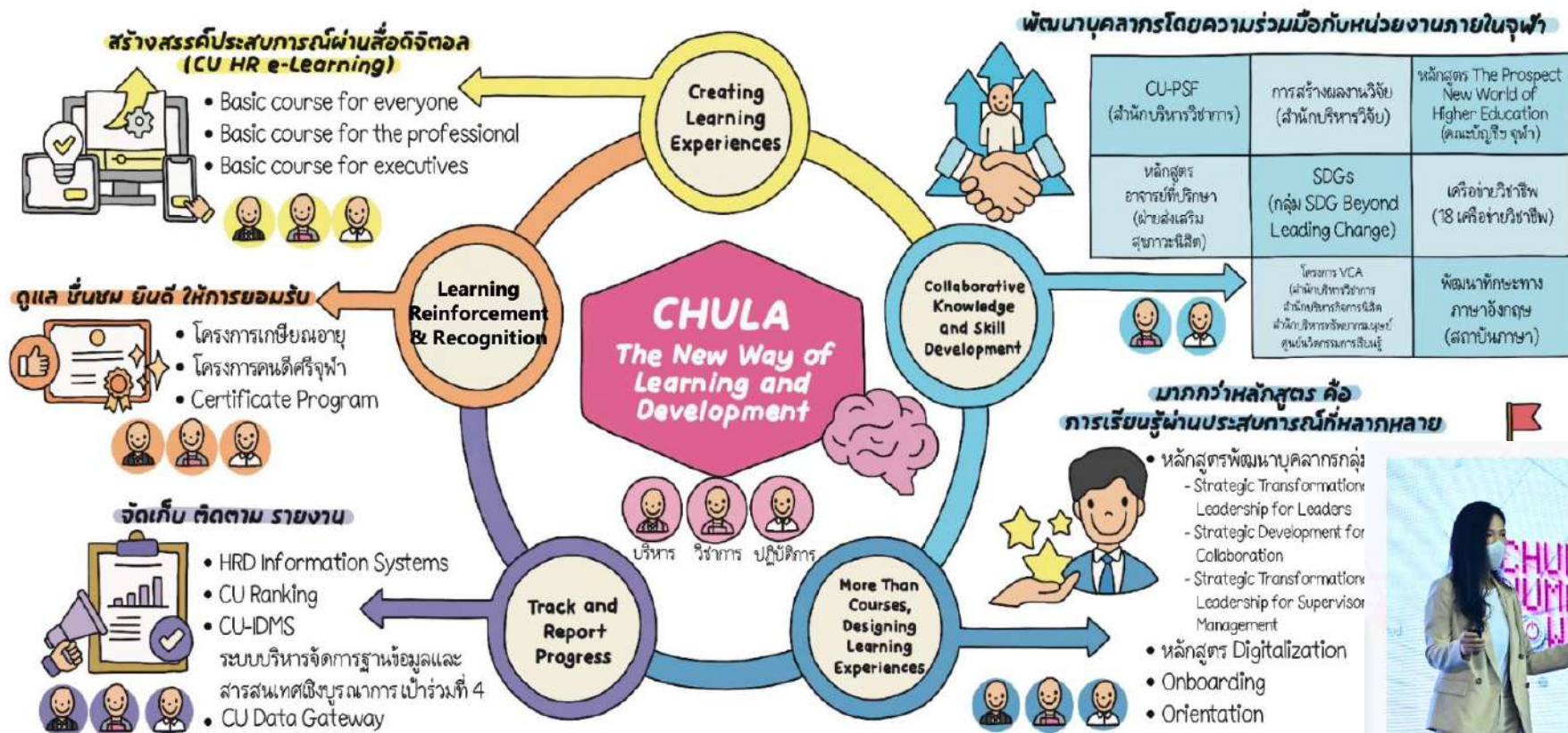
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.internal-audit.chula.ac.th/news/auditplan/>

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 มาตรา 8 มุ่งเน้นให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม โดยกำหนดให้ “สำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านนโยบายและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) การให้คำปรึกษา (Consulting Services) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการให้เกิดความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ โดยปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีจัดทำจากฐานความเสี่ยง และแบ่งสายงานตรวจสอบ ทำหน้าที่ติดตามให้เกิดผลความเชื่อมั่นในข้อมูล (Risk Assurance) และเตือนให้ทราบถึงข้อผิดพลาดล่วงหน้า (Risk Watch) เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบถึงความเสี่ยงและหากทางป้องกันก่อนที่จะเกิดความเสียหายกับหน่วยงานเหล่านั้นได้อย่างทันทั่วถึง และช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

แผนการตรวจสอบประจำปี จึงเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวคิดการประเมินการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

The New World of Learning and Development



25 April 2022

CU Sports Complex, 4th floor

ผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ของส่วนงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 89 ส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน พนักงานวิสามัญ พนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้นกว่า 400 ท่าน



COMMUNICATION WITH INTEGRITY AND TRANSPARENCY

คุณธรรม (integrity)
 ความสอดคล้องของคำนิยาม การกระทำ ความคาดหวัง หลักการ
 รับมือของบนสิ่งที่คิด รู้สึก และกระทำออกไป
 การได้กันที่ดีอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง มากกว่าความชอบหรือไม่ชอบ

ความโปร่งใส (transparency)
 การทำให้ 'เห็น'
 ความจริงใจ/ความแท้จริง' โดยไม่ได้พยายามทำเพื่อสร้างความประทับใจ

SHARING ACTIVITY

สามสิ่งที่จะนำไปปรับใช้ในการทำงาน

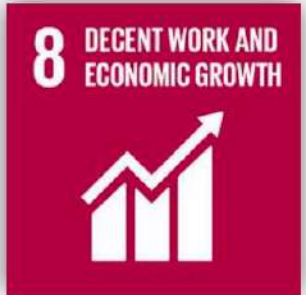
คุณรู้สึกสบายใจและเต็มใจที่จะแชร์
 ความคิดเห็นและข้อกังวลมากมายเพียงใด

Go to www.menti.com and use the code 92318550

Participants (214)

- Romhathai Choti... (Host, me)
- Jennifer Chavano... (Co-Host)
- Pokai Sriratanob... (Co-Host)
- [Chula Student Wellness] Nopp...
- Akawanee Kanchai_Pol Sci
- Anawat Ajavakom
- Arpornsir N. (สภว.)
- Arunee_CPHS
- Asma
- Boonyarin Jarasassamee-Bioch...
- Buncha Pulpoka

SDG 8 : Decent Work And Economic Growth



การจ้างงานที่มีคุณภาพ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อ เชื้อชาติ สัญชาติ
สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ความทุพพลภาพ
หรือเรื่องอื่นใด เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่ใช้แรงงาน
บังคับ แรงงานทาส แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก
อันมิชอบด้วยกฎหมาย

Equality and Equity



With respect to the importance of human rights, equity and diversity,

Chulalongkorn University has established a policy and subsequent guidelines for its operation. The policy and guidelines concentrate on respectful and non-discriminatory treatment of peers, while promoting gender equality in all areas of employment. Other guidelines cover equal payment based on knowledge and ability; suitable working hours and holidays; equal opportunity for job assignments, performance evaluation, trainings and development, progress planning and career growth towards a specific path. Under the university's policy and guidelines all personnel can enjoy equal opportunities.



Chulalongkorn University

is a prestigious academic and professional institute. The university's mission is to progress towards academic excellence and create new graduates. The university also seeks to conduct thorough research, provide academic services to society and conserve art and culture.



The quality of life of its personnel is the university's top priority.

This is because it recognises that personnel are essential for creating innovation and producing top academic work. Personnel are the major driving force that can mobilise the university in order to achieve its future goals.

Hence, the university has provided health, financial and family care, among other incentives, for their personnel. This is in order to promote good quality of life.



4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พา จุฬาฯ ทะยาน ต่อ

1. Key Area : ผู้นำการพัฒนา (Future Leaders)
 2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “สร้างบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต นิสิต บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ศิษย์เก่า และชุมชนโดยรอบ ยกกระดับสมรรถนะ หลักการชูเชิดคุณธรรม ด้านการทุจริตในทุกรูปแบบ”
 3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
 4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ประมาณ 12,795,426.39 บาท
- คณะทำงานร่วมด้วย :
1. สำนักบริหารวิจัย
 2. สำนักบริหารวิชาการ
 3. สำนักบริหารกิจการนิสิต
 4. บัณฑิตวิทยาลัย
 5. สำนักงานการทะเบียน ฯลฯ

1. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	<p>การพัฒนา ส่งเสริม รักรชาวินัย และเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในทุกส่วนงานทั่วมหาวิทยาลัย</p> <p>1. การปรับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย (HR Transformation) มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วยจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ <u>สำรวจส่วนงานเพื่อสอบถามข้อมูลการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติในปัจจุบัน</u> และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือเกี่ยวกับ One stop Service และเกณฑ์การจ้างที่เป็นธรรม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและนโยบายบุคลากรฯ และปรับระบบ CU-ERP รองรับการทำงาน - <u>แนวทางพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์</u> เช่น การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (A) และการขยายระบบการใช้ทรัพยากรร่วม (Shared Service/Values) ฯลฯ <p>2. การอบรมหลักสูตรผ่านแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการไปแล้วใน Q2/65 เช่น หลักสูตร Strategic Transformational Leadership for Supervisory Management หลักสูตร Excellence in Teaching for The Next Normal รุ่นที่ 3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาการเรียนรู้และการเรียนการสอน (New Learning and Teaching Design) หรือ The Prospect : New World of Higher Education เป็นต้น</p>	<p>สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สำนักบริหารวิจัย และส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักกิจการ อุดมจารย์</p>		←→	←→		←→
2	<p>การประเมินผล (Performance Management System) และสร้างความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>1. ตามโครงการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้ง 9 ระบบ เพื่อรองรับกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมและสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายในอนาคตของมหาวิทยาลัย บัดนี้โครงการฯ ได้เข้าสู่ระยะที่ 4 การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไปยังส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ โดยมีแผนการถ่ายทอดภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2565 จำนวน 2 หลักสูตร</p> <p>2. ด้วยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 856 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564 มีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานวิสามัญ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เหตุผลในการประกาศใช้ เพื่อเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชย กรณีพนักงานวิสามัญถูกเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามสัญญาจ้าง หรือกรณีเลิกสัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีการปรับแก้ไขความในข้อ 15 เหตุแห่งการสิ้นสุดสัญญา ข้อ 16 วิธีการดำเนินการก่อนการยกเลิก สัญญาจ้าง ข้อ 17 การจ่ายค่าชดเชย และเพิ่มเติมความ ข้อ 17/2 กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย</p> <p>3. โครงการสรรหาบุคลากรดีเด่น "คนดี ศรีจุฬาฯ" เพื่อยกย่องผู้มีความรู้ความสามารถ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรกำหนดรางวัล 7 ประเภท และ 3 กลุ่ม เป็นขวัญและกำลังใจบุคลากรซึ่งมุ่งมั่น กุมเท เสียสละและทำคุณประโยชน์แก่ CU</p>	<p>สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>สำนักบริหารแผน และการงบประมาณ</p>		←→	←→	←→	←→

1. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
3	<p>การปรับปรุง เสริมสร้าง และสื่อสาร</p> <p>1. เสริมสร้างและกระตุ้นให้นิสิต นักวิจัย <u>ภาคภูมิใจในการทำข้อสอบ หรือสร้างผลงานวิชาการอย่างเต็มความสามารถ</u></p> <p>2. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ <u>นิสิตเกิดความตระหนักและสร้างคุณธรรม เอกลักษณ์ และร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</u> ผ่าน ปฐมนิเทศนิสิตใหม่และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นนิสิตจุฬาฯ หรือโครงการ 5 สายธารแห่งความดี เรากำดีด้วยหัวใจ เป็นต้น</p> <p>3. <u>ปรับปรุงคู่มือ ข้อบังคับ และระเบียบให้ทันสมัย</u> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออก เช่น ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 พ.ศ. 2564/ จรรยาบรรณของอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ 2564 ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ด้านกิจการนิสิต ประจำปี พ.ศ. 2564 ออกข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นต้น</p>	<p>สำนักบริหารวิชาการ คณะและส่วนงานต่างๆ</p> <p>องค์การบริหารสโมสรนิสิต (อบจ.)</p> <p>สำนักบริหารกิจการนิสิต</p> <p>ศูนย์กฎหมายและนิติการ</p>	←→	←→	←→	←→	←→
4	<p>การประเมินผลและสร้างความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม</p> <p>1. ศึกษา <u>แนวทางการประเมินผลงานที่เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละกลุ่ม</u> สดกอนการถูกอคติในการประเมินฯ</p> <p>2. การบริหารจัดการด้านบุคลากร มีการ <u>ปรับโครงสร้างและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายปฏิบัติการ</u> โดยกำหนดกรอบอัตราบริหารสายปฏิบัติการของส่วนงาน/หน่วยงานที่ลงค้าง ซึ่งนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 837 ตั้งแต่ 26 มี.ค. 2563</p> <p>3. <u>HR System Enhancement 9 HR System</u> อาทิ ระบบ Recruitment Plan ระบบการจ้างงานรูปแบบยืดหยุ่น ระบบ Employee Engagement & Retention ระบบ Talent Management Career Development แนวทางบริหารจัดการความสามารถบุคลากร และ <u>แนวปฏิบัติ Rotation/Redeployment</u> เป็นต้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	←→	←→	←→	←→	←→

#	KPI	ค่าเป้าหมาย	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรแผนการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	400 คนต่อปี	N/A	365	N/A	475
2	ชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน (นับซ้ำ) ของบุคลากรที่มีชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาบรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน	เฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคน	N/A	4.45	N/A	7.83
3	% ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ผ่านนับไม่ซ้ำ (นับหัวจริง)	ได้มาจาก (8) หารด้วย (9) คูณ 100	-	23	-	48
4	บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ	≥ 80%	-	N/A	-	72.04

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564

การดำเนินการเชิงนโยบาย เรื่อง นิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ

การทุจริตการสอบแบบออนไลน์

- การคัดลอกงาน (plagiarism)
- การนำข้อสอบให้ผู้อื่นทำสอบให้ (contract cheating) รวมถึงการทำสอบโดยใช้อุปกรณ์หลายชนิดในสถานที่ต่างกัน
- การนำเอกสารเข้าสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การทำสอบเป็นกลุ่มหรือทำสอบด้วยกัน
- การส่งคำตอบในกลุ่มไลน์
- การนำกระดาษคำตอบของผู้อื่นมาปรับแก้เป็นของตนเอง รวมถึงการทำข้อสอบให้ผู้อื่นก่อน แล้วนำคำตอบมาปรับแก้เป็นของตนเอง
- การนั่งสอบโดยมีบุคคลอื่นอยู่ด้วยหรือบอกคำตอบอยู่เบื้องหลัง

การดำเนินการเกี่ยวกับนิสิตทุจริตการสอบ

Prevention

สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว

- ขณะรายงานนิสิต UIC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียนการสอนและการประเมินผลออนไลน์
- คู่มือการพิจารณาการขอผลการศึกษาของนิสิตที่สอบด้วยวิธีการออนไลน์
- ฝั่งคุณครูขอให้มีบทบาทไม่เป็นการพึ่งพาแบบออนไลน์โดยมีปฏิมากรที่ทางคณะ 18 มี.ค. 64, 19 มี.ค. 64 และ 14 มี.ค. 64

สิ่งที่กำลังดำเนินการ

- ฝ่ายวิชาการพิจารณาผลคะแนนวิชาที่มีข้อผิดพลาดที่พิจารณาว่าสามารถขอผลการศึกษาหรือการขอผลคะแนนนิสิต

แรงจูงใจ/ทัศนคติต่อการทำทุจริตการสอบแบบออนไลน์

- ผลการเรียนไม่ดี ต้องการเอาตัวรอดไม่ให้เกรดต่ำกว่า 2.00
- ต้องการเกียรตินิยม หรือเพื่อให้ครอบครัวภูมิใจในผลการเรียน
- คนอื่นๆ ก็ทุจริต แล้วทำไมตนเองจะต้องไม่ทำทุจริตอยู่คนเดียว
- หากมีโอกาสให้ทำทุจริตก็จะทำ อะไรที่ทำให้ชีวิตสบายขึ้นก็จะทำ
- ไม่เห็นว่าเป็นเรื่องผิดเพราะสมัยนี้มีเงินเป็นประจำและครูก็ไม่ได้ว่าหรือลงโทษอะไร
- ต้องการช่วยเพื่อนเพราะรู้ว่าเพื่อนทำสอบไม่ได้ (เพื่อนคนที่ช่วยก็เรียนไม่เก่งอยู่แล้ว การช่วยเพื่อนถือว่าเป็นเรื่องดี)
- เวลาสอบเหลือน้อย ทำข้อสอบด้วยตนเองแล้วแต่ทำไม่ทัน จึงทำทุจริต
- ส่งคำตอบให้เพื่อน ให้ดูเป็นแนวทางเท่านั้น ไม่คิดว่าเพื่อนจะลอกทั้งหมด
- เพื่อนมาขอคำตอบและตนคำขอร้องไม่ไหวจึงให้คำตอบกับเพื่อนไป

ภาพจากการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 และบนหน้าเว็บไซต์หลัก ส่วนข่าวสารจุฬาฯ

03

ข่าวสารจุฬาฯ

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒7 พฤษภาคม 2021

ประกาศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต
พ.ศ. 2564

ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2564

ข่าวสารจุฬาฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- <https://shorturl.asia/B50Rs>
- <https://www.chula.ac.th/news/46643/>
- <https://www.clla.chula.ac.th/Chulalikit/Download?id=PT13akY1aG9acVFrVkQzejhyRW1YXZI>



1

แสดงออกถึงพฤติกรรม
ซูเชิดคุณธรรม



5 สายธารแห่งความดี

เราทำดีด้วยหัวใจ

บริจาคเงินตามมูลนิธิต่าง ๆ จำนวน 5 แห่ง



ทุก ๆ ยอดบริจาค 1,500 บาท
จะได้รับเข็มกลัด พระเกี้ยวพระสิริ



ช่องทางการบริจาค

1. มูลนิธิบ้านนกขมิ้น
 2. มูลนิธิเพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทย
 3. สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี บ้านพักฉุกเฉินตอนเมือง
 4. มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ
 5. มูลนิธิบุคคลออทิสติกศูนย์นนทบุรี
- * จะต้องแจ้งในสลิปหรือแจ้งมูลนิธิว่า **บริจาคในโครงการ 5 สายธารแห่งความดี เราทำดีด้วยหัวใจ** เพื่อรับเข็มกลัดพระเกี้ยวพระสิริ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : http://www.sa.chula.ac.th/service/student_handbook/



ส่งเสริมให้กวดพฤติกรรม
ซูเชิดคุณธรรม

2

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์
พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (1858 - 1933)
ผู้พระราชทานนิคสัญญารูปหล่อในวชิราวุธวิทยาลัย

ถึงวาระที่เวียนวชิราวุธวิทยาลัยไม่เพียงแต่เพียงแต่ทำให้
ผู้เรียนรู้วันเป็นคนที่อย่างเดียว ด้วยเหตุว่าความประพฤติที่เดิมของผู้
ที่รู้วัน เมื่อได้รู้วิชาแล้วแต่สนใจในทางประพฤตชีวิต ก็จะไปให้ชั่ว
ถ้าชอบใจในทางประพฤตชีวิต ก็จะไปให้ดีได้เป็นความจริงอยู่ ก็แต่เกิดมา
เป็นมนุษย์เมื่อเรียนรู้แล้ว ย่อมจะอยากประพฤติการซึ่งดีเห็นว่าเป็น
ความดีอยู่ด้วยกับหัวหน้า ถึงแม้ว่าทางประพฤตซึ่งผู้บังคับควาดี จะไม่
เป็นวิตรเสรีรูปไปได้ก็เห็นว่าดีจึงโดยรอบคอบ ก็คงดีมีความดีอยู่ใน
ประพฤตซึ่งดีอย่างหนึ่ง ผู้คิดเห็นว่าดีจึงอาจเห็นว่าเป็นความดีได้
เพราะฉะนั้น การเรียนรู้ของคนทั้งปวง คงจะเป็นเหตุทำให้ได้ผู้เรียนรู้ดีขึ้น
ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง มากกว่าที่ทำให้ชั่วเสียไปเพราะเรียนรู้หลายสิบเท่า
คงจะมีส่วนได้มาซึ่งดีมากกว่าผู้ที่ไม่ได้เรียนรู้เป็นแน่แท้ไม่เพียงแต่เพียง

พระบรมราชโองการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน
ที่เรียนพระคัมภีร์บทปฐมภาษา พุทธศักราช ๒๔๖๒

พระนางเจ้าอุบลฯ และพระองค์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ



ประเภท ข จากงานพิมพ์ วชิราวุธวิทยาลัย

เรื่อง รางวัลองค์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ

ตามที่ปรากฏตามข่าวว่าโรงเรียนได้ประกาศเชิญชวนให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเรียนที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย ซึ่งมีความประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจ และส่งเสริมคุณธรรมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย ซึ่งมีความประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจ และส่งเสริมคุณธรรมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย ซึ่งมีความประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจ และส่งเสริมคุณธรรมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย

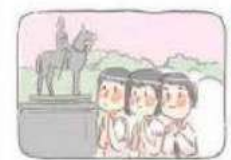


U
INTRODUCTION
FIRST DAY
MUST KNOW
CAMPUS LIFE
CONTACT INFO

กิจกรรมที่สอดแทรก



สร้างคุณธรรม เอกฉันทน์
เช่น ปณิธานของครูผู้สอน เช่น
มีสำนึกใน ๕ ประการ



สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
เช่น รักในหลวง รักชาติ รักศาสนา
รักบิดามารดา



ส่งเสริมกับมหาวิทยาลัย
เช่น ส่งเสริมการศึกษาระดับสูง
ส่งเสริมคุณธรรม ส่งเสริมคุณธรรม

ดาวจุฬา

เราคือดาวนิคสัญญารูปหล่อ
ไม่ว่าจะ "ดี" ด้านวิชาการหรือ "ดี" ด้านความประพฤติในสถานศึกษา

นิคสัญญารูปหล่อ "ดี" ไม่เพียงแต่ที่ประจำตัวนักเรียนเท่านั้น หากแต่จะส่งต่อความดีแก่ทุกคนในสังคม
นิคสัญญารูปหล่อ "ดี" ส่งต่อความดีสู่สังคมภายนอก

โครงการดาวจุฬา นี้ดำเนินการขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย

ยกระดับความโปร่งใส:
เป็นแบบอย่างของพฤติกรรม
ซูเชิดคุณธรรม

4

ตัวอย่างการสร้างผู้นำการพัฒนา (Future Leaders)

ยกระดับสมรรถนะหลักการซูเชิดคุณธรรม ด้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

3

ปลูกฝังให้เกิดพฤติกรรม
ซูเชิดคุณธรรม



กิจกรรมส่งเสริมความไว้วางใจ
เช่น กิจกรรม Trust Game



กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ประเพณี
เช่น กิจกรรม วันอนุรักษ์ประเพณี



กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา
เช่น กิจกรรม ทำความดีด้วยหัวใจ
เช่น กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา



INTRODUCTION
FIRST DAY
MUST KNOW
CAMPUS LIFE
CONTACT INFO



ระเบียบวินัยนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่ได้มีนโยบายผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในด้านวิชาการเท่านั้น หากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยังได้ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่จบจาก จุฬาลงกรณ์แห่งนี้ สำนักบริหารกิจการนิสิตจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ด้านต่างๆ ให้แก่นิสิตอีกด้วย เพื่อที่นิสิตจะได้ฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับส่วนรวมและสำเร็จการศึกษาลงอาไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งความรู้และคุณธรรม

ในสัปดาห์นี้ จะมอบหมายเป็นสื่อกลาง คือ ระเบียบวินัยนิสิต การสอนของนิสิตการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของนิสิต และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุดเครื่องแบบของนิสิต

1) ระเบียบวินัยนิสิต
เพื่อรักษาไว้ซึ่ง ชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย และเพื่อช่วยยกยอสิ่งงาม และความประพฤติอันเรียบร้อยของนิสิตซึ่งศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ มหาวิทยาลัยสถานมหาวิทยาลัยจึงมีมติตราระเบียบเกี่ยวกับวินัยนิสิตไว้ ซึ่งนิสิตตามมาขอศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547" ซึ่งมีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2527 เพื่อให้มีความเข้าใจได้ง่าย จะขอแบ่งออกเป็นบทสรุป ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ในระเบียบฯ ข้อที่ 4 - 24)

- 1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะทุกประการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
- 2) นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าปรับ ค่าเสียหาย ที่ค้างชำระ ตลอดจนหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนค่างานหนังสือ เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน อันใดที่ไม่ได้รับหรือเข้าไปจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) นิสิตต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- 4) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 5) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในลักษณะที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา คู่ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- 6) นิสิตต้องซื่อสัตย์ซื่อ หรือคำแนะนำที่ก่อกวนและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 7) ห้ามมิให้นิสิตใช้เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อความเดือดร้อน หรือเป็นการรบกวนการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย หรือต่อสาธารณชน การสอน การสอบ หรือการทำการกิจกรรม คณะหรือมหาวิทยาลัย

50 คู่มือนิสิตใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2564

3) การร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของนิสิต
สิ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาของนิสิตเกี่ยวกับตัวการร้องทุกข์ อุทธรณ์และการพิจารณา เมื่อร้องทุกข์ อุทธรณ์ของนิสิต พ.ศ. 2545"

การร้องทุกข์ หากเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานที่ท่านร้องทุกข์ไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ท่านได้เรียนหรือมีความเป็นธรรมในสิ่งการเขียนเอกสาร **การอุทธรณ์** เมื่อนิสิตเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการอุทธรณ์

การยื่นร้องทุกข์ ให้คำร้องทุกข์ เป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนเองเป็นคำ ผู้บังคับบัญชาการดูแลหรือคณะกรรมการร้องทุกข์หรือ อุทธรณ์ของนิสิตภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบเหตุ ทั้งนี้คำร้องทุกข์ต้องประกอบด้วย

1. พฤติการณ์หรือข้อเท็จจริง
2. ความประสงค์ของนิสิต กรณีที่นิสิตมีงานหรือหลักฐานที่จะไปคำร้องทุกข์ หากยังไม่พอใจในผลการพิจารณา ให้มีนิสิตยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณา เมื่อร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิตได้มีผู้มาช่วยทนายและนิติกร ค่าธรรมเนียม 5 ขึ้น 7 หรือ โทร 0.2218.0174.6

การยื่นอุทธรณ์ ให้จัดทำคำอุทธรณ์แล้วส่งต่อคณะกรรมการภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบเหตุ ซึ่งคำอุทธรณ์ต้องประกอบด้วย

1. ข้อโต้แย้งคำสั่งลงโทษ
2. เหตุผลประกอบข้อโต้แย้ง
3. คำขออุทธรณ์กรณีมีข้อหาหรือหลักฐานใหม่ระบุในคำอุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของนิสิต ประกอบด้วยกรรมการสภาของมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ของอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย ประธานสภาคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ คณะบดีคณะจิตวิทยา นายคณบดีคณะนิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้แทนนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

56 คู่มือนิสิตใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2564

ACTIVITIES กิจกรรมนิสิต

สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สสจ.)
The Student Union Chulalongkorn University (SUCC)

สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย
The Faculty Council of Chulalongkorn University

58 คู่มือนิสิตใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2564

4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พา จุฬาฯ ทะยาน ต่อ

1. Key Area : องค์กรความรู้ วิจัย และนวัตกรรม
2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคม สินทรัพย์ของประเทศทางปัญญา สังคมอุดมปัญญา (Thailand’s Intellectual Assets) และ “มีระบบบริหารงานวิชาการในอนาคตที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และเป็นธรรม”
3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารวิจัย สำนักบริหารวิชาการ
4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
คณะทำงานร่วมด้วย :
 1. สำนักกิจการอุดมจารย์
 2. ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้
 3. ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)
 4. สำนักบริหารกิจการนิสิต
 5. คณะและส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	ปรับปรุง และเสริมสร้างการสื่อสารสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สืบสานกรรมการและสมาชิกเครือข่ายกิจการนิสิต เพื่อการเปลี่ยนแปลงการพัฒนา นิสิตในศตวรรษที่ 21 สื่อสารนโยบายการพัฒนานิสิต นำเสนอโครงการใหม่ และติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินการดำเนินงานของกิจกรรม พัฒนาวิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่ Best Practice <u>สอดคล้องให้เกิดภาวะ “ที่ไม่ทนต่อการทุจริต”</u> เริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลากองสภามหาวิทยาลัย <u>สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต</u> ให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เช่น <u>พิจารณา ทบทวนรูปแบบและวิธีการวัดผล ปรากฏภาพ เรื่องข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ.2564</u> ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ.2564 คู่มือการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนภายใต้สถานการณ์และมาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น	สำนักบริหารกิจการนิสิต สำนักบริหารวิชาการ ร่วมกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	↔			↔	
2	ป้องปราม และฟื้นฟู เพื่อพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก 1. ตามมาตรฐานสากลในการคุ้มครองผู้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย และข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วย การรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2544 หมวด 6 การศึกษาและการทดลองในมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบันชุดที่ 1/2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประเด็นทางจริยธรรมของโครงการวิจัย 2. พัฒนาระบบการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนแบบออนไลน์ (CU-REC) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการยื่นเรื่องขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมด้านการวิจัยในคน ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว 3. จัดอบรมการใช้งานระบบการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (CU-REC) ในรูปแบบออนไลน์ โดยคุณธนะวัฒน์ ปิ่นรัตน์ จากทีมพัฒนาระบบ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 4. คณะรัฐศาสตร์จัดอบรมโครงการ “การขอจริยธรรมการวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) สำคัญอย่างไร” วันอังคารที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565	สำนักบริหารวิจัย	↔				↔
3	กลไกขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารงานทางวิชาการ 1. <u>แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</u> ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการต่อไป 2. ออกประกาศข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2564 3. ทบทวน <u>แนวปฏิบัติในการปลดล็อคภาระงาน</u> ขึ้นตำแหน่งให้เน้นผลผลิตทางวิชาการ ยืดหยุ่น คล่องตัว และเป็นธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 846 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 มีมติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 4. <u>สร้างระบบพัฒนาคณาจารย์เชิงรุก</u> ที่เน้น Performance-based โดยปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้าง&ระบบงานด้านวิชาการ สะท้อนตำแหน่งทางวิชาการที่สอดคล้องกับลักษณะวิชาการแห่งอนาคต 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมโครงการ Multi-Mentoring System3 (MMS3) ครั้งที่ 8 ในหัวข้อ “จริยธรรมงานวิจัย : ประเด็นที่นักวิจัยไม่ควรมองข้าม” โดย ศ.ดร.สมศักดิ์ ปัญญาแก้ว ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รายละเอียดเพิ่มเติม : https://www.chula.ac.th/news/51185/	สำนักกิจการคณาจารย์ ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักบริหารวิชาการ สำนักบริหารวิจัย สำนักงานวิทยทรัพยากร คณะวิศวกรรมศาสตร์	↔	↔			↔

2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
4	<p>ส่งเสริมรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม” เพื่อประเมินและการบูรณาการแนวคิดหลักเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนในเชิงคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- <u>ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)</u> เสริมรายวิชาพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น IDEAL GRADUATE บัณฑิตอุดมคติ 1-5, จริยธรรมและธรรมาภิบาลทางเทคโนโลยี, การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับนวัตกรรม, การพัฒนากลุ่มทำงานและองค์กร, การบริหารงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ, LEGAL ETHICS จริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย, SP ETHICS จริยธรรมในวงการกีฬา, พลิกนิยามความยุติธรรมเพื่อนวัตกรรม, ประเด็นคัดสรรด้านบริหารรัฐกิจในยุคดิจิทัล, การจัดการของเสีย เป็นต้น เพื่อให้บัณฑิตมีจริยธรรมในวิชาชีพ การให้ความสำคัญและการพัฒนาความรับผิดชอบในระดับบุคคล สังคม และธุรกิจ</p> <p>- <u>ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สู่การศึกษาตลอดชีวิต</u> คอร์สเรียนออนไลน์ฟรีให้ทุกคนมีสิทธิที่จะเรียนรู้ ฝึกทักษะทางความคิด ความสามารถ และสติปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพที่ CHULA MOOC เช่น คอร์สเรียน Introduction to Data Analytics and Big Data, ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล, สัญญาจ้างก่อสร้าง: หลักการและการจัดการ, Critical Thinking for Business, การงบประมาณภาครัฐ, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน, การพัฒนากลุ่มทำงานและองค์กร เป็นต้น</p> <p>- <u>บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมมือกับภาควิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดหลักสูตรสาขาวิชาที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของสังคม และพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นสหสาขาวิชา</u> เช่น สาขาพัฒนามนุษย์และสังคม (Human and Social Development), สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและความยั่งยืน (นานาชาติ) (Environment, Development and Sustainability), ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม (Technopreneurship and Management) สาขาธรรมาภิบาล (นานาชาติ) เป็นต้น</p>	<p>สำนักบริหารวิชาการ</p> <p>ศูนย์การศึกษาทั่วไป (GenEd)</p> <p>ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ (LIC)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย</p>					

#	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator :KPI)	ค่าเป้าหมาย	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	จำนวนของผู้เรียนส่งเสริมรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม”	ไม่น้อยกว่า 1,200 คน	-	1,269/1,470	-	1,740 คน /1,740
2	จำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป 5,000 คน ต้องทำคะแนนรวมทั้งหมดให้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป	5,000 คน				
ตัวอย่าง	- สัญญาจ้างก่อสร้าง: หลักการและการจัดการ (CHULAMOOC3011) (เปิดมาแล้ว 3 รุ่น)	ผู้สมัครเรียน /ผู้ที่ได้รับ Certificate	-	3,870 คน /940 คน	-	3,870 คน /940 คน
	- กฎหมายกับธุรกิจ Law of Business : กฎหมายกับธุรกิจยุค Thailand 4.0 และภาษีกับธุรกิจ (เปิดมาแล้ว 4 รุ่น)			5,022 คน /934 คน		5,022 คน /934 คน
	- วิทยาการคำนวณ : สำรองหลักสูตรและก้าวแรก Coding (CHULAMOOC2008) (เปิดมาแล้ว 3 รุ่น)	ผู้สมัครเรียน /ผู้ที่ได้รับ Certificate	-	5,000 คน /925 คน	-	5,000 คน /925 คน
	- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน (Personal Data Protection for Officials) สำหรับนิสิตและบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เปิดมาแล้ว 2 รุ่น)			236 คน /107 คน		512 คน /145 คน

หลักการวิจัยธรรมการวิจัยในคน - BELMONT REPORT

เคารพในบุคคล

"ให้ข้อมูลและยินยอมเป็นอิสระโดยสมัครใจ"



เคารพความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับ

- เคารพหรือติดต่อกลุ่มตัวอย่างโดยไม่ยินยอม(เขา)
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้เข้าร่วมการวิจัย
- ไม่แสดงข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น ภาพถ่าย
- มุ่งเน้นถ่ายภาพนิ่งที่ภาพ/เสียง (ทำลายข้อมูลภายหลัง)
- ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องขอสิทธิภาพหรือเสียงจนกว่าจะพอใจ
- รักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วัตถุประสงค์การวิจัย/ข้อมูล

หลักการวิจัยธรรมการวิจัยในคน - BELMONT REPORT

เคารพในบุคคล

"ให้ข้อมูลและยินยอมเป็นอิสระโดยสมัครใจ"



ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของกลุ่มตัวอย่างเข้าใจอย่างถ่องแท้

- 3 ข้อควรระวัง: 1. วัตถุประสงค์ที่คลุมเครือ
- Benefit** เกียรติยศชื่อเสียง
- มีความเสี่ยงไม่พอ
- ผู้เข้าร่วมวิจัยที่ต้องการ
- ประเด็นท้าทาย/ลักษณะกิจกรรม
- เวลาที่เหมาะสม
- บันทึกภาพ/เสียงหรือไม่
- พลังงานเสียงหรือเสียงที่บันทึก
- พิธีกรรมก่อนวิจัย
- หลักเสียงพิจารณาการดำเนินงาน

เคารพในบุคคล

"ให้ข้อมูลและยินยอมเป็นอิสระโดยสมัครใจ"



ให้อิสระในการตัดสินใจ

- หากผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้หรือใช้ข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลส่วนบุคคล
- รับรู้ถึงสิทธิ (เช่น ความเป็นส่วนตัว)
- ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิถอนตัวออกจากการวิจัยได้ทุกเวลาโดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

หลักการวิจัยธรรมการวิจัยในคน - BELMONT REPORT



เป็นธรรม

"ความเท่าเทียมในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง"

- ▶ ไม่แสวงประโยชน์จากกลุ่มเปราะบางที่ไม่สามารถปกป้องผลประโยชน์ของตนเองได้
- ▶ เลือกบุคคลกลุ่มทั่วไปก่อนกลุ่มเปราะบาง
- ▶ หลีกเลี่ยงการชักชวนตัวอย่างที่สะดวกโดยไม่มีเหตุผลทางวิชาการ

กลุ่มเปราะบาง

- มีความบกพร่องหรืออ่อนแอ อย่างร่างกาย จิตใจ ความรู้ สติปัญญา หรืออำนาจต่อรอง
- อาจไม่สามารถตัดสินใจเลือกทำตามเจตนาอันชัดเจนของตนเองและรักษาผลประโยชน์ของตนเองได้
- มีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายหรือเสียชีวิต/ถูกดำเนินคดี

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1/2

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :



แนวปฏิบัติของนักวิจัย

- ทำสิ่งดีและหลีกเลี่ยงการวิจัยที่ไม่ดี
- การลงทะเบียนงานวิจัย
- การทบทวนข้อมูล
- ความเป็นธรรม

การขอรับรองจริยธรรมการวิจัย

- ▶ นักวิจัยทุกคน - อนุมัติก่อน
- ▶ เสนอข้อมูลเบื้องต้นแก่คณะกรรมการวิจัย
- ▶ หากไม่ได้รับอนุมัติจากผู้วิจัยในคน
- ▶ เสนอการดำเนินการต่อคณะกรรมการวิจัย
- ▶ คณะกรรมการวิจัยพิจารณาการวิจัย
- ▶ ประเมินความเสี่ยง/ผลกระทบ
- ▶ อนุมัติ/ปฏิเสธการวิจัย/ขอแก้ไข
- ▶ เสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการวิจัย

รายละเอียดที่ต้องเป็นโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

- ▶ ชื่อโครงการวิจัย/มีเป้าหมายชัดเจน
- ▶ ความสำคัญของปัญหา/วัตถุประสงค์/ประโยชน์
- ▶ ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ศักยภาพของนักวิจัย
- ▶ ความปลอดภัย/ความปลอดภัย/ความปลอดภัย
- ▶ ผลกระทบทางสังคม/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย
- ▶ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนการวิจัย
- ▶ งบประมาณ/ทรัพยากร
- ▶ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการวิจัยธรรมการวิจัยในคน - BELMONT REPORT



ให้ประโยชน์

"ประเมินประโยชน์เมื่อเทียบกับความเสี่ยง"

- ▶ ประโยชน์ที่จะได้จากงานวิจัยต้องมากกว่าความเสี่ยง
- ▶ ไม่ก่ออันตรายหรือให้โทษกับผู้เข้าร่วมการวิจัย
- ▶ ประเมินความเสี่ยงและพยายามลดความเสี่ยง พยายามเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมการวิจัย

การประเมินความเสี่ยง

- ทางกาย: อันตรายทางกาย/สุขภาพ
- ทางจิตใจ: ความรู้สึก/อารมณ์
- ทางสังคม: ชื่อเสียง/การดูถูกเหยียดหยาม/ถูกดำเนินคดี/เสียเวลา
- ทางเศรษฐกิจ: ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการวิจัย/โอกาสการทำงาน

การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

ประเภทการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน	ระยะเวลาแจ้งผล
<p> Exempt ทรivial/น้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความเสี่ยงน้อยมาก ▶ เช่น การวิจัยที่ไม่มีข้อมูลที่ทำให้ระบุตัวตนบุคคลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภายใน 7 วันทำการ (ใช้กรรมการ 1-2 คนพิจารณา)
<p> Expedited ลดขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความเสี่ยงไม่มากกว่าที่พบในชีวิตประจำวันทั่วไป ▶ เช่น การวิจัยที่มีข้อมูลที่ทำให้ระบุตัวตนบุคคลได้ แต่ข้อมูลไม่สุ่มเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภายใน 10 วันทำการ หรือ 2 สัปดาห์ (ใช้กรรมการ 2-3 คนพิจารณา)
<p> Full-Board เต็มขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันทั่วไป ▶ เช่น การวิจัยในคนที่เปราะบาง/ด้วยโอกาส หรือ หัวข้อที่อ่อนไหว/สุ่มเสี่ยง หรือ กระบวนการวิจัยอาจก่ออันตราย 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ไม่เกิน 6 สัปดาห์ (แจ้งผลภายใน 2 สัปดาห์ หลังประชุมคณะกรรมการ)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบัณฑิตและบุคลากร

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ?

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ชื่อ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- ใบสมัครงาน
- ใบแจ้งหนี้
- ใบแจ้งหนี้
- ใบแจ้งหนี้
- ใบแจ้งหนี้

การบังคับใช้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

- มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2562
- มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2562

เปิดให้ชาวจุฬาฯ เรียนแล้ว!

สำหรับชาวจุฬาฯ

ตัวอย่างส่งเสริมรายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม” เพื่อประเมินและการบูรณาการแนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนในเชิงคุณธรรมและจริยธรรม

บุคคลสำคัญตาม PDPA

1. หน่วยงานราชการ (State Agency)
2. หน่วยงานราชการ (State Agency)
3. หน่วยงานราชการ (State Agency)
4. หน่วยงานราชการ (State Agency)

ภาพรวมบทบาทของจุฬาฯ นิสิตและบุคลากร

มีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภาพรวมบทบาทของจุฬาฯ นิสิตและบุคลากร

มีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล

Critical Thinking for Business

Introduction to Data Analytics and Big Data

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) ที่จะเริ่มบังคับใช้เต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.chula.ac.th/news/67177/>

Critical Thinking for Business
รายวิชา Critical Thinking for Business จะเป็นการศึกษาเชิงกระบวนการคิด สืบเนื่องมาจากทฤษฎีการคิด (Paradigm) วิธีการ

Introduction to Data Analytics and Big Data
รายวิชา Intro to Data Analytics and Big Data จะเป็นการศึกษาเกี่ยวกับศาสตร์แห่งการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2

การงบประมาณภาครัฐ

วิทยาการคำนวณ : สืบค้นหลักสูตรและก้าวแรก Coding

สัญญาจ้างก่อสร้าง : หลักการและการจัดการ

Construction Contract Principles and Management

เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา

ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ จัดการพลาสติก (PLASTIC PARADIGM SHIFT)

วิทยาการคำนวณ: สืบค้นหลักสูตรและก้าวแรก Coding... เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทชีวิตของคนในสังคมเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการเรียน การทำงาน การพักผ่อน การพักผ่อน

สัญญาจ้างก่อสร้าง: หลักการและการจัดการ... เนื้อหาวิชาจะแบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาจ้างก่อสร้าง หลักการพื้นฐานของ

เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา: ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์... วิชา เรื่องสิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ จัดการพลาสติก เนื้อหาวิชาจะนำเสนอเกี่ยวกับความยั่งยืนเกี่ยวกับ

TECH & INNOVATION DRIVEN SOCIETY

มาเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัด! ANYONE CAN LEARN

- Startup District
- Digital ID
- Living Lab (Sandbox)
- Incubator
- Cashless Society
- Paperless
- Big Data

SUSTAINABLE GROWTH (MORE - RESOURCE - EFFICIENT)

- Community Platform
- Support Local Business
- Tourist Attraction

SERVICE DESIGN INNOVATION

การออกแบบนวัตกรรมบริการ

3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565








4 ปีถัดไป พร้อมมุ่งหน้าพาจุฬาฯ ทะยานต่อ

1. Key Area : การบริหารจัดการภายใน
2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “สร้างนวัตกรรมและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกในการบริหารจัดการสินทรัพย์และทรัพยากร ปรับการบริหารงานภายในให้โปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพ และประสิทธิผลให้ชาวจุฬาอยู่ดีมีสุข (Chula Well-being)” “
3. เจ้าภาพ Key Area : สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (สบง)
4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 10,000,000 บาท
คณะทำงาน :
 1. สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. ศูนย์กฎหมายและนิติการ
 3. สำนักตรวจสอบ
 4. สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ
 5. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ฯลฯ









3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2563-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/63	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	<p>ปรับปรุง/พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นระบบ และสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>1. พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP (<i>แผน-วิธีจัดซื้อจัดจ้าง-ราคากลาง-เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง-ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2565 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 2565 ฯลฯ <p>2. แจ้งย้ายช่องทางการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงง่ายและหลากหลายผ่านช่องทางเว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (<i>ปัจจุบัน : www.procurement.chula.ac.th/procurement</i>)</p>	<p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สื่อสารองค์กร เครือข่ายวิชาชีพการพัสดุ</p>	↔				
2	<p>การเปิดเผยข้อมูล ฝกอบรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1. ฝกอบรมหลักสูตร "การบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560" เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายงานด้านการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ ผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM)</p> <p>2. โครงการฝกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ" ผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM) วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p>3. โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)</p> <p>4. โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST) ปรากฏว่า ไม่มีโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากโครงการก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรเป็นรายการผูกพันทั้งหมด จำนวน 2 รายการ</p>	<p>สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน เครือข่ายวิชาชีพการเงิน วิชาชีพการบัญชี และวิชาชีพการพัสดุ</p>		↔			
					↔		
						↔	
3	<p>จัดบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <p>- กำหนดตำแหน่งผู้ควบคุมข้อมูล และผู้ประมวลผลข้อมูล จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) (ตาม ม.41) และอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป</p>	<p>ศูนย์กฎหมายและนิติการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	↔				

3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

3	สิ่งที่ จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q3/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
3	<p>โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการคุ้มครองข้อมูล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รองรับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)</p> <p>1. ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 64 เป็นต้นไป คณะกรรมการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จุฬาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของจุฬาฯ ในภาพรวม เมื่อ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้ - วิจัยปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของจุฬาฯ และเสนออธิการบดีชี้ขาด - ติดตามดูแล Update กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานภายในจุฬาฯ <p>2. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ทุกส่วนงาน และบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการระบบ/กระบวนการให้รองรับกับเมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้ 1 มิ.ย. 2565 โดย DPO ทำงานร่วมกับผู้กำกับดูแล และประสานงานด้านคุ้มครองฯ ของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องของ PDPA จำนวน 4 ครั้ง - จัดถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา และชี้แจงแนะนำการบันทึกข้อมูลรายกิจกรรมในโปรแกรม One Trust ผ่าน Zoom รวม 4 ครั้ง <p>3. เก็บข้อมูลกิจกรรม/กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจากทุกส่วนงานในจุฬาฯ โดยใช้โปรแกรม <u>One Trust</u> วิเคราะห์เป็นรายงาน Records of Processing Activities (RoP) เพื่อให้เห็นข้อมูลสถานะปัจจุบัน และ Gap ซึ่งทุกส่วนงาน/ ปิดการบันทึกกิจกรรมในโปรแกรม One Trust ตั้งแต่วันที่ 25 ธ.ค. 2563 โดยผู้รับผิดชอบจะวิเคราะห์และสรุปข้อมูลคาดว่าจะได้ร่างรายงาน RoP ในรอบแรก</p> <p>4. จากรายงาน RoP ถ้าพบว่าส่วนงานใด มีข้อมูลที่จะต้องพิจารณา/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ทีมงานจะลงพื้นที่ต่อไป และจะได้นำมาวางแผนและกำหนดแนวทางเพื่อปิด Gap ต่อไป</p> <p>5. บทกวนบุคลากรผู้ดูแลงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำส่วนงาน/หน่วยงาน และเชิญเข้าร่วมเครือข่ายงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของจุฬาฯ ภายใน 4 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>6. จัดทำประกาศ/แนวทางนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จุฬาฯ เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ใช้ปฏิบัติต่อไป (ส่วนข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2563 ผ่านแล้วให้เลื่อนไปบังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565 ตาม พ.ร.ก. ที่เลื่อนกำหนดออกไป)</p> <p>7. จัดทำคู่มือการใช้งาน MIS Dashboard และ CU Data Gateway https://www.cts.chula.ac.th/news/4156/</p>	<p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน</p> <p>และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	         				

3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
4	<p>เพิ่มคุณค่าและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลที่เที่ยงตรง</p> <p>1. หลักการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย ได้มีการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ให้คล้องตัวกับการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตามคณะกรรมการชุดดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการต่อ แต่มอบให้ฝ่ายบริหารนำแนวทางไปดำเนินการให้ต่อเนื่อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขเพิ่มเติมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ไม่เอื้อหรือกันสมัยบางส่วน เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาควบข้ามระดับ ข้อบังคับว่าด้วยการวิจัย ข้อบังคับว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เป็นต้น - อยู่ระหว่างการแก้ไขเพิ่มเติม เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต เป็นต้น - สอบถามไปยังส่วนงานถึงข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งทางด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎระเบียบให้ทันสมัยและคล้องตัวต่อไป - อยู่ระหว่างประสานงานศูนย์ต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเพื่อความเติบโตของศูนย์ต่าง ๆ อย่างยั่งยืน - ประกาศการดำเนินการสอบสวนวินัยนิสิต ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนิสิตและขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนิสิต 	<p>ศูนย์กฎหมายและนิติการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ</p> <p>สำนักบริหารกิจการนิสิต</p>					
5	<p>พัฒนาแอปพลิเคชัน CUNEX & CUNEX STAFF สำหรับนิสิตและบุคลากรจุฬาฯ เพื่อก้าวสู่ Digital Lifestyle University</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชัน CU NEX STAFF พร้อมกัน ทั้ง App Store และ Play Store - พัฒนาแอปพลิเคชัน CU NEX ช่วยเหลือนิสิตจากผลกระทบโควิด-19 ระลอกใหม่ ให้ทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิต “ทุนโควิด-19” ภายใต้นโยบาย 10 พลัส เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตและครอบครัว โดยนิสิตสามารถแจ้งความจำนงขอรับทุนผ่านแอปพลิเคชัน CU NEX เช่นเดียวกับที่ได้ดำเนินการมาแล้วเมื่อครั้งโควิด-19 ระบดระลอกแรก - ปรับปรุง/พัฒนาเชื่อมโยงทุกมิติการใช้ชีวิตนิสิตและบุคลากร เป็นฟังก์ชันอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต เช่น สร้าง Data Hub เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมผ่าน Machine Learning และใช้ Business Intelligence เพื่อออกแบบพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมแต่ละกลุ่มคน /พัฒนาระบบชั้นของข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึง และรักษาชั้นความลับ /นำ Blockchain มาจัดการงานเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ และอยู่ระหว่างพัฒนา Touchless Face Recognition เป็นต้น 	<p>สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับกสิกรไทย</p>					

3. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

	สิ่งที่ จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/63	Q1/64	Q2/64	Q3/64	Q4/65
6	พัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงิน เพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รองรับสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับงานให้มากขึ้น (Digital Transformation) โดยโครงการการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารเงินเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชี้แจงอบรมให้ส่วนงานพัฒนาบุคลากรเพื่อให้จัดทำรายงานการเงินทันตามกำหนดเวลา ตลอดปีงบประมาณ 6 ส่วนงาน ปีถัดมา มีแผนพัฒนาโครงการพัฒนาระบบ Less Paper สำหรับงานการเงินและการบัญชีเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 โดยเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ รวม 2 ปี เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 สิ้นสุดเดือนกันยายน พ.ศ. 2565	สบง ร่วมกับศูนย์วิเคราะห์รายได้เพื่อปฏิบัติการลงทุน และศูนย์จัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย สบง ร่วมกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริหารกลาง และศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	←→	←→	←→	←→	←→
7	ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยธรรมาภิบาลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ด้วยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 855 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 มีมติให้ออกข้อบังคับฉบับดังกล่าว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ตามที่พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรต้องปฏิบัติตามที่ตามหลักธรรมาภิบาล และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีต่อไป	ศูนย์กฎหมายและนิติการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		←→	←→		
8	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.2565 การประเมินการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการการกำกับดูแลที่ดีของหน่วยงานว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และลดความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง	สำนักตรวจสอบ			←→		

#	KPI	ค่าเป้าหมาย	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย	100%	100%	100%	100%	100%
2	จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ถูกส่งไปยังศูนย์กฎหมายและนิติการ (นับสะสม)	0 เรื่องร้องเรียน	-	6	-	6
3	จำนวนผู้เข้าใช้งาน (Active User) แอปพลิเคชัน CUNEX (Graduated & Under graduate)	98% & 99.9%	85% & 99%	67% & 63%		73% & 97.8%
4	บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ	≥ 70%	N/A	-	N/A	72.04



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๘๐๑๔๘ โทรสาร ๘๐๑๗๕
ที่ อว ๖๔ / ๐๑๔๔๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (No Gift Policy)

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ส่วนงาน และหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศ “แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา” ออกตามความบัญญัติในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นแนวทางในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการส่งเสริมธรรมาภิบาล สร้างหลักประกันความคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจและสร้างสำนึกรับผิดชอบให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา นิสิต นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง โดยอาจมีการกำหนดมาตรการ แนวทาง หรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนอันจะก่อให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดียิ่งขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป โดยในข้อ ๓๒ ของแนวปฏิบัติดังกล่าว กำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในสถาบันอุดมศึกษาและนโยบายต่อต้านการทุจริตของรัฐอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวข้างต้นและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน จะต้องไม่มีการรับหรือการให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าว (No Gift Policy) และขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ศูนย์กฎหมายและนิติการ ที่ ศธ ๐๕๓๒/๐๕๖๓๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย
จึงขอขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายว่า **“เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน จะต้องไม่มีการรับหรือการให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่”** ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำดังกล่าว (No Gift Policy) และขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ศูนย์กฎหมายและนิติการ ที่ ศธ 0512/04610 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ที่แนบมาพร้อมนี้ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ในการประชุมคณบดี ครั้งที่ 9/2565 ซึ่งเป็นประชุมแบบผสมผสาน (ผ่านโปรแกรม Zoom และห้องประชุม 202 อาคารจามจุรี 4) ได้นำเสนอประเด็น No Gift Policy ของจุฬาฯ และชี้แจงแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (NO Gift Policy) ในวาระแจ้งเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณาหารือ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดต่อไป

นโยบายการบริหารงานบุคคลด้านต่าง ๆ และแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

Strategic Workforce

- ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจ้างงานอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างประเทศ

- ดำเนินการโครงการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

People Development

- สายวิชาการ: Professional Capabilities, Teaching in Digitalization, Student Enhancement, Research Knowledge Creation, Leadership Development

- สายปฏิบัติการ: Smart Skills / Smart Characters, Leadership & Managerial Essentials, Cultivate LLL, Culture, Mindset

HR System Development

- พัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ 9 ระบบ Recruitment Plan, Flexible Hiring, Employee Engagement & Retention, Talent Management, Diversity Management, Career Development, IDP, Rotation, Redeployment

Academic Staff Career Path

- ปรับหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและแนวทางในการพิจารณาการจ้างพนักงาน Competitive Track ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ให้มหาวิทยาลัย โดยต้องสร้างผลผลิตที่โดดเด่น ระดับ High Impact ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การเพิ่ม High Quality Research ในการผลิตผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือสร้าง High Impact Innovation

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นโยบาย Equality Policy

SDG 8 : Decent Work And Economic Growth



การจ้างงานที่มีคุณภาพ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อ เชื้อชาติ สัญชาติ สตรี ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ความทุพพลภาพ หรือเรื่องอื่นใด เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่ใช้แรงงาน บังคับ แรงงานทาส แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก อันมิชอบด้วยกฎหมาย



Will support the experience of human rights equity and diversity. Chulalongkorn University has committed to a 2025 recruitment strategy to promote equality and equity in compliance with the 2017 National Human Rights Commission Act and the 2014 Labour Protection Act. The university will ensure that all employees have equal opportunities for employment, career advancement, and salary. The university will also ensure that all employees have equal opportunities for training and development. The university will also ensure that all employees have equal opportunities for promotion and advancement. The university will also ensure that all employees have equal opportunities for retirement and pension benefits.



Chulalongkorn University is a prestigious academic and professional institution. The university's mission is to progress towards academic excellence and create new problems. The university also seeks to conduct through research, provide academic services to society and conserve art and culture.



The quality of life of its personnel is the university's top priority. This is because it recognizes that personnel are essential for creating innovation and producing top academic work. Personnel are the major driving force that can mobilize the university in order to achieve its future goals. Hence, the university has provided health, financial and family care, among other facilities, for their personnel. This is in order to provide good quality of life.



CO-Partner : สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน และศูนย์กฎหมายและนิติการ

New Valued Employment and Economic Growth

LGBT Employment

Right of Appeal and Grievance Procedure



Remuneration and Benefits

08

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปี 2565

หลักฐาน : ผลการดำเนินงานตามแผนตรวจสอบประจำปี 2565

แหล่งข้อมูล : แผนการตรวจสอบประจำปี 2565 และผลการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- (1) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ปี 2563 - 2567 รวมทั้งมีการบริหารจัดการสินทรัพย์และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานภายในให้มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
- (2) เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามกรอบของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (3) เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในรายงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการบัญชี และอื่นๆ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (4) สร้างมูลค่าเพิ่มให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน การพัฒนากระบวนการและการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการบัญชี และอื่นๆ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (5) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานการบัญชี ด้วยพื้นฐานความสัมพันธ์ที่ดีและให้เกิดการยอมรับ

ผลสัมฤทธิ์-เป้าประสงค์	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อตกลง	ผล 6 เดือน
การบริหารจัดการ ที่ปรับเปลี่ยนให้มีความโปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ				
1. พัฒนาการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบที่มีความโปร่งใสและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ	1	2
	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Onsite และ Offsite)	หน่วยงาน	6	7
2 หน่วยงานรับตรวจมีการปรับปรุงและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบงานที่มีการตรวจสอบ	ระบบ	5	2
	จำนวนหน่วยงานที่มีการตรวจสอบ	หน่วยงาน	20	5

ผลสัมฤทธิ์-เป้าประสงค์	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อตกลง	ผล 12 เดือน
การบริหารจัดการ ที่ปรับเปลี่ยนให้มีความโปร่งใส คล่องตัว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ				
1. พัฒนาการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบที่มีความโปร่งใสและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ	1	2
	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Onsite และ Offsite)	หน่วยงาน	6	7
2 หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบงานที่มีการตรวจสอบ	ระบบ	5	10
	จำนวนหน่วยงานที่มีการตรวจสอบ (Onsite และ Offsite)	หน่วยงาน	45	53

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

(1) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ปี 2563 - 2567 รวมทั้งมีการบริหารจัดการสินทรัพย์และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานภายใน ให้มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

(2) เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดและความคุ้มค่า ในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามกรอบของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(3) เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในรายงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน การบัญชี และอื่น ๆ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย

(4) สร้างมูลค่าเพิ่มให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการ และการกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการบัญชี และอื่น ๆ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย

(5) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานการ บัญชี ด้วยพื้นฐานความสัมพันธ์ที่ดีและให้เกิดการยอมรับ

4 ปี ถัด ไป พร้อม มุ่ง หน้า พา จุฬาฯ ทะยาน ต่อ

1. Key Area : เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก
 2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : “ชั้นนำขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม เพิ่มบทบาทในเวทีวิชาการระดับภูมิภาคและนานาชาติ ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้เป็นฐานขยายเครือข่ายเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน พร้อมกับประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยโปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม”
 3. เจ้าภาพ Key Area : คณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย
 4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 36,000 บาท
- คณะทำงาน :
1. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน
 2. ศูนย์บริหารความเสี่ยง
 3. ศูนย์สื่อสารองค์กร
 4. และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่จะดำเนินการ ในปี 2564-2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65	
1	<p>ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้พลังงานสะอาดลดโลกร้อน ลดฝุ่นละออง ประหยัดเวลาและพลังงาน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ Green University ทำให้มหาวิทยาลัยมีโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อชุมชน ภายใต้โครงการต่าง ๆ เช่น พัฒนาพื้นที่จุฬาฯ ให้เป็นเมือง SMART CITY ให้เป็นย่านแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรคคุณค่าแก่ชุมชนและสังคม ผสานคุณภาพชีวิตและธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำรงชีวิตที่ดีของคนทุกเพศทุกวัยอย่างยั่งยืน เช่น SMART ENVIRONMENT ให้เป็น “GREEN & CLEAN CITY” โดยเพิ่มสัดส่วนของพื้นที่สีเขียว และเพิ่มจำนวน BIG TREE ประกอบกับนโยบายส่งเสริมการใช้ยานพาหนะพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และพัฒนาระบบบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงนำร่องพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ นำน้ำเสียจากอาคารที่อยู่อาศัยกลับมาบำบัดและนำมาใช้ หรือ SMART GOVERNANCE การรับฟังความเห็นของชุมชน ซึ่งคนในชุมชนและผู้ให้บริการสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่าน QR CODE ที่ติดไว้ตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ ซึ่งจะส่งตรงถึงฝ่ายบริหาร การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ เพื่อสร้างความรู้สึกลงใจในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะและข้อมูลเปิด (OPEN DATA) ที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ภาคเอกชนและสตาร์ทอัพสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจและเป็นการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนอีกด้วย</p>	<p>สำนักงานจัดการทรัพย์สิน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>		←→				←→
2	<p>กำกับดูแลมหาวิทยาลัยให้มีธรรมาภิบาล และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างนโยบายและมาตรการจัดการน้ำ ขยะ และพลังงานตามเป้า SDG 6/7/11</p> <p>เช่น โครงการปรับปรุงระบบการจัดการขยะ/โครงการโรงอาหารอิมพอร์ต สะอาด (Chula clean & good taste)/ Chula Zero Waste ขอเชิญชาวจุฬาฯ ร่วมกิจกรรม Your Cup, We Treat ประจำเดือนมีนาคม 2565/เชิญชวนคณาจารย์และบุคลากรภายในประเมินผลผู้ประกอบการโรงอาหารรวมแบบออนไลน์ /ปรับปรุงทางสัญจรสำหรับผู้มีข้อจำกัดทางการเคลื่อนไหว/ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 มหาวิทยาลัยจะไม่ออกตราติดรถยนต์ แบบกระดาษ เพื่อลดการใช้ กระดาษ แต่ยังคงใช้บัตรคีย์การ์ด (บัตรเข้าลานเดิม) ผ่านระบบไม้กั้นอัตโนมัติ นำรถยนต์เข้าจอดที่ลานจอดรถยนต์ส่วนกลางได้ตามปกติ เป็นต้น</p>	<p>สำนักบริหารระบบกายภาพ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	←→		←→		←→	

4. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน

การดำเนินการระหว่างปี 2564-2565

#	สิ่งที่ จะดำเนินการ ในปี 2565	ผู้รับผิดชอบ	Q4/64	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
3	<p>ความโปร่งใสด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ และการวางยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ (ร่าง) เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2567 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นด้วยว่า ควรให้บุคลากรและนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกระดับมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการจัดทำร่างเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการพัฒนา และควรพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้วย เพื่อช่วยให้สามารถวางกรอบระยะเวลาการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น 	สำนักยุทธศาสตร์และ การขับเคลื่อนและส่วน งานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	←→				
4	<p>การสร้างความรู้และเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงหลักเกณฑ์ กรอบเวลา และการใช้งานระบบต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรมฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรมแกรม Zoom กว่า 20 ส่วนงาน มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบแต่ละข้อคำถาม OIT 43 ข้อ สํารวจจำนวน Internal (IIT) และรวบรวมบัญชีรายชื่อ External (EIT) จาก 10 ส่วนงาน กว่า 3,000 รายชื่อ และเตรียมการประชาสัมพันธ์ในช่วงมีนาคม-พฤษภาคม 2565 ส่วนงานแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 4/11/18 เม.ย. 2565 พร้อมส่งลิงค์ (link) รวบรวมที่ศูนย์บริหารความเสี่ยง 	ศูนย์บริหารความเสี่ยง และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ	←→				
5	<p>การสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอภาพลักษณ์ ITA-Chula 2565 ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม 3 โครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปี 2565 ผลิตสื่อ PR เช่น บทความสร้างความเข้าใจกับประชาคมชาวจุฬาฯ ลงใน วารสาร HR NEWS ฉบับประจำเดือนมีนาคม-พฤษภาคม ฯลฯ ก่อตั้งและรับสมัครเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ที่มาจาก 89 ส่วนงาน มีสมาชิกกว่า 400 คน 	ศูนย์บริหารความเสี่ยง สำนักบริหารทรัพยากร มนุษย์	←→				

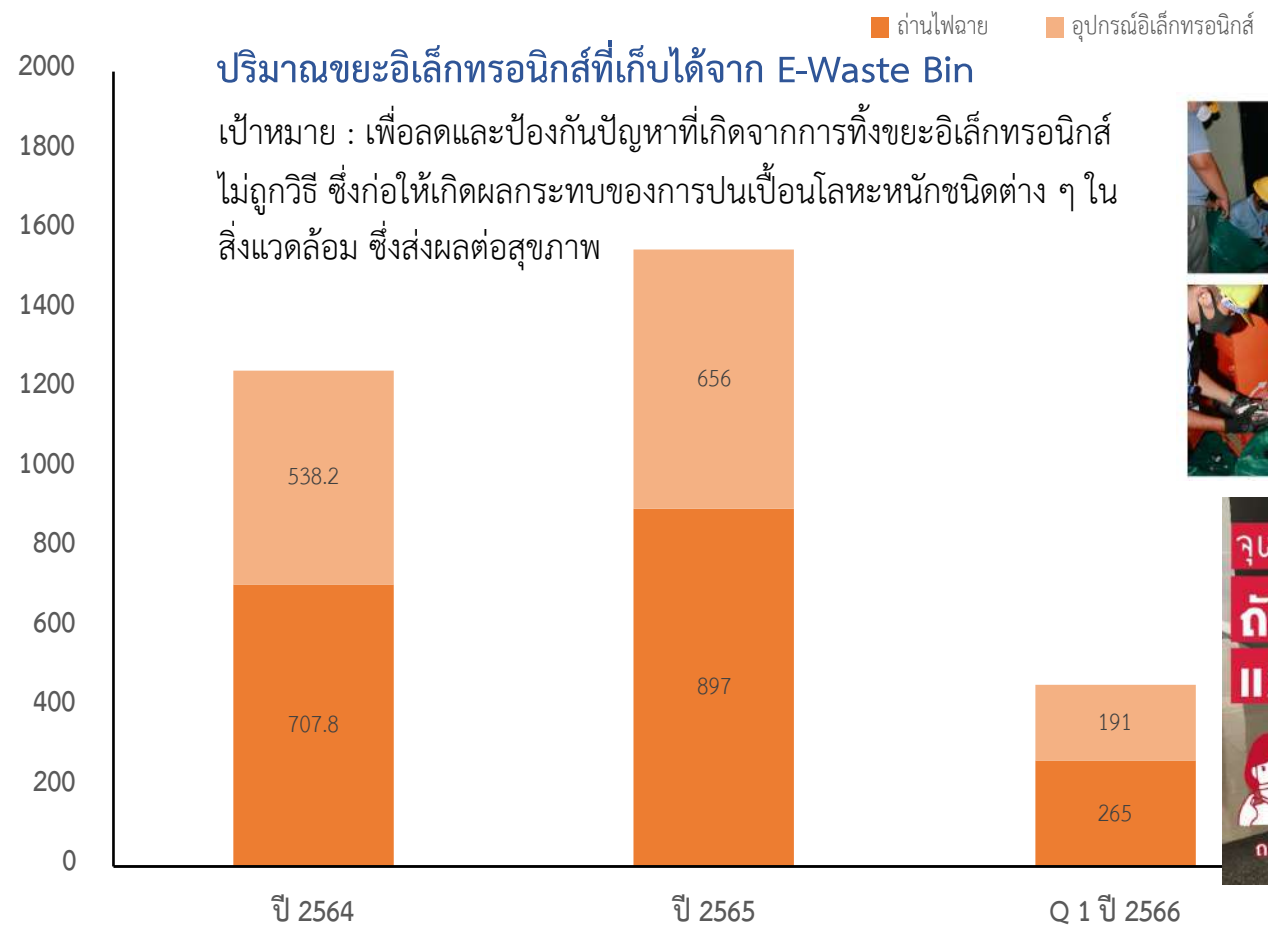
#	KPI	ค่าเป้าหมาย	Q1/65	Q2/65	Q3/65	Q4/65
1	ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรภายในที่คาดว่าจะยินดีตอบแบบประเมิน ITA Chula 2565	100	N/A	90.3	N/A	93.7
2	จำนวนสมาชิกเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม หรือ ITA Agent CU	400 คน	-	368	-	320
3	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปีงบประมาณ 2565 (อบรม 3 รอบ)	400 คน	-	286	482	-
4	KPI 3.1 ร้อยละของโครงการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและตอบโจทย์ THE SDGs	≥ 80% และมี national/international Partnerships +Top5 THE impact Ranking in ASEAN	N/A	55	N/A	100

การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะติดเชื้อ ภายใต้โครงการ Chula Zero Waste



- จัดตั้งถังรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์และแบตเตอรี่ จำนวน 32 จุด กระจายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อส่งขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดอย่างถูกวิธี
- ทีมงานจัดเก็บขยะอิเล็กทรอนิกส์และแบตเตอรี่ทุกวันศุกร์สิ้นเดือน พร้อมบันทึกข้อมูลน้ำหนัก
- ขยะที่ถูกรวบรวม นับว่ามีมูลค่าและสามารถนำมาหลอมเพื่อใช้ใหม่ได้ จึงถูกส่งต่อไปยังบริษัท TES-AMM (Thailand) Co., Ltd.
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ (หลอดไฟ) เจ้าหน้าที่ของแต่ละอาคารจะจัดเก็บแยกไว้ เมื่อมีปริมาณมากจะแจ้งให้ทีมงานของกายภาพช่วยติดต่อสำนักงานเขตปทุมวัน เพื่อเข้ามารับไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ปริมาณขยะ E-Waste (Kg)

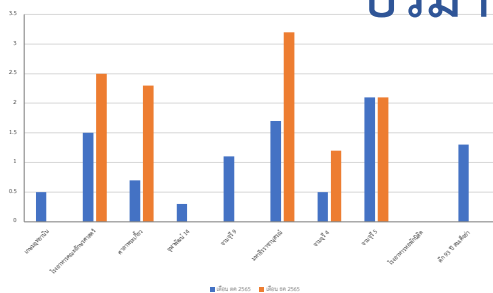




ขยะติดเข็ม (ATK และหน้ากากอนามัย)

เป้าหมาย : เพื่อจัดตั้งภาชนะที่มีฝาปิด และรวบรวมส่งกำจัดอย่างถูกต้อง เป็นการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากขยะติดเข็ม

ปริมาณขยะติดเข็ม (ถึง Q4 ปี 2565) ~ 21 kg



สถานการณ์การจัดการขยะติดเข็ม



****อนาคตจะปรับเปลี่ยนเป็นจัดเก็บทุกวันศุกร์**



Chula Zero Waste x ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จุฬาฯ (SHECU) x ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ จัดตั้งถังรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว จำนวน 10 จุด ในจุฬาฯ เพื่อรวบรวมและส่งไปกำจัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย

แผนการจัดการขยะติดเข็มในอนาคต

ศปอส. : ให้ความอนุเคราะห์การรับจัดการขยะติดเข็ม (ขยะ ATK และ หน้ากากอนามัย) แก่ส่วนงานที่ไม่มีระบบจัดการขยะติดเข็ม ซึ่งร่วมมือกับ 8 ส่วนงาน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ศูนย์ สัตว์ทดลอง และศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ

- จัดทำ Zoning แบ่งกลุ่มส่วนงานที่ขอรับความอนุเคราะห์ และส่วนงานที่ช่วยรับจัดการขยะติดเข็ม
- ศปอส. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะ ATK และหน้ากาก สำหรับส่วนงานที่ต้องการตั้งถังทิ้งขยะติดเข็ม
- ส่วนงานที่ไม่มีระบบจัดการขยะติดเข็ม ต้องส่งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะติดเข็มมาอบรมกับ ศปอส.
- มีระบบการรายงานปริมาณขยะ ATK และหน้ากากอนามัยที่ส่งกำจัดให้กับ ศปอส. ทราบทุกครั้งที่มีการนำส่งขยะติดเข็ม

ในระยะแรก ศปอส. จะช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ ATK และ หน้ากากอนามัย รวมถึงถุงแดงใส่ขยะติดเข็มและป้ายสัญลักษณ์ของเสียชีวภาพสำหรับติดที่ถังขยะติดเข็มและถังรวบรวมถุงแดง ส่วนสำนักบริหารระบบกายภาพจะช่วยสนับสนุนถังขนาด 240 ลิตร ให้กับส่วนงานที่ช่วยรับจัดการขยะติดเข็ม เพื่อใช้สำหรับพักขยะติดเข็มระหว่างรอส่งไปกำจัด

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ 12 เดือน

ก่อตั้งเครือข่าย ITA Agent CU เป็นปีที่ 3



เนื่องจาก ปีงบประมาณ 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระที่ 6.1) เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ 31 ตุลาคม 2562 มีมติให้มุ่งเน้นการชี้แจงข้อมูลและสร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนการประเมิน จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการวางแผนป้องกันและตรวจสอบคอร์รัปชันในมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรกับประชาคมชาวจุฬาฯ

จึงก่อตั้งเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม หรือ ITA Agent CU จากทุกส่วนงานที่มหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและสานต่อกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างแนวคิดทัศนคติ ค่านิยมการทำงานบนหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ประสานงาน และผลักดันกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3 โครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารเงินเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

แผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2565

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ.2564

หลักสูตรอบรมต่างๆ ของ สบม. ตามค่านิยมหลักองค์กร 4 ประการ

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยธรรมาภิบาลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

สื่อ PR และบทความชวนชาว Chula เจาะลึกพฤติกรรมกรรมการรับรู้การทุจริตของมหาวิทยาลัย ผ่าน Integrity and Transparency Assessment (ITA) 2565" ลงใน <https://www.transparency.chula.ac.th/>



โครงการสัมมนา TALK OF INTEGRITY ทั้ง 3 หัวข้อ จัดผ่านห้องประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM มีผู้สนใจเข้าร่วมฟังและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากทั่วทุกส่วนงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งหมดกว่า 400 คน

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/64573/>



Talk of Integrity 2022: Boosting Anti-Corruption Journey @ Chula
 หัวข้อ 1: Risk Management for Anti-Corruption บริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต
 วันที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 วิทยากร: อาจารย์ นิรนาท นิกคนศรี

Talk of Integrity 2022: Boosting Anti-Corruption Journey @ Chula
 หัวข้อ 2: Communication with Integrity and Transparency เทคโนโลยีสื่อสารด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
 วันที่ 3 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 11.00 น.
 วิทยากร: อาจารย์ ดร.เจนนิเฟอร์ ชวโนวาณิช

Talk of Integrity 2022: Boosting Anti-Corruption Journey @ Chula
 หัวข้อ 3: Innovation-Driven Anti-Corruption ต่อต้านทุจริตด้วยนวัตกรรมขั้นเคลื่อน
 วันที่ 7 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 11.00 น.
 วิทยากร: คุณณัฐกักร เนี่ยวกุล

โครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม (CU-ITA Agent) ของส่วนงานต่างๆ กว่า 400 คน ที่เข้าร่วมวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เข้าใจภาพรวมของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูล
- 3) สร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานบนพื้นฐานความสุจริต คุณธรรม และความโปร่งใส
- 4) เพื่อให้ประชาคมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เรียนรู้หลักการดำเนินงานและการบริหารองค์กรบนพื้นฐานคุณธรรมที่สร้างความสุขให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) เพื่อสร้างเสริมแรงบันดาลใจและค่านิยม “เชิดชูคุณธรรม” ให้เกิดขึ้นแก่ประชาคมมหาวิทยาลัย

CU ITA

Boosting Anti-Corruption Journey @ CHULA

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565

คุณโตโดย ศรีรัตน์โกภา

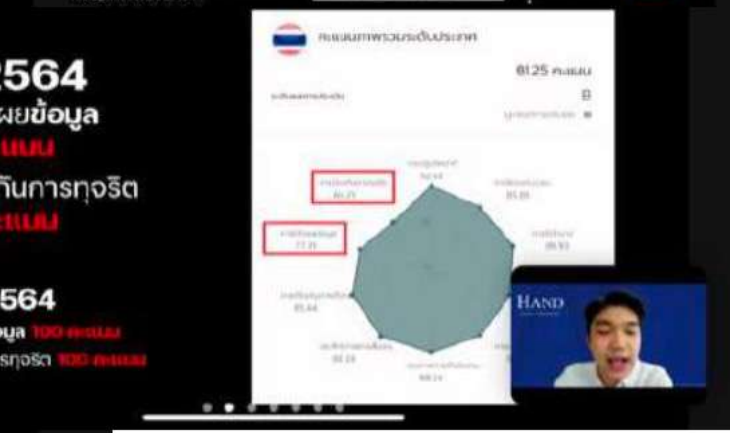
ผู้ช่วยเลขาธิการมี ส่วนงานกิจการพิเศษ รองเลขาธิการฝ่ายบริหารภายในกองอำนวยการและบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย (CU)




แล้วประเทศไทย ?

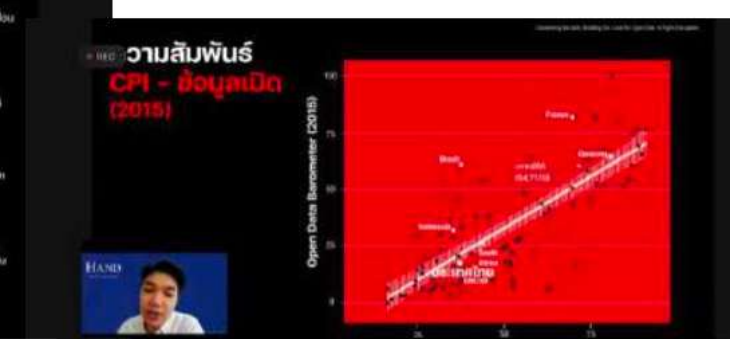
Participants (21)

- Tomhathai Chaisasophon (ml)
- Pook Chirananobha (fist)
- HAND, NATIPAT (Co-Host)
- Avinat Opatwan... (Co-Host)
- Bunabai Chouvit
- Bunabai Ruancharoen
- cc_nattana fuy
- Chakki Sirichavanvutijj-eym...
- Chayonit Sitongman
- phanchal
- Chomponit
- Chutras Chankhira



8 หลักการสำคัญ การปฏิรูปประเทศไทย (พ.ร.บ.) 2016

- Corruption** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60% ของ GDP ต่อหัว
- Timely** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Transparency** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Accountability** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Integrity** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Procedural** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Participatory** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%
- Open Data** คือ ทุจริตฯ ขณะทำงานของรัฐ 60%



Hand Social Enterprise

Hand Social Enterprise

Hand Social Enterprise

Hand Social Enterprise

Hand Social Enterprise

Hand Social Enterprise

Chula ITA

Talk of Integrity 2022

Boosting Anti-Corruption Journey @ Chula

Meeting Zoom

1 มีนาคม 2565
เวลา 09.00 - 12.00 น.

01 Risk Management for Anti-Corruption
บริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต

วิทยากร
อาจารย์ ธีรนาถ นิกุลนคร
ผู้เชี่ยวชาญการร่างเสริมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

3 มีนาคม 2565
เวลา 09.00 - 11.00 น.

02 Communication with Integrity and Transparency
เทคนิคการสื่อสารด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

วิทยากร
อาจารย์ ดร.เจมบีเฟอร์ ชวโนวาณิช
อาจารย์ประจำสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 มีนาคม 2565
เวลา 09.00 - 11.00 น.

03 Innovation-Driven Anti-Corruption
ต่อต้านทุจริตโดยใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน

วิทยากร
คุณณัฐกักร เมียวกุกา
Project Manager, Hand Social Enterprise

สนใจลงทะเบียนฟรีผ่าน QR Code

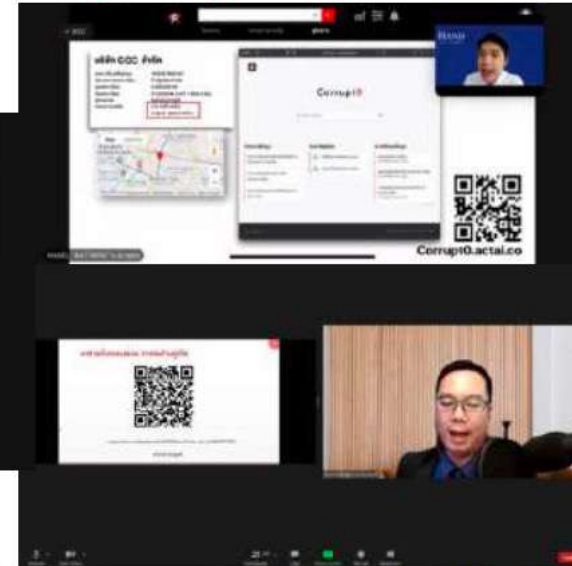
ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร 065-419-5514 (เพิ่มเติม)

ภาพบรรยากาศจากโครงการสัมมนา 3 Talk of Integrity



รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://www.chula.ac.th/news/67471/>





Visual Note จากโครงการสัมมนา 3 Talk of Integrity

Talk of Integrity 2022: หัวข้อที่ 2
"Risk Management for Anti-Corruption: บริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต"

COMMUNICATION WITH INTEGRITY AND TRANSPARENCY

เทคนิคการสื่อสารด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
โดย อ. สมานฉัตร วัฒนาวิภา คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณธรรม (Integrity)

- ความซื่อสัตย์ของหน่วยงาน
- วินัยของเจ้าหน้าที่/บุคลากร: ทำอย่างใด
- การมีทัศนคติที่ถูกต้องกับฐานของความรู้: ฝึกมากกว่า ความสนใจใฝ่เรียน

ความโปร่งใส (transparency)

- การทำให้ได้ เห็น ความจริงใจ/ความตั้งใจ
- ไม่ได้พยายามทำเพื่อสร้างความประทับใจ

ความเชื่อใจ (trust)

- การแลกเปลี่ยนข้อมูล (knowledge sharing)

- ความผูกพันต่องาน (work engagement)
- นวัตกรรม (innovation)
- การทำงานที่สอดคล้อง (alignment)
- การร่วมมือ (collaboration)

รูปแบบของการสื่อสาร

- บนลงล่าง (downward)
- ล่างขึ้นบน (upward)
- คู่ขนาน (lateral)

การสื่อสารบนลงล่าง (downward)

- สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศระบองการทำงานและการตัดสินใจต่างๆ
- สื่อสารเชิงบวกด้านบวก (good news) และด้านลบ (bad news) เป็นเรื่อง "ทำไม่" มากกว่า "อะไร"

สื่อสารด้วย "5 ความ"

- ความ **ทำงาน**
- ความ **เหมาะสม**
- ความ **สามารถ**
- ความ **ช่วยเหลือ**
- ความ **เกี่ยวข้อง**

- การลงมือลงมือทำในสิ่งที่ตนถนัด
- ทำหน้าที่อย่างเต็มที่
- ความสามารถที่เพียงพอต่อหน้าที่
- ผู้ช่วยเหลือที่คอยช่วยเหลือ
- ความเกี่ยวข้องกัน

คุณลักษณะของผู้สื่อสาร

- ความเกื้อกูล (authenticity) → ใจดีจริง, ยึดถือคำมั่นเป็นหลัก
- ความอ่อนน้อม (humility)
- ความอ่อนน้อมถ่อมตน (humility)

เป้าหมาย

การสื่อสารสร้างขึ้นมา (upward)

- สื่อสารเพื่อเข้าใจความคิดกับความรู้สึกของบุคลากร
- สร้างการสื่อสารสองทาง (two-way communication)

ประโยชน์สำคัญ: ความปลอดภัยและความสบายใจ

- วัฒนธรรมของความกลัว (culture of fear) เป็นอุปสรรคสำคัญ
- เปิดใจยอมรับในความผิด หรือทำผิด
- ทางลัด: สร้างสภาพแวดล้อมที่นำมายังความปลอดภัยทางจิตใจ (psychological safety)

ประโยชน์สำคัญ: การแสดงความกล้าหาญ

- จะสนับสนุนให้มีความกล้าหาญ (promote)
- จะไม่กลัวที่จะเปิดเผยปัญหา (promote)

KEY TAKEAWAY

- สร้างความไว้ใจกันแบบปลอดภัย (secure)
- การสื่อสารสองทาง
- ยึดมั่นต่อตนเอง
- พูดจริง ยอมรับความผิด: ทำางบนสู่ความ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสื่อสาร

Innovation-Driven Anti-Corruption

ต่อต้านทุจริต โดยใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 คณะทำงาน ITA แห่งชมรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ Talk of Integrity 2022 #1 ภายใต้แนวคิด "ชาวจุฬาฯ ร่วมสร้างเส้นทางต่อต้านทุจริต (Boosting Anti-Corruption Journey @Chula)" หัวข้อ "Innovation-Driven Anti-Corruption ต่อต้านทุจริตโดยใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน" โดย คุณปวีญภัทร เชื้อเอกราช : Project Manager, Hand Social Enterprise

นวัตกรรม Civic Tech หรือ 'เทคโนโลยีการประชาชน' เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดพฤติกรรม โดยเปิดพื้นที่ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูล และตัดสินใจ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

8 หลักการสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐ

- Complete**: ข้อมูลสาธารณะทั้งหมดต้องเปิดเผย
- Timely**: เปิดเผยข้อมูลให้รวดเร็วที่สุด
- Machine Processable**: ข้อมูลสามารถนำป้อนระบบอัตโนมัติได้
- Non-Proprietary**: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่ไม่ทำให้อุปสรรคเชิงพาณิชย์ หรือควบคุมโดยฝ่ายธุรกิจเดียว
- Primary**: เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ถูกดัดแปลง หรือถูกดัดแปลงซ้ำ
- Accessible**: เปิดเผยข้อมูลอย่างกว้างขวางที่สุดให้แก่ประชาชน
- Non-Discriminatory**: เปิดเผยข้อมูลให้กับทุกคน ไม่เจาะจงเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- License-Free**: ข้อมูลไม่มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการนำ และใช้งานเชิงพาณิชย์

ACT AI Corrupt 0

ACT AI ควบคุมข้อมูลโครงการเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเน้นเรื่องความโปร่งใสของภาคเอกชน การเปิดเผย การตรวจสอบของประชาชน และการจัดการเรื่องความเสียหายที่เกิดจากการคอร์รัปชัน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และปราศจากการฉ้อโกงตามการตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

<https://corrupt0.actai.com/>

จับตาดู COVID 19

เพราะเราต่างเป็นผู้ที่เปราะบางภายใต้ COVID-19 เราต้องช่วยกันปกป้องกันเองของประชาชนทุกคน เราได้ถูกแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 จำนวน 400,000 จำนวน โดยตรงไปยังมือประชาชน หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ COVID-19 โดย Data Visualization สามารถตรวจสอบข้อมูลโครงการ, การแสดงความคิดเห็น, การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือ การติดตามสถานะโครงการที่ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

<https://covid19.actai.com/>

นวัตกรรมต่อต้านทุจริต

เพื่อการสร้างข้อมูลสาธารณะที่โปร่งใสและปลอดภัย

BUILD BETTER LIVES by

ทุกวันนี้มีเพียงไม่กี่บริษัทเท่านั้นที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินของพวกเขา และสร้างการเปิดเผยข้อมูลของประชาชน "โครงการความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน" : Infrastructure Transparency Initiative: COST คือ บริษัทที่มุ่งเน้นให้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะที่โปร่งใส ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงการ

<https://costthailand.org/>

Bangkok Budgeting อยู่เบื้องนี้ คือจุดเริ่มต้น

ทุกวันนี้มีเพียงไม่กี่บริษัทเท่านั้นที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินของพวกเขา และสร้างการเปิดเผยข้อมูลของประชาชน "โครงการความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน" : Infrastructure Transparency Initiative: COST คือ บริษัทที่มุ่งเน้นให้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะที่โปร่งใส ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงการ

<https://projects.punchup.world/bangkokbudgeting/>

สนับสนุนโดย: INNOVATION-DRIVEN ANTI-CORRUPTION (ใช้เทคโนโลยีการประชาชน) โดยชมรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, PROJECT MANAGER, HAND SOCIAL ENTERPRISE, BANGKOK TALK OF INTEGRITY 2022 #1 CHULA 7 มีนาคม 2565

Visual Note จากกิจกรรม Talk of Integrity 2022 ภายใต้แนวคิด "ชาวจุฬาฯ ร่วมสร้างเส้นทางต่อต้านทุจริต (Boosting Anti-Corruption Journey @Chula)" สร้างความเข้าใจกับประชาคมชาวจุฬาฯ ลงใน วารสาร HR NEWS ฉบับที่ 114 ประจำเดือนเมษายน 2565

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://online.pubhtml5.com/keyf/eobd/#p=10>
<https://online.pubhtml5.com/keyf/eobd/#p=12>

Boosting Anti Corruption Journey @ Chula
ชาวจุฬาฯ... ค้นหาข้อความในเอกสารและข้อไฟล์

การประเมิน คุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA)
ปีงบประมาณ 2565

Integrity & Transparency
Assessment (ITA) 2022



คณะทำงานด้านความโปร่งใสและเสริมสร้างคุณธรรม
ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทำความเข้าใจ ITA Integrity & Transparency Assessment

ITA คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

ประโยชน์ของ ITA ต่อจุฬาฯ

ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและซื่อสัตย์
และช่วยเป็นต้นแบบการดำเนินงานที่โปร่งใส
และซื่อสัตย์แก่หน่วยงานอื่น ๆ

ประเภทเครื่องมือ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity & Transparency
Assessment: OIT) 63 องค์กร

ประเด็นการประเมิน

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



ประเภทเครื่องมือ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลภายใน
Internal Integrity & Transparency
Assessment: IIT) 30 หน่วยงาน

ประเภทเครื่องมือ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะ
External Integrity & Transparency
Assessment: EIT) 15 หน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน

- การเปิดเผยข้อมูล
- การให้บริการประชาชน
- การให้บริการข้อมูล
- การให้บริการข้อมูล

ประเด็นการประเมิน

- ความซื่อสัตย์สุจริต
- การป้องกันการทุจริต

ใครบ้าง? ที่ประเมิน ITA ใจจุฬาฯ

IIT	EIT	OIT
บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ ผู้รับราชการหรือได้รับปฏิบัติงาน ที่สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเวลา รวมอย่างน้อย 1 ปี	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐที่ไม่ใช่ในบริการ หรือ ผลิตหรือขายบริการหรือ บริการแก่หน่วยงานราชการ หรือ บริษัทประเภทที่ระบุใน บัญชีประเภทที่ระบุในบัญชี	เป็นการนำข้อมูลไป รวมกับ IIT, ข้อมูลที่เผยแพร่ บน Website ของหน่วยงาน

ผลการประเมิน ITA

ภาพรวมของประเทศ

หน่วยงานรัฐ
8,303 หน่วยงาน
เป็น สถาบันอุดมศึกษา
86 แห่ง ที่ประเมิน ITA



ผลการประเมิน ITA

เฉลี่ยทั้งประเทศ 81.25 คะแนน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 81.25 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 49.95 ที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มีจำนวนหน่วยงานที่ประเมิน ITA 86 แห่ง

ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของจุฬาฯ



2564 คะแนนรวม 91.08

ปีงบประมาณ 2564 คะแนนรวม 91.08
ปีงบประมาณ 2565 คะแนนรวม 91.08



นโยบาย การป้องกันการทุจริตของจุฬาฯ

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นบริหารและขับเคลื่อนพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักการกำกับ 3 ประการคือ
ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งรวมถึงการยึดมั่นใน
ความถูกต้องของข้อมูลการทุจริต และส่งเสริมค่านิยม
“ซื่อสัตย์สุจริต” สร้างความตระหนักแก่ผู้รับราชการ
บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคลากรในทุกระดับ
ได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในทุกๆ วัน

อ้างอิง: นโยบายการป้องกันการทุจริตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560

หลักการ ค่านิยมของจุฬาฯ

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีประสิทธิภาพ
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. มีความซื่อสัตย์สุจริต
7. มีความซื่อสัตย์สุจริต

Chula ITA
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ระดับ A 91.08 คะแนน

12 ผลงานเด่นของจุฬาฯ Innovations for Society

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของจุฬาฯ

	มาตรการเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด:		มาตรการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		มาตรการเฝ้าระวังการฉ้อโกง		มาตรการป้องกันการฉ้อโกงระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	มาตรการตรวจสอบการถือครองหุ้น		Chula Chulalongkorn University		มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานที่ดูดี (SDG: Decent Work and Economic Growth)

การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในจุฬาฯ ปี 2563 - 2565

- การปรับปรุงและพัฒนาผ่านกฎหมายและแบบปฏิบัติ
- จัดตั้งศูนย์จุฬาฯกรณีสภานิติบัญญัติ ว่าด้วย การริบถอนอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2563
 - จัดตั้งศูนย์จุฬาฯกรณีสภานิติบัญญัติ ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
 - จัดตั้งศูนย์จุฬาฯกรณีสภานิติบัญญัติ ว่าด้วย ธรรมนูญการปกครองคณะผู้บริหาร พ.ศ. 2564

การปรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลภายใน

- โครงการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย Chula MIS Dashboard
- โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการจัดการความเสี่ยงองค์กรแบบถึงจุด
- พัฒนาแอปพลิเคชัน CU NEX Staff เพื่อให้บริการและบุคลากรทั่วไป สามารถติดตามและรับฟังข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ถึงธรรมะที่สำคัญภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาระบบการบริการจัดการด้านการเงิน การบัญชี การเงินและการบริการด้านพลังงานการบริการด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาระบบ Less Paper สำหรับงานทางเดินเอกสารดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบการตรวจตราด้วยกระดาษ
- โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพองค์กร

แนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน



Transparency.chula.ac.th

พบกับเว็บไซต์ระบบใหม่ครบครันด้วยข้อมูลสำคัญ
ที่จุฬาฯ ดำเนินการเปิดเผยต่อประชาชน และสาธารณชน



ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนของจุฬาฯ

Chulalongkorn University

Website: transparency.chula.ac.th

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอเชิญท่านผู้รับบริการหรือภาคีตลาดบริการกิจการกับมหาวิทยาลัย
บุคคล บัณฑิตยุค 60 บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของจุฬาฯ

https://ita.nacc.go.th/ju/chi/chi.htm

ตั้งแต่ 1 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2565

สอบถามเพิ่มเติม
โทร: 052-992-0007 หรือ 02-2180267

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานแล้ว 1 ปีขึ้นไป
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของจุฬาฯ

https://ita.nacc.go.th/ju/chi/chi.htm

ตั้งแต่ 1 มี.ค. ถึง 31 มี.ค. 2565

สอบถามเพิ่มเติม
โทร: 052-992-0007 หรือ 02-2180267

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.transparency.chula.ac.th/get_detail/news/57



ปฏิทินประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565

<h4>1. เตรียมความพร้อม</h4> <p>พ.ค. 2564 - มี.ค. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> • เตรียมความพร้อมด้าน IT • เตรียมความพร้อมด้านข้อมูล • เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร • เตรียมความพร้อมด้านระบบ • เตรียมความพร้อมด้านกฎหมาย 	<h4>2. ประเมินคุณธรรม (180 คะแนน)</h4> <p>มี.ค. - มี.ค. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินคุณธรรม (180 คะแนน) • ประเมินคุณธรรม (180 คะแนน) • ประเมินคุณธรรม (180 คะแนน) • ประเมินคุณธรรม (180 คะแนน)
<h4>3. เก็บข้อมูลและสำรวจ</h4> <p>มี.ค. - พ.ค. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> • เก็บข้อมูลและสำรวจ (180 คะแนน) • เก็บข้อมูลและสำรวจ (180 คะแนน) • เก็บข้อมูลและสำรวจ (180 คะแนน) 	<h4>4. ประกาศผลการประเมิน</h4> <p>มี.ค. - มี.ค. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศผลการประเมิน (180 คะแนน) • ประกาศผลการประเมิน (180 คะแนน) • ประกาศผลการประเมิน (180 คะแนน)

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

บทความสร้างความเข้าใจและให้ความรู้การส่งเสริม
 “คุณธรรมและความโปร่งใสในการพัฒนามหาวิทยาลัย”
 ในวารสาร HR NEWS

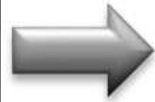


สื่อ PR ผ่านแนวคิด ชาวจุฬาฯ ร่วมสร้างเส้นทาง การต่อต้านทุจริต (Boosting Anti-Corruption Journey @Chula) บทความ “Chula เจาะลึก Report Integrity and Transparency Assessment ITA 2021” ลงใน วารสาร HR NEWS ฉบับที่ 113 ประจำเดือนมีนาคม 2565

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

<https://online.pubhtml5.com/keyf/foja/#p=2>

กิจกรรม Talk of Integrity 2022 #1 ภายใต้แนวคิด “ชาวจุฬาฯ ร่วมสร้างเส้นทาง การต่อต้าน ทุจริต (Boosting Anti-Corruption Journey @Chula)”
 หัวข้อ “Risk Management for Anti-Corruption: บริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต”



บทความสร้างความเข้าใจกับ
 ประชาคมชาวจุฬาฯ ลงใน
 วารสาร 
 ฉบับที่ 113
 ประจำเดือนมีนาคม 2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :
<https://online.pubhtml5.com/keyf/foja/#p=4>

การบริหารความเสี่ยง การทุจริต
 Corruption Risk Management

HR NEWS | 03

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 คณะทำงาน (ITA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรม TALK OF INTEGRITY 2022 #1 ภายใต้แนวคิด “ชาวจุฬาฯ ร่วมสร้างเส้นทาง การต่อต้าน ทุจริต (BOOSTING ANTI-CORRUPTION JOURNEY @CHULA)” หัวข้อ “RISK MANAGEMENT FOR ANTI-CORRUPTION: บริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต” โดย อ.นิรนาท นิกคณศิริ ผู้เชี่ยวชาญการสร้างเสริมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเภทของการทุจริต

- การยกยอก
- การคอร์รัปชัน
- การตกแต่งบัญชีการทำงาน

หลักการ 8 ประการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์องค์การ
2. การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและการทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน
8. การสื่อสารและการรายงาน

การนำองค์กรที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง

ประเด็น
↓
ปัญหา
↓
วิกฤต

RISK OBJECTIVE

- S**TRATEGIC RISK ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- O**PERATION RISK ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- F**INANCIAL RISK ความเสี่ยงด้านการเงิน
- C**OMPLIANCE/HAZARD RISK ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

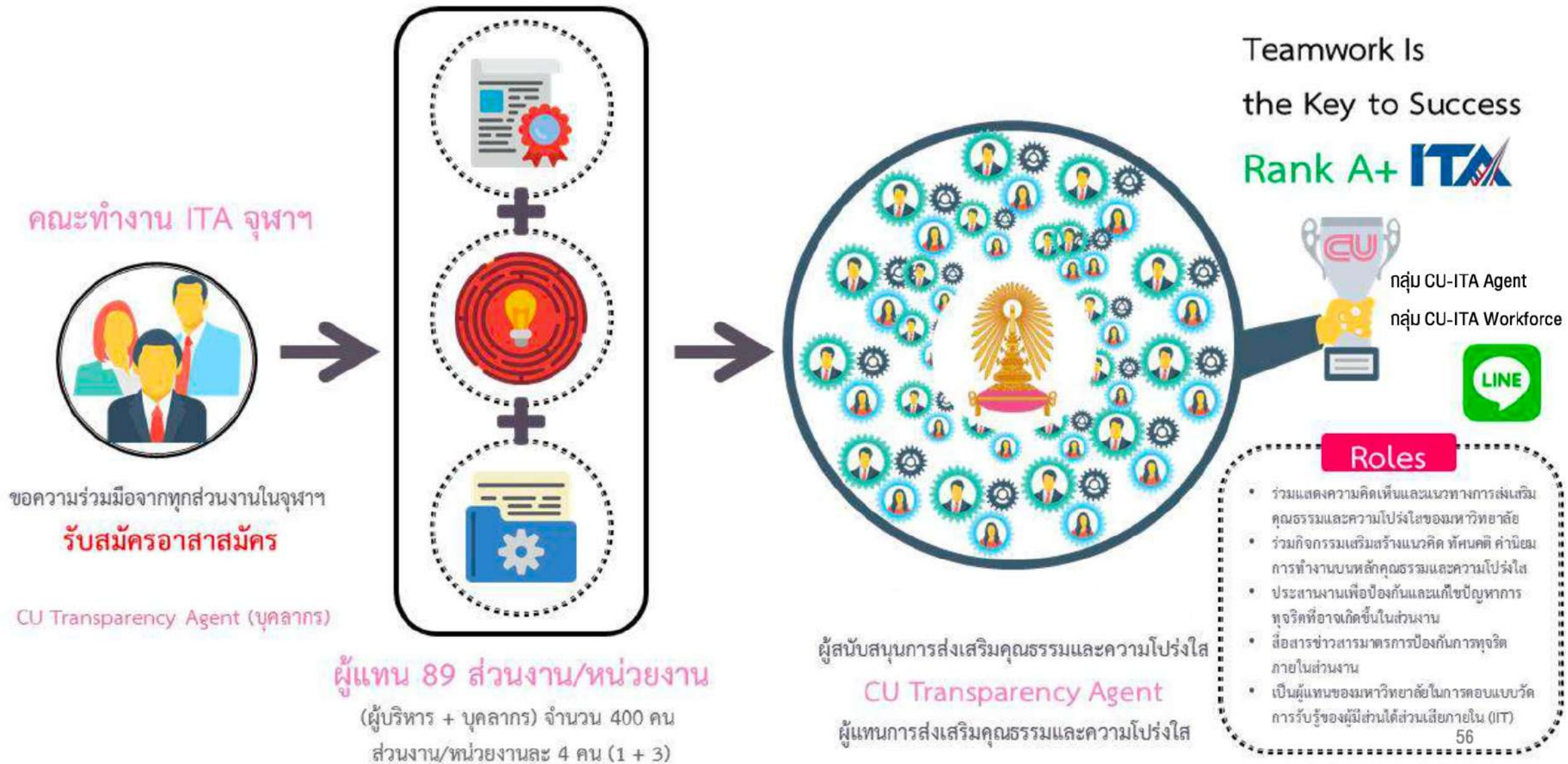
หลักการ 8 ประการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1. การวิเคราะห์องค์การ**
 วัตถุประสงค์
 วัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2. การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง**
 • วัตถุประสงค์ของการจัดการความเสี่ยง
 • บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
 • ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร
 ในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 3. การระบุความเสี่ยง**
 การระบุความเสี่ยงหน่วยงาน
 • เหตุการณ์ความเสี่ยง
 • สาเหตุที่เกี่ยวข้องของความเสี่ยง
 • ผลกระทบด้านบวกและด้านลบ
- 4. การประเมินความเสี่ยง**
 ความเสี่ยงปานกลาง
 • ผลกระทบรุนแรงมาก
 • โอกาสเกิดบ่อย
 ความเสี่ยงสูง
 • ผลกระทบรุนแรงมาก
 • โอกาสเกิดบ่อย
 ความเสี่ยงต่ำ
 • ผลกระทบน้อย
 • โอกาสเกิดน้อย
 ความเสี่ยงปานกลาง
 • ผลกระทบน้อย
 • โอกาสเกิดมาก
- 5. การตอบสนองความเสี่ยง**
 ประเภทของแผนการจัดการความเสี่ยง
 • TAKE : การยอมรับความเสี่ยง
 • TREAT : การลด/ควบคุมความเสี่ยง
 • TRANSFER : การกระจาย/โอนความเสี่ยง
 • TERMINATE : การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
- 6. การติดตามและการทบทวน**
 วัตถุประสงค์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง
 • การเปลี่ยนแปลงสิ่งคุกคามที่เปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก
 • ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 7. การสื่อสารและการรายงาน**
 TOP DOWN
 EXTERNAL COMMUNICATION
 ACROSS DIVISION
 INTERNAL COMMUNICATION
 BOTTOM UP
 TWO WAY COMMUNICATION

ภาพ: RISK MANAGEMENT FOR ANTI-CORRUPTION (การบริหารความเสี่ยงเพื่อการต่อต้านทุจริต) โดย อ.นิรนาท นิกคณศิริ, ผู้เชี่ยวชาญการสร้างเสริมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

HR NEWS | 04

Bridging the Gap: IIT (ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)



มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม/ สมรรถนะ	หลักสูตรอบรม ต่างๆ ของ สบม. ตามค่านิยมหลัก องค์กร	โครงการสรรหา บุคลากรดีเด่น "คนดี ศรีจุฬาฯ"	แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.2565	รายวิชาและ กิจกรรมเสริม หลักสูตรของ CU	ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564	การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันทุจริต ประจำปี งบประมาณ	หลักสูตร "การบริหาร สินทรัพย์ ฯ"ของ สบง.และโครงการ อบรมอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	โครงการการ พัฒนาการบริหาร จัดการด้าน การเงิน การบัญชี การพัสดุฯ	3 Talk of Integrity ประจำปี งบประมาณ 2565 และต่อยอดใน ปีงบประมาณ ถัดไป
น้ำหนึ่งใจเดียวกัน ปลูกฝังการทำงาน เป็นทีม	/	/							/
มุ่งมั่นพัฒนาผลการ ปฏิบัติงานสู่ความ เป็นเลิศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ชูเชิดคุณธรรม ส่งเสริมให้เกิด พฤติกรรมที่ดี	/	/	/	/	/	/	/	/	/
มีวิสัยทัศน์และการ วางแผน กำหนด และสื่อสารแผนงาน สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติงาน	/		/		/	/	/	/	
คิดและทำเพื่อ สังคม		/		/	/				/

ช่วงเวลา
ดำเนินงาน

Q4/64-Q4/65

Q4/64-Q3/65

Q4/64-Q4/65

Q4/64-Q4/65

Q3/64-Q1/66

Q4/64-Q1/66

Q3/65-Q2/66

Q4/63-Q3/66

Q1/65-Q2/66

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/สมรรถนะ	หลักสูตรอบรม ต่างๆ ของ สบม. ตามค่านิยมหลัก องค์กร	โครงการสรรหา บุคลากรดีเด่น "คนดี ศรีจุฬา ฯ"	แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.2565	รายวิชาและ กิจกรรมเสริม หลักสูตรของ CU	ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมาภิบาลของ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564	การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันทุจริต ประจำปี งบประมาณ	หลักสูตร "การบริหาร สินทรัพย์ ฯ" ของ สบง.และ โครงการอบรม อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	โครงการการ พัฒนาการบริหาร จัดการด้าน การเงิน การบัญชี การพัสดุฯ	3 Talk of Integrity ประจำปี งบประมาณ 2565 และต่อยอดใน ปีงบประมาณ ถัดไป
การพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	/	/	/	/		/	/	/	/
การแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจวิเคราะห์ สถานการณ์ภายใต้ นโยบายและแนวทาง ที่กำหนด	/		/	/	/		/	/	
การบริหาร ทรัพยากร ติดตาม และแนะนำการใช้ ทรัพยากร	/		/	/	/	/	/	/	/
การบริหารการ เปลี่ยนแปลง สื่อสารให้ทีมเข้าใจ การเปลี่ยนแปลง	/	/		/	/	/			/

ช่วงเวลา
ดำเนินงาน

Q4/64-Q4/65

Q2/64-Q2/65

Q4/64-Q4/65

Q4/64-Q4/65

Q3/64-Q1/66

Q4/64-Q1/66

Q3/65-Q2/66

Q4/63-Q3/66

Q1/65-Q2/66

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2565

01

แผนอบรมต่างๆ ของฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 30/09/2565) จำนวนผู้ผ่านกระบวนการพัฒนา จำแนกตามประเภทบุคลากร ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ฝึกอบรมสัมมนา 237,780.98 บาท ค่าใช้จ่ายจากงบยุทธศาสตร์ 3,777,925.25 บาท และรวมค่าใช้จ่ายบพัฒนาฯ ทั้งสิ้น 13,575,258.44 บาท



02

การสรรหาผู้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” ประจำปี 2564 มีผู้ได้รับรางวัลทั้งประเภทบุคคล รวม 43 รางวัล และรางวัลประเภทกลุ่ม รวม 6 รางวัล รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://www.hrm.chula.ac.th/> หรือ สแกน QR Code ด้านข้าง



2.1. การให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://www.chula.ac.th/news/36326/>

เป้าหมาย 43 / ทำได้ 43

เป้าหมาย 6 / ทำได้ 5

03

รายวิชาศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยเป้าหมาย “ความรู้รอบประกอบด้วยคุณธรรม” เพื่อประเมินและการบูรณาการแนวคิดหลักเกี่ยวกับคุณภาพในเชิงคุณธรรมและจริยธรรม เช่น IDEAL GRADUATE 1-5, ETHICS GOVERN TECH (INTER), LEGAL ETHICS, การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับนวัตกรรม, SELF/CAREER MGT (INTER), จริยธรรมในวงการศึกษา เป็นต้น ปี 2565 (ไตรมาส 4) **มีนิสิตที่ร่วม Regis/Max ทั้งหมด 15,475/6,973 (คน)**



04

หลักสูตรพัฒนาความรู้ให้กับคณะกรรมการเครือข่ายฯ วิชาชีพต่างๆ รวมทั้งสิ้น มีจำนวนหลักสูตร/กิจกรรม 52 หลักสูตร การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร (แผน) การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร (ทำได้) 5,700 คน คาดประมาณรวมค่าใช้จ่ายต่อปี 12,795,426.39 บาท



4.1 รายงานผลการจัดดำเนินงานฝึกอบรมและสัมมนา มหาวิทยาลัยจัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2565

แผน 859 ชม. / ทำได้ 2,795.75

แผน 4,514 คน / ทำได้ 5,700

4.1.1 รวมหลักสูตร

0 / 0

6 / 0

4.1.2 รวมกลุ่ม

3 / 5

22 / 9

05

จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ถูกส่งไปยังศูนย์กฎหมายและนิติการ รวมทั้งหมด 6 เรื่อง ด้านจัดซื้อจัดจ้าง 2 เรื่อง และด้านละเลยการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 4 เรื่อง



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2565

05

ฝ่ายพัสดุ (สบง.) ได้พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP มายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยการรับส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยี RSS (Really Simple Syndication) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดภาระการนำเข้าที่ซ้ำซ้อน ทั้งเป็นประโยชน์ในการสื่อสารเผยแพร่ข่าวสารและบริการต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน ทั้งนี้ แจ้งย้ายข้อมูลการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นเมื่อกันยายน 2565



06

ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ธรรมนูญของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 858 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมนูญและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564



07

สยข. ร่วมกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานได้ดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการคุ้มครองข้อมูล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รองรับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการระบบ/กระบวนการให้รองรับกับเมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้ใน 1 มิถุนายน 2565 โดยค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.cts.chula.ac.th/pdpa/>



08

ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้พลังงานสะอาดลดโลกร้อน ลดฝุ่นละออง ประหยัดเวลาและพลังงาน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ Green University ทำให้มหาวิทยาลัยมีโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อชุมชน ภายใต้โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการปรับปรุงระบบการจัดการขยะ โครงการตีวงเสริมเติมเต็มสังคมไทย Envi Mission : วัฒนธรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการจัดการพลังงาน เป็นต้น



09

โครงการสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย (Talk of Integrity) ประจำปีงบประมาณ 2563 มุ่งผลลัพธ์ให้เกิดเครือข่ายการ บูรณาการด้านทุจริตระหว่างหน่วยงาน แลกเปลี่ยนข่าวสารและสานต่อค่านิยมการทำงานบนหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และผลักดันกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีแนวทางป้องปราม ปลูกฝังการทำงาน ที่มีสมาชิกเพิ่มขึ้นและเกิดมีเครือข่ายบูรณาการด้านทุจริตในมหาวิทยาลัย



9.1 พัฒนาเครือข่ายผู้แทนความโปร่งใสและคุณธรรม หรือ ITA Agent CU จากทุกส่วนงานทั่วมหาวิทยาลัย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
9.1.1 จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมายมากกว่า 400 คน)	331 คน	482 คน	357 คน
9.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและรับทราบข่าวสารการดำเนินงานด้าน ITA ของมหาวิทยาลัย	87 %	91.9%	95.4%

ปัญหา/อุปสรรค

- ความซับซ้อนในการดำเนินงาน: การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต้องมีการปรับปรุงและการสร้างกระบวนการใหม่ โดยจะเน้นไปที่การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หากไม่มีการวางแผนงานและการจัดการที่ดี อาจทำให้เกิดความสับสนในการดำเนินงานและไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ เนื่องจากแต่ละส่วนงานต่างมีภารกิจหลักเฉพาะที่ต้องเร่งดำเนินงานควบคู่
- ขาดแรงจูงใจและความเข้าใจจากบุคลากรภายในบางส่วน: การป้องกันการทุจริตต้องเริ่มต้นด้วยการสร้างความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนฯ บางส่วนยังไม่เข้าใจว่าทำไมจึงต้องป้องกันการทุจริต (เพิ่มเติม) และไม่มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามแผนฯ อาจทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่หน่วยงานคาดหวังได้เท่าที่ควร เช่น ส่วนงานไม่เข้าใจโครงสร้างองค์กรตามหลัก Three Lines of Defense ซึ่งกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ตามกรอบการควบคุมภายใน เป็นต้น
- การต่อยอดความรู้ความเข้าใจของผู้มาใช้บริการ: ผู้ใช้บริการบางส่วนอาจไม่เข้าใจว่าการดำเนินแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการที่ดีขึ้นได้อย่างไร ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนฯ เช่น การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ภายหลังจากการใช้บริการยังไม่เพียงพอ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

- เร่งสร้างการเข้าใจร่วมกัน: ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ควรสร้างการเข้าใจร่วมกันระหว่างส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักและส่วนงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ทุกส่วนเข้าใจตรงกันว่ามหาวิทยาลัยมีเป้าหมายของแผนงานอย่างไร และมีแนวทาง/วิธีการดำเนินงานร่วมกันอย่างไรในแต่ละปี
- จัดทำแผนฉบับเดียวกันและกระจายความรับผิดชอบลงสู่ระดับส่วนงานให้มากขึ้น: ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในรูปแบบฉบับเดียวกัน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง แต่ยังคงเป็นการมอบหมายเฉพาะส่วนงานที่เกี่ยวข้องหลักๆ ในระหว่างสำนักงานมหาวิทยาลัย อนาคตอาจต้องกระจายความรับผิดชอบร่วมกันในระดับส่วนงานให้มากขึ้น พร้อมๆ กับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและการสร้างความมั่นคงและความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานในภาพรวม
- พัฒนาแนวทางการสื่อสาร: การสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรพัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบและประเมินผล: ส่วนงานที่เกี่ยวข้องควรตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแผนงานและการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป รวมถึงศึกษาผลการดำเนินการของหน่วยงานต้นแบบที่ดีอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม